

СВЕДЕНИЯ

о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8» г. Сыктывкара

1. Учет и расходование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МАДОУ «Детский сад № 8» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.
4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
5. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Под общепользовательной целью в данном случае понимается развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, обеспечении охраны жизни и здоровья обучающихся и т.п.
6. Жертвователем – юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся Учреждения, осуществляющее пожертвование на добровольной основе.
7. Директор вправе обратиться также к юридическим лицам за привлечением денежных средств для нужд Учреждения. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).
8. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся и иных лиц.
9. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

Порядок оформления добровольных пожертвований.

1. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде вещей (не включая денежные средства) или прав, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются договором пожертвования, заключенного между физическими и (или) юридическими лицами и Учреждением.
2. Привлеченные денежные средства поступают на счет Учреждения путем перечисления в безналичном порядке через банковское учреждение.
3. При получении добровольного пожертвования в виде имущества помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки передачи, в котором должна найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс Учреждения.
4. Бухгалтерия Учреждения организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением.
2. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
3. При поступлении добровольных пожертвований в виде денежных средств от родителей (законных представителей), Учреждение составляет смету доходов и расходов данных средств, которая утверждается Советом родителей.
4. Ежегодно директор Учреждения совместно с Советом родителей отчитываются перед родителями (законными представителями) о целевом расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей) на общем родительском собрании.

Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- договоры пожертвования;
- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

Ответственность

1. Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.
2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.