

«Челядьӧс сӧвмӧдан 8№-а»
шкӧлаӧдз велӧдан Сыктывкарсa муниципальнӧй асшӧрлуна учреждение
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом,
протокол № 1
от «31» августа 2020г

УТВЕРЖДАЮ
директор МАДОУ «Детский сад №8»
_____ О.А. Сидоренкова
приказ №22 пд от «31»августа 2020г.

**Порядок учета мнения обучающихся и
родителей (законных представителей)
МАДОУ «Детский сад № 8» г. Сыктывкара**

г. Сыктывкар

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов в отношении обучающегося (далее – Порядок) регламентирует организацию учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в отношении обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Данный Порядок разработан с учетом следующих нормативных актов:

- Конвенция о правах ребенка, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. (статья 12, 13 и 29);
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года;
- Устав МАДОУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях урегулирования процедуры учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией, принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в образовательной организации, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии и убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью Порядка является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение благоприятных условий получения обучающимися дошкольного образования в образовательной организации;
- поддержание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;

3. Советы, представляющие интересы обучающихся и родителей (законных представителей)

3.1. Полномочиями о даче мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обладают Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей обучающихся), в состав которых соответственно входят обучающиеся и родители (законные представители). Советы представляют интересы обучающихся и родителей.

3.2. В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – внешние по отношению к образовательной организации органы самоуправления – создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей).

3.3. Мнение советов обучающихся, советов родителей учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (ч.3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (ч.7 ст. 43).

3.4. При отсутствии советов обучающихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданных по инициативе обучающихся и родителей, учитывается мнение, принятое представителями родителей (законных представителей).

4. Порядок учета мнения и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей

4.1. Согласно ч.6 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) или иные органы.

4.2. В учреждении учет мнения родителей по вопросам, которые затрагивают права и законные интересы воспитанников и родителей, организуется посредством:

- рассмотрения предложений Совета родителей и (или) представителей родителей (законных представителей) на совещаниях и заседаниях органов управления;
- привлечения родителей (законных представителей) к опросам, анкетированию;
- дистанционного изучения локальных нормативных актов.

4.3. Директор ДОО назначает приказом лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советом родителей или представителями родителей, учет их мнения при принятии локальных нормативных актов (далее – ответственное лицо).

4.4. Перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесения изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), ответственное лицо направляет проект данного акта в Совет родителей (при его наличии). В случае отсутствия Совета родителей в учреждении, проект локального акта рассматривает представитель от родителей каждой группы, избранный на собрании группы и уполномоченный принимать участие в рассмотрении локального акта, затрагивающего права родителей (далее по тексту - представители родителей от групп).

4.3. Совет родителей или представителей родителей не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Советы родителей или представители родителей вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

4.4. По истечении срока, предусмотренного п. 4.3. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение директору с сопроводительным письмом с указанием результата рассмотрения мнения Совета родителей (или представителей родителей).

4.5. В случае если Совет родителей или представителей родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило или запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления не поступило в срок, предусмотренный п.4.3., директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеет право принять локальный нормативный акт.

4.5. В случае если Совет родителей или представителей родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений и (или) рассмотреть их на совещаниях, заседаниях.

4.6. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей или представителей родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо

содержит предложения по его совершенствованию, которые директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, учитывать не планирует, директор в течение 3 дней после получения мотивированного мнения организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений с Советом родителей или представителей родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.7. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. При недостижении согласия или взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять данный локальный нормативный акт.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов в отношении обучающегося является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в соответствии с п.7.1. настоящего Порядка.

7.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.