

«Челядьӧс сӧвмӧдан 8№-а»
шкӧлаӧдз велӧдан Сыктывкараса муниципальной асшӧрлуна учреждение
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом,
протокол № 01
от «31» августа 2020г

УТВЕРЖДАЮ
директор МАДОУ «Детский сад №8»
_____ О.А. Сидоренкова
приказ № 22-пд от «31» августа 2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
протокол № 1
от «31» августа 2020г

**Порядок ознакомления родителей (законных
представителей) с документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной
деятельности, затрагивающими права и законные
интересы воспитанников и их родителей (законных
представителей)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Порядок) является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад № 8» (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящий Порядок определяет ознакомление с документами МАДОУ родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе поступающих в МАДОУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях соблюдения законных прав несовершеннолетних воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в МАДОУ являются: достоверность и полнота предоставления информации; четкость в изложении информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим порядком, МАДОУ размещает его на официальном сайте - <http://detskysad8.ru/>

2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами.

2.1. При приеме несовершеннолетних воспитанников, поступающих в МАДОУ, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, иными локальными актами (правила приема и перевода воспитанников, правилами внутреннего распорядка и др.)

2.2. Копии документов настоящего Порядка размещаются на информационных стендах и официальном сайте МАДОУ.

2.3. Копии документов, информация о документах, необходимых для приема несовершеннолетних воспитанников, поступающих в МАДОУ, о сроках приема указанных документов размещается на информационных стендах и официальном сайте МАДОУ.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, поступающих в МАДОУ, знакомятся с документами при поступлении с момента подачи заявления.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, поступающих в МАДОУ, в том числе через сайт МАДОУ, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, поступающих в МАДОУ, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. В ходе реализации образовательного процесса МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) с документами: режим дня, расписание образовательной деятельности, дополнительного образования посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте МАДОУ.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.