

«Челядьӧс сӧвмӧдан 8№-а»
шкӧлаӧдз велӧдан Сыктывкараса муниципальной ашӧрлуна учреждение
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом,

протокол № _3__

от «_11_» __01____2021г

УТВЕРЖДАЮ

директор МАДОУ «Детский сад №8»

_____ О.А. Сидоренкова

приказ № 1 пд_ от «_11_» __01__ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
МАДОУ «Детский сад № 8» г. Сыктывкара

г. Сыктывкар

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цель, задачи, принципы и содержание внутренней системы оценки качества образования (далее по тексту – ВСОКО) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8» г. Сыктывкара (далее по тексту - МАДОУ), а также ее организационную и функциональную структуру.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровня, а также уровня образовательной организации.

1.2.1. Нормативными документами федерального уровня, регламентирующими функционирование ВСОКО и определяющими требования к ней, являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);

– Постановление Правительства РФ от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Распоряжение правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Нормативными документами субъекта Российской Федерации, регламентирующими функционирование ВСОКО и определяющими требования к ней, являются:

- Закон Республики Коми от 6 октября 2006 г. N 92-РЗ "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 19.10.2017 № 349-П "Об организации проведения мониторинга системы образования Республики Коми";

- Постановление Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 года № 411 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);

- Распоряжение Правительства Республики Коми от 2 октября 2015 года № 383-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в

Российской Федерации на период до 2025 года» (с изменениями и дополнениями от 19 мая 2016 года, 26 июня 2017 года).

- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 09 января 2019 года № 1-П «Об утверждении модели республиканской системы оценки качества образования».

1.2.3. Нормативными актами муниципального уровня, регламентирующими функционирование ВСОКО и определяющими требования к ней, являются:

- Постановление Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» республики Коми от 25 декабря 2013 года № 12/4976 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями);

- Решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» республики Коми от 08 июля 2018 года № 03/2011-61 «О Стратегии социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» до 2030 года (с изменениями и дополнениями от 12 февраля 2014 г., 20 октября 2016 г., 27 апреля, 12 ноября 2018 г.);

- Приказ Управления дошкольного образования № 1212 от 29.12.2014 года «Об осуществлении мониторинга системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Управления дошкольного образования от 23 августа 2012 года № 779 «Об утверждении Порядка организации проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента муниципальных дошкольных образовательных учреждений Управления дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар» (с изменениями и дополнениями).

1.2.4. Нормативными документами, регламентирующими функционирование ВСОКО на уровне ДОО, является Устав (наименование ДОО), иные нормативные правовые акты, включая настоящее Положение.

1.3. Для целей данного положения применяются следующие ключевые понятия:

- **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- **система оценки** - совокупность взаимосвязанных элементов оценки, образующих единство и целостность;

- **оценка качества образования** - определение с помощью оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и образовательных условий, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным ожиданиям, личностным ожиданиям получателей услуг;

- **внутренняя система оценки качества образования** (далее – **ВСОКО**) – непрерывный контроль и оценка качества образования в образовательной организации с целью определения уровня его соответствия внешним государственным и внутренним организационным нормам и требованиям и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ДОО;

- **субъект оценки** – участник образовательного процесса (должностное лицо, орган управления ДОО или родитель (законный представитель) воспитанников ДОО), который осуществляет процедуры оценки и взаимодействует с объектом оценки;

- **объект оценки** – предмет или процесс, на который направлена оценочная деятельность субъекта оценки;

- **критерий** – признак, свойство, на основании которого производится оценка качества;

- **показатель оценки качества** - количественная и/или качественная характеристика одного или нескольких свойств объекта оценки, рассматриваемая применительно к определённым условиям его создания и/или потребления;

- **процедура оценки** – последовательность действий для установления степени соответствия объекта оценки установленным требованиям.
- **измерение** – оценка уровня значений показателей оценки с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме.
- **шкала оценки** - методический прием, позволяющий распределить совокупность оцениваемых объектов по степени выраженности общего для них свойства;
- **мониторинг** - сбор информации о системе образования в ДОО, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации (далее - сбор, обработка и анализ информации).
- **присмотр и уход за детьми** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.4. С целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются на совете родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

1.5. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом (краткое наименование ДОО) и утверждаются приказом директора /заведующего.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – определение степени соответствия образовательной деятельности, деятельности по уходу и присмотру за детьми установленным требованиям, как основы для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение качества образования в ДОО.

2.2. Задачами ВСОКО МАДОУ являются:

2.2.1. создание условий для реализации системы федеральных, региональных и муниципальных исследований качества образования, позволяющих оценивать качество образования в МАДОУ;

2.2.2. формирование и использование в соответствии с полномочиями оценочных процедур и инструментов для оценки качества образования по объектам, критериям и показателям, отражающим деятельность МАДОУ и позволяющим получить достоверную информацию о качестве образования;

2.2.3. создание единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОО;

2.2.4. осуществление систематического контроля и анализа состояния образования в МАДОУ;

2.2.5. создание условий для реализации принципа государственно-общественного управления в образовании путем формирования и использования механизмов привлечения общественности к оценке качества образования на уровне МАДОУ;

2.2.6. обеспечение открытости и доступности проводимых оценочных процедур;

2.2.7. подготовка аналитических материалов для формирования ежегодного отчета о самообследовании МАДОУ;

2.2.8. использование результатов оценки качества образования для принятия эффективных управленческих решений по обеспечению и/или повышению качества образования в МАДОУ.

2.3. Основными принципами ВСОКО МАДОУ являются:

2.3.1. *принцип нормативности* - обеспечение функционирования ВСОКО в полном соответствии с полномочиями ДОО в части оценки качества образования;

2.3.2. *принцип преемственности* – определение ВСОКО как компонента муниципальной и региональной систем оценки качества образования;

2.3.3. *принцип системности* - формирование и функционирование ВСОКО осуществляется на основе единства процессов управления образовательной деятельностью и её результатами, принцип обеспечивает единство и взаимосвязь всех компонентов ВСОКО: целевого, содержательного, процессуального и результативного;

2.3.4. *принцип регулярности* – планирование и систематичность осуществления контроля и оценки;

2.3.5. *принцип приоритета управления* - нацеленность результатов ВСОКО на принятие эффективных управленческих решений исходя из целей и задач деятельности МАДОУ;

2.3.6. *принцип открытости и доступности* – включение в оценку качества образования всех участников образовательных отношений, обеспечение прозрачности процедур оценки качества образования и доступности информации о состоянии и качестве образования для физических и (или) юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

2.3.7. *принцип гласности* - своевременное освещение вопросов (плана) оценки, инструктирование участников по существу вопросов оценки (пояснения по поводу того, как и когда будет проходить оценка, какие аспекты работы будут контролироваться и каково нормативное состояние дел по данному направлению работы), а также своевременное доведение результатов оценки до всех ее участников;

2.3.8. *принцип действенности контроля качества*- подразумевает не только выявление в процессе оценки определенных недостатков в работе МАДОУ (администрации, отдельных педагогов), но и выяснение их причин, проведение анализ, планирование системы конкретных действий по их исправлению (коррекции);

2.3.9. *принцип объективности* - исключение предвзятости по отношению к объекту оценки, использование для выводов по результатам оценки достоверной информации;

2.3.10. *принцип своевременности* – правильный выбор времени для осуществления оценки, оперативное и гибкое реагирование средствами оценки на прогнозируемые или уже возникшие проблемы в управлении или в деятельности МАДОУ;

2.3.11. *принцип эффективности* - ориентация субъектов оценки на достижение цели и задач ВСОКО при оптимальных затратах сил, средств и времени, выбор для оценки наиболее важных аспектов деятельности МАДОУ; проведение подготовки (организационной и методической) и специальной подготовки должностных лиц, привлекаемых к реализации ВСОКО.

3. Содержание ВСОКО

3.1. ВСОКО МАДОУ осуществляется по трем направлениям:

- 1) качество процессов (образовательного процесса, процесса управления МАДОУ);
- 2) качество условий реализации ООП ДО;
- 3) качество результатов освоения ООП ДО.

3.2. Содержание ВСОКО по данным направлениям представлено объектами, измерительными средствами (критериями и показателями) и инструментами оценки.

3.3. **Объектами ВСОКО по направлению «Качество процессов» выступают:**

3.3.1. Образовательный процесс в МАДОУ;

3.3.2. Процесс управления МАДОУ.

3.4. **Объектами ВСОКО по направлению «Качество условий реализации ООП ДО» являются:**

3.4.1 Психолого-педагогические условия реализации ООП ДО;

3.4.2. Развивающая предметно-пространственная среда МАДОУ;

3.4.3. Кадровые условия реализации ООП ДО;

3.4.4. Материально-технические условия;

3.4.5. Финансовые условия реализации ООП ДО.

3.5. **Объекты ВСОКО по направлению «Качество результатов» — это:**

3.5.1. Здоровье воспитанников МАДОУ;

3.5.2. Достижения воспитанников;

3.5.4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в МАДОУ.

3.5. **Субъектами ВСОКО** являются:

- административно - управленческий персонал МАДОУ (руководитель, заместители руководителя);
- педагогический персонал (старший воспитатель, методист, руководитель методического объединения, педагоги),
- учебно-вспомогательный персонал (бухгалтер, заведующий хозяйством, специалист по кадрам, делопроизводитель, специалист по охране труда и т.д);
- родители (законные представители);
- представители коллегиальных органов управления МАДОУ (наблюдательный совет, попечительский совет).

3.6. **Измерительными средствами ВСОКО** выступают критерии и показатели, характеризующие основные аспекты качества образования.

3.7. **Критериями качества образовательного процесса** являются (приложение 2):

- степень соответствия процедуры разработки и утверждения основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- степень соответствия структуры основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- степень соответствия содержания основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- реализация в МАДОУ дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, разработанных с учетом интересов воспитанников и потребностей их родителей (законных представителей).

3.8. **Критериями качества процесса управления в МАДОУ** являются (приложение 3):

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности в МАДОУ;
- выполнение планов деятельности коллегиальных органов управления МАДОУ;
- реализация программы развития МАДОУ в полном объеме;
- информационная открытость МАДОУ.

3.9. **Критериями качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО** выступают (приложение 4):

- проявление уважения взрослых к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных силах;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- выстраивание образовательной деятельности на основе взаимодействия с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу, организация взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в разных видах детской деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- обеспечение детям возможности выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, в охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- обеспечение качественного без дискриминации дошкольного образования детей с ОВЗ;

- оценка индивидуального развития детей в форме педагогической диагностики, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой;

- проведение психологической диагностики развития детей, результаты которой используются для задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.10. Оценка соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО осуществляется по следующим критериям (приложение 5):

- содержательная насыщенность;

- трансформируемость;

- вариативность;

- доступность, в том числе для детей с ОВЗ;

- безопасность;

- соответствие потребностям инклюзивного образования (в случае его реализации);

- учет национально-культурных и климатических условий;

- учет возрастных особенностей и гендерной специфики детей

3.11. Критериями соответствия кадровых условий требованиям ФГОС ДО являются (приложение 6):

- соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам (образовательный ценз);

- соответствие должностного состава и количества работников потребностям ООП ДО;

- наличие в МАДОУ педагогических работников для работы с детьми с ОВЗ, имеющих соответствующую квалификацию;

- обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование.

3.12. Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО оценивается по следующим критериям (приложение 7):

- соответствие условий санитарно-эпидемиологических правилам и нормативам;

- соответствие условий требованиям пожарной и электробезопасности;

- наличие условий, обеспечивающих охрану здоровья детей;

- наличие условий, обеспечивающих охрану труда педагогических работников;

- наличие материально-технических условий, обеспечивающих образование детей с ОВЗ;

- соответствие учебно-методического комплекта основной образовательной программе, его достаточность для реализации ООП ДО;

- соответствие инфраструктуры МАДОУ (помещения, территория) требованиям ООП ДО;

- наличие условий для функционирования в МАДОУ электронной информационной образовательной среды.

3.13. Критерием оценки соответствия финансовых условий требованиям ФГОС ДО является объем исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ (приложение 8).

3.14. Качество результатов реализации ООП ДО оценивается по следующим критериям:

в части здоровья воспитанников (приложение 9):

- положительная динамика индекса здоровья воспитанников;

- снижение среднего показателя пропущенных дней при посещении МАДОУ по болезни на одного воспитанника;

- отсутствие несчастных случаев в МАДОУ, повлекших за собой травмы воспитанников

в части достижений воспитанников (приложение 10):

- положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах разного уровня и направленности;

в части удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования (приложение 11):

-положительная динамика степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг.

3.15. Методами сбора и оценки информации являются:

- наблюдение,
- опрос,
- тестирование педагогических работников,
- анкетирование,
- сбор статистических данных,
- мониторинг,
- контроль (оперативный, тематический, и т.д.);
- изучение и анализ документации,
- финансовый аудит,
- заполнение экспертных и проверочных листов, технологических карт;
- анализ и сопоставление полученных данных (результатов) с установленными требованиями, целевыми показателями т.д.

4. Организационно-функциональная структура ВСОКО.

4.1. Планирование и организация проведения ВСОКО осуществляется в соответствии с циклограммой (Приложение 1), отражает перечень мероприятий ВСОКО, проводимых в течение учебного года и обозначает объекты, сроки проведения мероприятий, ответственных лиц и форму предоставления информации по результатам.

4.2. Циклограмма проведения процедур оценки качества образования является организационным механизмом реализации ВСОКО и служит основанием для планирования и организации проведения ВСОКО должностными лицами, педагогическими работниками образовательного учреждения, а также представителями коллегиальных органов управления МАДОУ.

4.3. Циклограмма проведения ВСОКО ежегодно утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

4.4. Организационная структура ВСОКО представляет совокупность органов самоуправления, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций по оценке качества образования. Ответственные лица, состав которых утвержден приказом руководителя МАДОУ, проводят ВСОКО в соответствии с их должностными и общественными полномочиями:

4.4.1. **Администрация** МАДОУ (руководитель, заместитель директора, старший воспитатель):

- осуществляет реализацию полномочий образовательного учреждения в части оценки качества образования;
- создает (совершенствует) локальную нормативную базу, обеспечивающую реализацию ВСОКО;
- обеспечивает организационные, кадровые, методические, финансовые, материально-технические, информационные условия функционирования ВСОКО;
- обеспечивает методическое, информационное и технологическое сопровождение деятельности субъектов ВСОКО;
- контролирует исполнение законодательства в области обеспечения качества образования в МАДОУ;
- формирует, утверждает и контролирует исполнение локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в МАДОУ;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в МАДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне МАДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальном уровне; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МАДОУ за учебный год, отчет о результатах самообследования);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;
- обобщает и распространяет передовой опыт реализации ВСОКО МАДОУ на различных уровнях.

4.4.2 Методический совет ДОО и методические объединения воспитателей¹:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; системы показателей; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- проводят экспертизу содержания и результатов образования воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения администрации для выработки управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне МАДОУ.

4.4.3. Педагогический совет:

- содействует реализации принципа общественного участия в реализации ВСОКО;
- принимает участие:
 - в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в МАДОУ;
 - в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образования в МАДОУ;
 - в оценке психолого-педагогических, материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, развивающей предметно-пространственной среды;
 - в оценке качества и результативности труда работников МАДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образовательной деятельности в МАДОУ.

4.4.4. Временная (творческая, рабочая, экспертная) группа воспитателей и специалистов МАДОУ:

- проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;
- осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования, анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- разрабатывает мероприятия и готовит положения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов МАДОУ, относящейся к обеспечению ВСОКО;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;

¹ При наличии таковых в ДОО

– принимает участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогических кадров.

5. Система оценки показателей ВСОКО

5.1. Процедуры ВСОКО проводятся согласно плану, утвержденному приказом руководителя МАДОУ.

5.2. Результаты процедур ВСОКО оформляются в виде аналитических справок, на основании которых принимаются управленческие решения, направленные на повышение качества образования в МАДОУ.

5.3. Результаты мероприятий ВСОКО в обязательном порядке отражаются в аналитической части годового плана работы образовательного учреждения, отчете о результатах самообследования образовательной организации, а также представляются на официальном сайте образовательного учреждения при условии обеспечения информационной безопасности.

5.4. По результатам ВСОКО возможно создание графического профиля качества образования в МАДОУ (Приложение 13)

6. Создание профиля качества ДОО.

6.1. Критерии, характеризующие объекты ВСОКО, конкретизируются за счет показателей.

6.2. Числовое значение показателя выражается целым числом и варьируется в диапазоне от 1 до 2х или от 1 до 3х баллов.

6.3. Итоговое значение по критерию формируется как среднее арифметическое всех показателей.

6.4. После вычисления значения всех критериев, характеризующих объект ВСОКО, посредством графического редактора (Word) или табличного процессора (Excel) создается его графический профиль качества объекта (приложение 13).

6.5. При этом рекомендуется изображать в одной системе координат эталонный (максимальное количество баллов по критериям) и фактический профиль качества объекта.

Алгоритм реализации ВСОКО МАДОУ

| Описание | Ответственный |
|---|--|
| Проект положения о внутренней системе оценки качества рассматривается на заседании педагогического совета ДОО, совета родителей. | Члены администрации ДОО Старший воспитатель |
| Положения о внутренней системе оценки качества ДОО утверждается приказом руководителя ДОО | Руководитель ДОО |
| Издание приказа на учебный год «О реализации внутренней системы оценки качества в ...уч.году», в котором уточняются тематика и сроки проведения ВСОКО, регламентируются сроки подачи отчетности, назначаются ответственные. Составляется план-задание, с которым следует ознакомить и тех, кто подвергнется проверке, и тех, кто будет ее осуществлять. | Руководитель ДОО |
| Определяется форма отчетности, которую оформляют в течение семи дней после завершения процедуры оценки качества. | Руководитель ДОО, ответственный за реализацию ВСОКО |
| По результатам процедур в рамках ВСОКО издается приказ, в котором в сжатой форме указываются полученные результаты, выводы и предложения, а также решения, которые были или будут приняты на основании результатов ВСОКО. | Руководитель ДОО |
| По завершении оценочных процедур для озвучивания и обсуждения итогов проводятся административные совещания и заседания педсовета ДОО. Администрация должна уведомить педагогических работников о результатах проверки не позднее, чем через десять дней после окончания процедур. | Администрация ДОУ, педагогический работники |
| Оценка функционирования ВСОКО осуществляется в рамках подготовки отчета о самообследовании образовательной организации. | Руководитель ДОО, ответственные за формирование отчета о самообследовании |
| В конце учебного года на заседаниях педагогических совета на основании отчетности о контрольных мероприятиях, аналитических справок о результатах ВСОКО выделяются проблемы, требующие оперативного решения, намечается план деятельности и приоритетные задачи на будущий учебный год. | Руководитель ДОО, старший воспитатель |

1. Направление ВСОКО: Качество процессов (образовательного процесса, процесса управления ДОО)

| | |
|-------------------|---|
| Объект ВСОКО | 1.1. Качество образовательного процесса |
| Максимальный балл | 3 |
| Средний балл | |

| Критерий | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Целевые значения (баллы) | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|---|--|--------------------------|--------------------------------|---|--|-----------------------------|
| 1. Соответствие процедуры разработки и утверждения основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования. | ч.5,7 ст.12, п.6 части 3 ст.28 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» п.2.5, раздел II ФГОС ДО | 1-3 | Анализ документации | 1 раз в течение срока реализации ООП ДО | Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Ответственный за реализацию ВСОКО | Аналитическая справка |
| 2. Соответствие структуры основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования. | П.2.10, п.2.11, 2.13, раздел II ФГОС ДО | 1-3 | Анализ документации | | | Аналитическая справка |
| 3. Соответствие содержания основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования. | П.9. ст.2. ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», П.2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9, 2.10,2.11,2.12,2.13 раздел II ФГОС ДО. | 1-3 | Анализ документации | | | Аналитическая справка |

| Критерий | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Целевые значения (баллы) | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|
| 4. Соответствие содержания дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ интересам воспитанников и потребностям родителей (представителей) | Ст.8, части 3, 4 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" | 1-3 | Анализ документации | 1 раз в год | Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Ответственный за реализацию ВСОКО | Аналитическая справка |

| | |
|--------------------------|---|
| Объект ВСОКО | 1.2.Качество процесса управления ДОО |
| Максимальный балл | 3 |
| Средний балл | |

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Целевые значения (баллы) | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|---|---|---------------------------------|---|-----------------------------|--|------------------------------------|
| 1.1.1. Наличие в полном объеме локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности ДОО | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» | 1-3 | Анализ нормативно-правовой базы ДОО | Не реже 1 раза в год | Администрация ДОО Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 1.2.2.Эффективность функционирования коллегиальных органов управления ДОО (выполнение планов деятельности) | | 1-3 | Анализ планов деятельности коллегиальных органов управления ДОО | Не реже 1 раза в год | Администрация ДОО Старший воспитатель | |
| 1.2.2.Полнота реализации Программы развития ДОО | | 1-3 | Анализ программы развития ДОО | Не реже 1 раза в год | Администрация ДОО Старший воспитатель | |

2. Направление ВСОКО: Качество условий реализации ООП ДО

| | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Объект ВСОКО | 2.1.Психолого-педагогические условия |
| Максимальный балл | 3 |
| Средний балл | |

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Целевые значения (баллы) | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|--|---|---------------------------------|---|-----------------------------|--|------------------------------------|
| 2.1.1. Взрослые проявляют уважение к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формируют и поддерживают их положительную самооценку, уверенность в собственных силах | (П. 3.2.1., подпункт 1, п.3.2.5. подпункт 1 ФГОС ДО) | 1-3 | Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей) | Не реже 2х раз в год | Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Руководитель метод. объединения | Аналитическая справка |
| 2.1.2. Взрослые используют в образовательной деятельности формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям (не допуская как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей) | (П. 3.2.1., подпункт 2 ФГОС ДО) | 1-3 | Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей) | Не реже 2х раз в год | Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Руководитель метод. объединения | Аналитическая справка |
| 2.1.3. Взрослые строят образовательную деятельность на основе взаимодействия с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и | (П. 3.2.1., подпункт 3 ФГОС ДО) | 1-3 | Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей) | Не реже 2х раз в год | Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Руководитель метод. объединения | Аналитическая справка |

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Целевые значения (баллы) | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|--|--|--------------------------|--|----------------------|---|-----------------------------|
| учитывающего социальную ситуацию его развития. | | | представителей) | | | |
| 2.1.4. Взрослые поддерживают положительное, доброжелательное отношение детей друг к другу и взаимодействие детей друг с другом в разных видах деятельности | (П. 3.2.1., подпункт 4 ФГОС ДО) | 1-3 | Наблюдение | Не реже 2х раз в год | | Аналитическая справка |
| 2.1.5. Взрослые поддерживают инициативу и самостоятельность детей в разных видах детской деятельности (игровой, исследовательской, познавательной и т.д.) | (П. 3.2.1., подпункт 5 ФГОС ДО) | 1-3 | Наблюдение | Не реже 2х раз в год | Заместитель директора по УВР Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 2.1.6. Взрослые обеспечивают детям возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения. | (П. 3.2.1., подпункт 6 п. 3.2.5, подпункт 2 ФГОС ДО) | 1-3 | Наблюдение | Не реже 2х раз в год | Руководитель метод. объединения | Аналитическая справка |
| 2.1.7. Взрослые обеспечивают защиту детей от всех форм физического и психического насилия | (П.3.2.1, подпункт 7 ФГОС ДО) | 1-3 | Наблюдение Психологическая диагностика | Систематически | Педагог-психолог | Аналитическая справка |
| 2.1.8. Осуществляется поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, в охране и укреплении их здоровья, вовлечения семей непосредственно в образовательную деятельность | (П 3.2.1, пункт 8 ФГОС ДО) | 1-3 | Анализ документации Анкетирование родителей (законных представителей) | Не реже 2х раз в год | Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Руководитель | Аналитическая справка |

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Целевые значения (баллы) | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|--|--|--------------------------|-----------------------------------|----------------------|---|-----------------------------|
| | | |) | | метод. объединения | |
| 2.1.9. В ДОО обеспечивается качественное без дискриминации дошкольное образование детей с ОВЗ | (п.3.2.2. ФГОС ДО) | 1-3 | | Не реже 2х раз в год | Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Руководитель метод. Объединения Педагог-психолог | Аналитическая справка |
| 2.1.10. В ДОО в рамках педагогической диагностики проводится оценка индивидуального развития детей, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой. | (п.3.2.3. ФГОС ДО) | 1-3 | Анализ документации Наблюдение | Не реже 2х раз в год | Зам. директора по УВР Старш.восп. Руководитель метод. объединения | Аналитическая справка |
| 2.1.11. В ДОО проводится психологическая диагностика развития детей, результаты которой используются для задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей. | (п.3.2.3. ФГОС ДО) | 1-3 | Анализ документации Наблюдение | Не реже 2х раз в год | Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Руководитель метод. | Аналитическая справка |

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Целевые значения (баллы) | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|------------|--|--------------------------|--------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | Объединения Педагог-психолог | |

| | |
|--------------------------|--|
| Объект ВСОКО | 2.2.Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО |
| Максимальный балл | 3 |
| Средний балл | |

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Целевые значения (баллы) | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|---|---|---------------------------------|--|-----------------------------|--|------------------------------------|
| 2.2.1 Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее содержательной насыщенности | (П.3.3.4, подпункт 1 ФГОС ДО) | 1-3 | Визуальный контроль, наблюдение, анализ документации, анкетирование родителей (законных представителей), опрос | Не реже 2х раз в год | Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп | Аналитическая справка |
| 2.2.2. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее трансформируемости | (П.3.3.4, подпункт 2 ФГОС ДО) | 1-3 | | Не реже 2х раз в год | | Аналитическая справка |
| 2.2.3. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее вариативности | (П.3.3.4, подпункт 4 ФГОС ДО) | 1-3 | | Не реже 2х раз в год | | Аналитическая справка |
| 2.2.4. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее доступности для воспитанников, в том числе для детей с ОВЗ. | (П.3.3.4, подпункт 5 ФГОС ДО) | 1-3 | | Не реже 2х раз в год | | Аналитическая справка |
| 2.2.5. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее безопасности | (П.3.3.4, подпункт 6 ФГОС ДО) | 1-3 | | Не реже 2х раз в год | | Аналитическая справка |

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Целевые значения (баллы) | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|--|--|--------------------------|--------------------------------|----------------------|--|-----------------------------|
| 2.2.6. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части обеспечения условий, необходимых для инклюзивного образования (в случае его реализации) | (п.3.3.3 ФГОС ДО). | 1-3 | | Не реже 2х раз в год | | Аналитическая справка |
| 2.2.7. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части учета национально-культурных и климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | (п.3.3.3 ФГОС ДО). | 1-3 | | Не реже 2х раз в год | | Аналитическая справка |
| 2.2.8. Соответствие РППС требованиям ФГОС в части учета возрастных особенностей и гендерной специфики детей. | (п.3.3.3 ФГОС ДО). | 1-3 | | Не реже 2х раз в год | Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп | Аналитическая справка |

| | |
|--------------------------|--|
| Объект ВСОКО | 2.3.Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО |
| Максимальный балл | 3 |
| Средний балл | |

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Целевые значения (баллы) | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|-------------------|---|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| | | | | | | |

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Целевые значения (баллы) | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|--|--|--------------------------|--------------------------------|----------------------|--|-----------------------------|
| 2.3.1. Соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам. | Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждён приказом Министра здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г № 761н (с изменениями и дополнениями), действующие проф. стандарты | 1-3 | Анализ документации | 1 раз в год | Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Специалист по кадрам Делопроизводитель | Аналитическая справка |
| 2.3.2. Соответствие должностного состава и количества работников потребностям и реализации ООП ДО. | Пункт 3.4., подпункт 3.4.1. ФГОС ДО | 1-3 | Анализ документации | Не реже 1 раза в год | Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Специалист по кадрам Делопроизводитель | Аналитическая справка |
| 2.3.3. Наличие в ДОО педагогических работников для работы с детьми с ОВЗ, имеющих соответствующую | П.3.4.3. ФГОС ДО | 1-3 | Анализ документации | Не реже 1 раза в год | Заместитель директора по УВР Старший воспитатель | Аналитическая справка |

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Целевые значения (баллы) | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|---|--|--------------------------|---|----------------------|---|-----------------------------|
| квалификационную категорию. (Наличие штатных единиц – в случае отсутствия среди воспитанников детей с ОВЗ). | | | | | Специалист по кадрам Делопроизводитель | |
| 2.3.4. Обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование | П.3.6.3. ФГОС ДО | 1-3 | Анализ плана-графика повышения квалификации | Не реже 1 раза в год | | |

| | |
|----------------------------------|---|
| Объект ВСОКО | 2.4.Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО |
| Максимальный средний балл | |
| Средний балл | |

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Целевые значения (баллы) | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|------------------------------------|
| 2.4.1. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. | Подраздел 3.4.ПООП ДО | 1-3 | Сопоставительный анализ | | Заместитель директора по АХЧ/заведующий хозяйством | |
| 2.4.2. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих выполнение требований к пожарной и электробезопасности. | Подраздел 3.4.ПООП ДО | 1-3 | Сопоставительный анализ | Не реже 1 раза в год | Заместитель директора по АХЧ/заведующий хозяйством | Аналитическая справка |
| 2.4.3.Наличие в ДОО условий, обеспечивающих охрану здоровья воспитанников | Подраздел 3.4.ПООП ДО | 1-3 | Сопоставительный анализ | Не реже 1 раза в год | Заместитель директора по УВР Старший воспитатель | Аналитическая справка |

| | | | | | | |
|---|--|-----|-------------------------|---|--|-----------------------|
| 2.4.4. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих охрану труда работников ДОО | Подраздел 3.4. ПООП ДО | 1-3 | Сопоставительный анализ | Не реже 1 раза в год | Заместитель директора по АХЧ | Аналитическая справка |
| 2.4.5. Наличие в ДОО условий для образования детей с ОВЗ | П.1.3. ФГОС ДО | | | | Зам.директора по АХЧ Старший воспитатель Педагог-психолог | |
| 2.4.6. Соответствие учебно-методического комплекта ООП ДО, достаточность учебно-методического комплекта для реализации ООП ДО | П.3.5.1. ФГОС ДО | 1-3 | Сопоставительный анализ | 1 раз в год, март | Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Экспертная группа педагогов | Аналитическая справка |
| 2.4.7. Инфраструктура ДОО (помещения, территория) соответствует требованиям ООП ДО | П.3.5.1. ФГОС ДО | 1-3 | Сопоставительный анализ | Не реже 1 раза в год | | |
| 2.4.8. Обеспеченность ДОО оборудованием и оснащением, необходимым для реализации ООП ДО (мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь и т.д.) | П.3.5.1. ФГОС ДО | 1-3 | Сопоставительный анализ | Не реже 1 раза в год | Зам. директора по АХЧ Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 2.4.9. Обеспечение информационной открытости ДОО | Ст.29 ФЗ -273 от 12.12.2012 «Об образовании в РФ» П. 3.2.8. ФГОС ДО | 1-3 | Сопоставительный анализ | Не реже 2х раз в год, сентябрь, март | | Аналитическая справка |

| | | | | | | |
|--|------------------|-----|---|-------------|---|-----------------------|
| 2.4.10. Функционирование в ДОО электронной информационно-образовательной среды | П.3.6.3. ФГОС ДО | 1-3 | Анализ оснащения и функционирования ИОС | 1 раз в год | Заместитель директора по УВР Старший воспитатель ответственные за ВСОКО | Аналитическая справка |
|--|------------------|-----|---|-------------|---|-----------------------|

Приложение 8

| | |
|----------------------------------|---|
| Объект ВСОКО | 2.5. Соответствие финансовых условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО и иных нормативных документов |
| Максимальный средний балл | 3 |
| Средний балл | |

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Целевые значения (баллы) | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|--|---|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|
| 2.5.1.Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности. | П.3.6.2., 3.6.3. ФГОС ДО | 1-3 | Анализ исполнения плана ФХД | Не реже 1 раза в квартал | Руководитель ДОО Заместитель директора по АХЧ | Отчет о выполнении плана ФХД |

3. Направление ВСОКО: Качество результатов реализации ООП ДО

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Объект ВСОКО | 3.1.3.Здоровье воспитанников |
| Максимальный средний балл | |
| Средний балл | |

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Целевые значения (баллы) | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|------------------------------------|
| 3.1.1. Положительная динамика индекса здоровья воспитанников | П.3.6.3. ФГОС ДО | 1-3 | Статистический анализ | Не реже 1 раза в год | Старший воспитатель Медицинский работник Педагог-психолог | Отчет |
| 3.1.2. Снижение среднего показателя пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного воспитанника | П.1.6., 1.7 ФГОС ДО | 1-3 | Статический анализ | | | |
| 3.1.3.Отсутствие несчастных случаев в ДОО, повлекших за собой травмы воспитанников | | | | | | |

| Объект ВСОКО | | 3.2. Достижения воспитанников | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|
| Максимальный средний балл | | 3 | | | | |
| Средний балл | | | | | | |
| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Целевые значения (баллы) | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
| 3.2.1. Положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. разного уровня и разной направленности | П.2.6. ФГОС ДО | 1-3 | Мониторинг участия воспитанников в | Не реже 1 раза в год | Старший воспитатель Ответственные за реализацию ВСОКО | Аналитическая справка |

| | |
|----------------------------------|--|
| Объект ВСОКО | 3.3.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг |
| Максимальный средний балл | 3 |
| Средний балл | |

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Целевые значения (баллы) | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|--|---|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| 3.3.1.Положительная динамика степени удовлетворенности родителей(законных представителей) качеством оказываемых услуг | П.29 ст.2 ФЗ -273 от 12.12.2012 «Об образовании в РФ» | 1-3 | Анкетирование | Не реже 1 раза в год | Администрация ДОО | Свод данных |

Критерии и показатели к объекту 1.1. «Образовательный процесс»

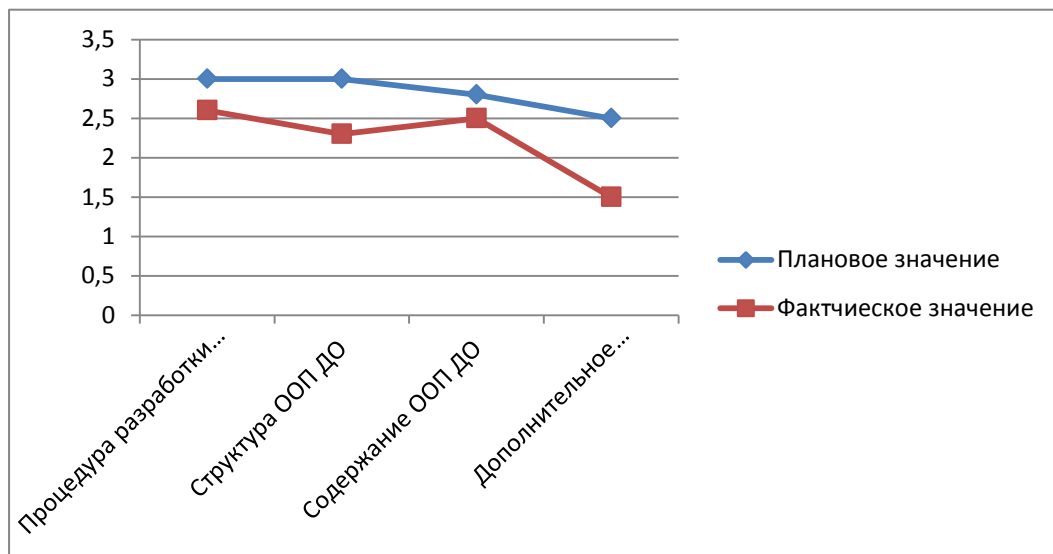
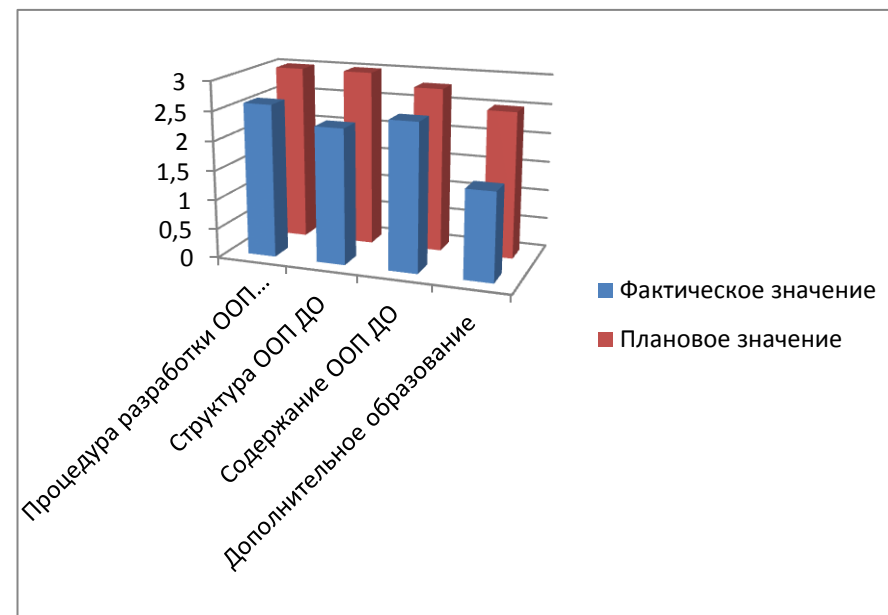
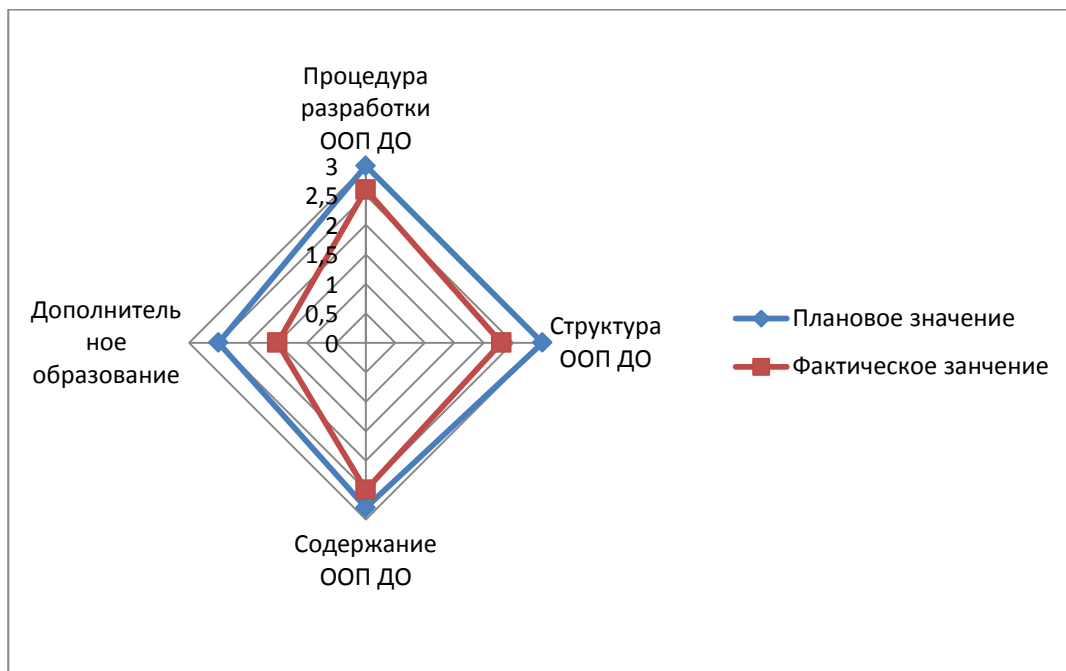
| Критерий | Показатели | Баллы | | Управленческое решение |
|---|--|----------|------------|---|
| | | Максимум | Факт | |
| 1. Соответствие процедуры разработки и утверждения основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования. | 1. ООП ДО разработана в соответствии с ФГОС ДО, с учетом ПООП ДО | 3 | 3 | - |
| | 2. ООП ДО утверждена образовательной организацией согласно установленному порядку. | 3 | 2 | Согласовать ООП ДО с педагогическим советом |
| | 3. При разработке ООП ДО учитывалось мнение родителей (законных представителей) воспитанников. | 3 | 3 | - |
| | Средний бал: | 3 | 2,6 | |
| 2. Соответствие структуры основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования. | 1. ООП имеет 4 раздела: целевой, содержательный, организационный и дополнительный раздел – текст краткой презентации программы. | 3 | 2 | Разработать 4-й раздел ООП |
| | 2. Целевой раздел: пояснительная записка, планируемые результаты, развивающее оценивание качества образовательной программы. | 3 | 3 | - |
| | 3. Содержательный раздел: описание образовательной деятельности по 5-и областям, описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы, особенности взаимодействия взрослых и детей, особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников, программа коррекционной работы с детьми с ОВЗ. | 3 | 2 | Разработать подраздел «Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы» |
| | 4. Организационный раздел: психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка, организация развивающей предметно-пространственной среды, кадровые условия реализации ООП, материально-технические условия реализации ООП, финансовые условия реализации | 3 | 2 | Разработать и включить в организационный раздел подраздел «Перспективы работы по совершенствованию и развитию ООП ДО» |

| | | | | |
|--|---|---|------------|--|
| | ООП, планирование образовательной деятельности, режим и распорядок дня, перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания ООП ДО, ресурсов, обеспечивающих ее реализацию, перечень нормативно-правовых документов, перечень литературных источников. | | | |
| | Средний бал: | 3 | 2,3 | |
| 3. Соответствие содержания ООП ДО требований ФГОС ДО. | 1. Программа представлена обязательной частью в объеме не менее 60%, и частью, формируемой участниками образовательных отношений (объем – не более 40%) | 2 | 2 | |
| | 2. Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, представлена во всех 3х разделах программы. | 3 | 3 | |
| | 3. В целевом разделе представлены цели и задачи программы, принципы и подходы к ее формированию, планируемые результаты освоения ООП ДО, конкретизированные в виде базовых характеристик, формы и методы оценивания качества образовательной деятельности по программе. | 3 | 2 | |
| | 4. В содержательном разделе описано содержание образовательной деятельности по 5 познавательным областям, конкретизированное в соответствии с возрастом воспитанников, представлены вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы с детьми разного возраста в разных видах деятельности, прописаны цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями), представлены его формы, описаны способы адаптации программы для детей с ОВЗ. | 3 | 3 | |
| | 5. Организационный раздел содержит информацию о психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условиях, о РППС ДОО, о | 3 | 2 | |

| | | | | |
|---|---|-----|------------|--|
| | режиме и распорядке дня ДОО, особенностях традиционных событий, праздников, мероприятий. | | | |
| | 6. Краткая презентация программы содержит описание возрастных и иных категорий детей, на которых она ориентирована, информацию об используемых примерной и комплексной программам, характеристику взаимодействия пед. коллектива с семьями воспитанников. | 3 | 3 | |
| | Средний балл | 3 | 2,7 | |
| 4. Степень соответствия содержания дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ интересам воспитанников и потребностям родителей (законных представителей) | 1. В ДОО реализуются дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы. | 2 | 2 | |
| | 2. При разработке дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ учитывались интересы воспитанников и потребности родителей (законных представителей). | 3 | 1 | |
| | Средний балл | 2,5 | 1,5 | |

Приложение 13

Профиль качества по объекту « Образовательный процесс»



Примерный перечень локальных нормативных актов образовательной организации

| Примерное название локального нормативного акта, регламентирующего направление/вид деятельности | Правовые основания наличия в образовательной организации |
|--|--|
| Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией | |
| Положение об общем собрании (конференции) образовательной организации (далее – ОО) | Часть 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") |
| Положение об управляющем совете ОО (наблюдательном совете, попечительском совете) | |
| Положение о педагогическом совете ОО | |
| <u>Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.</u> | Части 3, 4 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |
| Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации | |
| Правила приема, обучающихся в ОО, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам | Пункт 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (далее – Приложение к рекомендациям письма № ИР-170/17) |
| Правила внутреннего распорядка, обучающихся в ОО | Пункт 1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |
| Правила внутреннего трудового распорядка в ОО | Статья 100 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ч. 7 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 |
| Правила/Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ОО | ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 |
| Порядок пользования объектами инфраструктуры ОО (в т. ч. лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта) | Пункт 21 ч. 1 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 |
| Порядок ознакомления с документами ОО, в т. ч. поступающих в нее лиц | Пункт 18 ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |
| Положение о структурном подразделении ОО | Части 2, 4 ст. 27 Федерального закона "Об |

| | |
|--|--|
| | образовании в Российской Федерации" |
| Штатное расписание ОО | <u>Пункт 4</u> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |
| Программа развития ОО, приказы "О разработке Программы развития ОО", "Об утверждении Программы развития ОО" | <u>Пункт 7</u> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |
| Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в ОО | <u>Пункт 3</u> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |

Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса

| | |
|--|--|
| Положение о формах обучения в ОО | <u>Статья. 17,</u> ч. 3 ст. 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |
| Локальный акт, устанавливающий язык (языки) образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам | <u>Часть 6</u> ст. 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |

Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся

| | |
|---|--|
| Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО | <u>Пункт 13</u> ч. 3, <u>ч. 7</u> ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования |
| Положение о портфеле/портфолио достижений, обучающихся ОО | <u>Пункт 11</u> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования |

Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ

| | |
|--|---|
| Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в ОО | <u>Статья 13,</u> <u>ст. 15,</u> <u>п. 7</u> ч. 1 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <u>п. 19.34</u> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 |
| Положение об учебном кабинете ОО | <u>Пункт 2</u> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования |

Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации

| | |
|--|---|
| Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся ОО | <u>Пункт 29</u> ч. 1, <u>п. 7</u> ч. 2 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |
|--|---|

Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17

Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации

| | |
|---|---|
| Положение о профессиональной этике педагогических работников ОО (Кодекс профессиональной этики) | <u>Часть 4</u> ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |
| Порядок доступа работников ОО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности | <u>Пункт 7</u> ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <u>п. 19.34</u> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 |
| Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками ОО | <u>Пункт 8</u> ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <u>п. 19.34</u> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 |
| Положение о режиме рабочего времени педагогических работников ОО / Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников ОО | <u>Часть 6</u> ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |
| Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ОО | <u>Пункт 5</u> ч. 3 ст. 28, <u>п. 7</u> ч. 1 ст. 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |

Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения

| | |
|--|---|
| Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в ОО | <u>Пункт 2</u> ч. 1, <u>ч. 6</u> ст. 45 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <u>п. 19.34</u> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 |
| Положение об оказании платных образовательных услуг в ОО Договор об оказании платных образовательных услуг в ОО | <u>Пункт 4</u> ч. 2 ст. 29, <u>ст. 54</u> , <u>ст. 101</u> Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <u>п. 19.34</u> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 |
| Порядок расчета стоимости образовательной услуги в ОО | |
| Приказ "Об утверждении стоимости обучения по образовательной услуге в 20 ___ / ___ учебном году" | |

Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации

| | |
|---|---|
| Положение о сайте ОО | <u>Пункт 21</u> ч. 3 ст. 28, <u>ч. 1</u> ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |
| Положение об информационной открытости ОО | |