

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8» г. Сыктывкара

«Челядьӧс сӧвмӧдан 8№-а»
шкӧлаӧдз велӧдан Сыктывкарса муниципальной ашӧрлуна учреждение

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
Протокол № 3
от «29» марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
протокол № 3
от «29» марта 2021 г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАДОУ «Детский сад № 8»
г. Сыктывкара
_____ О.А. Сидоренкова
Приказ № 27-пд от «29» марта 2021г.

Положение
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8» г. Сыктывкара

г. Сыктывкар

1. Общие положения

1.1. Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 8" г. Сыктывкара (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.10.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад №8» (далее - совет родителей), создается по инициативе родителей (законных представителей) с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением, взаимодействия родительской общественности и Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов возрастных групп, родители (законные представители) воспитанников по их инициативе.

1.3. Срок полномочий Совета родителей - один год.

1.4. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов возрастных групп. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей), избирается сроком на один од.

1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. При необходимости решения рассматриваются на Педагогическом совете и Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения

- в повышении педагогической культуры родителей;
- в совершенствовании семейного воспитания;
- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка.

2.2. Защита законных прав и интересов детей.

2.3. Выявление положительного опыта семейного воспитания.

2.4. Участие в организации педагогической пропаганды среди родителей.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, их роли в воспитании детей в семье.

3. Компетенция совета родителей

Совет родителей Учреждения:

- заслушивает информацию и отчеты директора о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в Учреждении;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию медицинского обслуживания, качественного питания детей, в том числе диетического питания;
- рассматривает по поручению директора Учреждения обращения и заявления в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенных к компетенции Совета родителей;
- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

4. Права Родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах своей компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении различных мероприятий в Учреждении, непосредственное участие в них.

4.2. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях административного совета, педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.3. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4. Принятие решений об оказании родителями (законными представителями) воспитанников, другими лицами добровольных пожертвований на уставную деятельность Учреждения.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются директор образовательной организации, педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком не один учебный год.

5.3. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с директором Учреждения, с председателями родительских комитетов групп по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.4. Совет родителей работает по принятому им регламенту и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

5.5. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Заседания Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

5.7. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с директором Учреждения.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Ответственность Совета родителей

6.1 Совет родителей несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

–соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам;

–Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.2. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть выведены из состава.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

–дата проведения заседания;

–количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

–приглашенные (Ф. И. О., должность)

–повестка дня;

–ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;

–предложения и рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

–решение Совета родителей.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета родителей по окончании учебного года прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Совета родителей хранятся в делах Учреждения 5 лет.