

«Челядьос сөвмөдэн 8№-а»
шкóлаодз велöдэн Сыктывкарс муниципальной асшöрлуна учреждение

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом,
протокол №1
от «_31_» __08_____2020г

УТВЕРЖДАЮ
директор МАДОУ «Детский сад №8»
_____ О.А. Сидоренкова
приказ № 22пд от «31»08 2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Первичной
Профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад№8»
_____ Н.Н. Рожицина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ И РАСХОДОВАНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ СРЕДСТВ
ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 8» Г. СЫКТЫВКАРА

г. Сыктывкар

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности в МАДОУ «Детский сад № 8» (далее по тексту – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.11.2020г. № 11/2680 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО ГО «Сыктывкар».
- Приказа Управления дошкольного образования от 19.08.2019г. №1222 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на платной основе».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8» г. Сыктывкара (далее – учреждение) в части оказания платных образовательных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.3. Настоящим Положением установлены основные правила и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, порядок учета и расходования средств, получаемых муниципальными учреждениями за оказание платных услуг.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования.

1.5. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств юридических и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.6. Платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, являются частью финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставами муниципальных учреждений, настоящим Положением и другими действующими нормативными правовыми актами.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные от юридических и физических лиц за оказание услуг, выполняемых в рамках установленного муниципального задания, подлежат возврату лицам, оплатившим эти услуги.

1.8 Учреждение обязано обеспечить оказание платные образовательные услуги в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг, требования к которым определяются по соглашению сторон.

1.9. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.10. Срок действия настоящего Положения – с даты утверждения. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, и принимаются на его заседании, утверждаются приказом по Учреждению.

1.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи платных образовательных услуг.

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей и прав граждан на образование в области дополнительных образовательных услуг, оздоровления и обеспечения досуга детей, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития совершенствования услуг, повышения оплаты труда работников Учреждения, расширения и улучшения материально-технической базы Учреждения.

2.2. Основными задачами организации платных образовательных услуг являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- привлечение дополнительных источников финансирования для достижения целей, ради которых создано Учреждение;
- развитие творческого потенциала детей,
- оздоровление воспитанников;
- повышение уровня образования детей;
- формирование познавательных способностей детей.
- укрепление здоровья и повышение двигательной активности детей.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг.

3.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по видам деятельности, которые предусмотрены в учредительных документах, сверх установленного муниципального задания.

3.2. К оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться специалисты на основании гражданско-правовых договоров, внутренние и внешние совместители, выразившие желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг, с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.3. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора об оказании платных услуг, настоящего Положения и локальных актов Учреждения, а также утвержденного прейскуранта цен.

3.4. Договор об оказании платных образовательных услуг с заказчиком может быть заключен в устной или в письменной форме:

- устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно (доказательством ее предоставления является бланк строгой отчетности (билет, квитанция), кассовый чек, сумма в котором соответствует прейскуранту цен);
- письменная форма договора в соответствии со ст. 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит пролонгированный по времени характер.

3.5. При изменении или расширении видов платных образовательных услуг в преискурант цен вносятся изменения.

3.6. Учреждение обязано предоставить потребителю бесплатную, доступную и достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах муниципальных услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения об учредителе;
- образец договора на оказание платных услуг, другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

Указанная информация доводится до потребителя путем размещения на официальном сайте Учреждения и на доске информации в самом Учреждении. Способами доведения информации также могут быть: объявления, в т.ч. в СМИ, буклеты, проспекты и другие документы, несущие данную информацию.

3.7. Договоры на оказание платных образовательных услуг подписываются потребителем и директором учреждения или должностным лицом, уполномоченным директором учреждения на право подписания данных договоров. Письменный договор об оказании платных образовательных услугах составляется в двух экземплярах, один из которых находится у учреждения, другой – у Потребителя.

3.8. Потребитель обязан оплатить предоставляемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю договор или соглашения, билет (утвержденного образца), чек контрольно-кассовой техники, подтверждающие оплату и прием наличных денег.

3.9. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет учреждения.

3.10. В случае несвоевременной оплаты потребителем предоставленных ему услуг учреждение имеет право на прекращение оказания платных образовательных услуг до полного погашения задолженности потребителем.

3.11. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3.12. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены учреждением либо имеют существенный характер.

3.13. Ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных образовательных услуг и учету доходов от них несет руководитель данного учреждения.

4. Организация предоставления платных образовательных услуг.

4.1. Для оказания платных образовательных услуг в муниципальном учреждении должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты:

4.1.1. Положение о порядке предоставления платных образовательных услугах и расходовании средств, полученных от их предоставления (в случае предоставления льгот по оплате за оказание платных услуг в положении должны быть отражены перечень, размеры и порядок предоставления льгот);

4.1.2. Приказ руководителя учреждения с указанием перечня видов (ассортимента) оказываемых услуг, стоимости каждой услуги для потребителя, количества групп, часов, должностных лиц, ответственных за организацию услуг, коэффициенты дискриминации по каждому виду услуг.

Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги, применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества.

Коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу, применяются для увеличения цены на базовые платные услуги или для уменьшения цены на базовые платные услуги в зависимости от условий оказания платных услуг;

4.1.3. Калькуляция себестоимости каждой платной образовательной услуги или обоснование цены;

4.1.4. Положение о стимулирующих выплатах и (или) премировании внутренних и внешних совместителей, выразивших желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности, за счет средств, полученных от оказания платных услуг. Другие документы относящиеся к сфере услуг, предоставляемых в рамках приносящей доход деятельности.

4.2. Директор муниципального учреждения координирует деятельность по обеспечению и производству платных образовательных услуг, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятой услуги, отвечает за производство платных услуг в целом.

4.3. Уполномоченное должностное лицо учреждения отвечает за организацию платных образовательных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

4.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную образовательную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.5. При оказании платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не сокращаются услуги на бесплатной основе и ухудшается их качество.

4.6. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

- изучает спрос родителей (законных представителей) в платных услугах, определяет предполагаемый контингент занимающихся в кружках и студиях, формирует группы;

- создает условия для оказания платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей, действующих санитарных правил и норм, кадрового обеспечения, программно-методического и технического обеспечения;
- утверждает расписание, планы занятий и списки детей;
- определяет перечень и стоимость платных дополнительных образовательных услуг;
- разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы;
- заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка на оказание платных услуг.

4.7. Платные образовательные услуги оказываются при наличии свободных мест в группах. Преимущественное право на получение платных образовательных услуг предоставляется воспитанникам дошкольной образовательной организации.

4.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей образовательных услуг, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.9. Оказание платных образовательных услуг осуществляется по отдельному расписанию, утвержденному руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации.

4.10. Стоимость платных образовательных услуг может быть установлена и взиматься пропорционально той или иной продолжительности обучения, вплоть до продолжительности каждого отдельного занятия.

В договоре оказания платных образовательных услуг должна быть указана полная стоимость за всю программу, а также может быть предусмотрена полная стоимость пропорционально периоду обучения (месяц, неделя, отдельное занятие), которая включает в себя все расходы заказчика, подлежащие уплате исполнителю за оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором.

4.11. Порядок комплектования групп определяется в соответствии с возрастом детей, интересами и потребностями родителей (законных представителей).

Количество групп определяется потребностями в данной услуге и исходя из санитарных норм помещения и условий образовательной деятельности.

Наполняемость групп определяется в соответствии с потребностью потребителя, но не менее 5 человек и не более 15 в группе.

4.12. Количество, продолжительность и последовательность занятия определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения. Максимальный объем нагрузки на занятиях в соответствии с возрастными особенностями детей.

4.13. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять родителям (законным представителям) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе фирменное наименование (наименование) Учреждения, место его нахождения (адрес), режим работы. Если осуществляемый вид деятельности подлежит лицензированию, до сведения потребителя должна быть доведена информация о виде деятельности исполнителя, номере лицензии, сроке действия лицензии, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию.

4.14. Отчисление детей из группы производится:

- по заявлению родителей,
- при невыполнении условий договора.

4.15. Педагог платных образовательных услуг по своему усмотрению выбирает формы проведения занятий.

4.16. В случае отсутствия ребенка на занятиях руководитель платных образовательных услуг не несет ответственности за полное освоение программного материала в пределах объема услуги.

4.17. В связи с производственной необходимостью, учебой или болезнью руководителя, возможно изменение графика предоставления платных образовательных услуг.

4.18. Родители (законные представители) обеспечивают ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения руководителем платных образовательных услуг в количестве, соответствующем возрасту и потребности ребенка.

4.19. Руководитель назначает приказом ответственного за организацию платных образовательных услуг, закрепляет помещения, утверждает расписание занятий, учебную нагрузку преподавателей (другое по усмотрению дошкольной образовательной организации). Ответственный за организацию платных образовательных услуг контролирует выполнение услуг в полном объеме, заключает договоры с потребителями услуг, организует рекламу, отчитывается о поступлении средств (другое по усмотрению дошкольной образовательной организации). Педагог платных образовательных услуг ведет учет посещаемости занятий детьми и в конце месяца заполняет таблицу посещаемости.

4.20. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации об оказываемых платных образовательных услугах, в том числе через размещение на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», копий документа о порядке оказания платных образовательных услуг, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.21. Учреждение оформляет на доступном месте информационный стенд для потребителей платных образовательных услугах с необходимой и достоверной информацией об оказываемых услугах и их исполнителях.

4.22. Учреждение ведет журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления платных образовательных услуг и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий.

5. Учет и расходование средств от оказания платных образовательных услуг и финансово-хозяйственная деятельность муниципальных учреждений

5.1. Учреждение открывает лицевые и/или расчетные счета для учета средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Источниками финансовых средств учреждения при оказании платных образовательных услуг являются личные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, средства предприятий, организаций, учреждений, а также другие, не запрещенные законом источники.

5.3. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет по платным образовательным услугам, представляет отчеты по внебюджетным средствам, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Доходы от оказания платных образовательных услуг учреждение расходует в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы, полученные учреждением от оказания платных образовательных услуг сверх сумм, предусмотренных

планом финансово-хозяйственной деятельности, могут расходоваться ими самостоятельно на собственные нужды в соответствии с Уставом учреждения и статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

5.5. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату установленных законодательством налогов и сборов;
- на закупку материальных запасов;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям деятельности;
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.п.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;
- на приобретение сувениров, подарков, ритуальной атрибутики, в рамках представительских расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение периодических изданий (журналов, газет);
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг в рамках уставной деятельности.
- прочие расходы, в целях реализации уставной деятельности.
- оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящий доход деятельности;
- приобретение спортивного инвентаря, игрового оборудования, учебных пособий, наглядных пособий, методической литературы, материалов для поделок, DVD-дисков, справочной литературы, раздаточного материала и т.п.;
- на оплату командировочных расходов;
- стимулирующие выплаты работникам;
- оказание материальной помощи работникам;
- на премиальные выплаты работникам;
- иные расходы для достижения уставных целей Учреждения.

5.6. Финансовые средства используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат.

5.7. На выплату заработной платы и начислений на фонд оплаты труда лицам, перечисленным в пункте 3.2. настоящего Положения, расходы должны составлять до 50% от полученного дохода в зависимости от сферы и характеристик предоставленных услуг.

5.8. Ответственность за целевое расходование средств от оказания платных образовательных услуг возлагается на руководителя учреждения.

6. Порядок комплектования, оформления, оплаты и учета платных образовательных услуг.

6.1. Платные образовательные услуги оказываются при наличии желающих заниматься.

6.2. В работе группы могут участвовать дети как одного возраста, так и дети пограничного возраста.

6.3. Режим работы и количественный состав группы устанавливается Учреждением:

- периодичность проведения – 2 раза в неделю;
- продолжительность – до 30 минут с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- от 5 до 15 человек.

- 6.4. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств Потребителей данных услуг.
- 6.5. Размер платы за оказание платных образовательных услуг фиксируется в Договоре, который заключается с каждым Потребителем услуг.
- 6.6. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичном порядке через учреждения банков в срок до 10 числа текущего месяца.
- 6.7. Оплаченная квитанция предоставляется руководителю услуги для регистрации.
- 6.8. В случае задержки оплаты за платные образовательные услуги 2 раза подряд Потребителю могут отказать в ее предоставлении.
- 6.9. В случае отсутствия ребенка на занятии по болезни или другим уважительным причинам производится перерасчет оплаты.
- 6.10. Учреждение вправе снижать цены на получение платных образовательных услуг (установить льготу) отдельным категориям получателей этих услуг.
- 6.11. Полученный доход находится в распоряжении ДООУ и расходуются в соответствии с Планом ФХД за счёт средств от приносящей доход деятельности и Положением о расходовании средств учреждения.
- 6.12. Основанием для зачисления ребёнка является заявление и Договор на предоставление платных образовательных услуг, заключённый между Учреждением и родителем (законным представителем) ребёнка.

7. Стоимость платных образовательных услуг, порядок расходования денежных средств.

- 7.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств потребителей данных услуг.
- 7.2. Цена (тариф) услуги рассчитывается муниципальной дошкольной образовательной организацией самостоятельно согласно настоящей Методике расчета цены (тарифа) услуги.
- 7.3. Размер платы за оказание платных образовательных услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем услуг.
- 7.4. Формирование цен (тарифов) на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат муниципального дошкольной образовательной организации на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.
- 7.5. Расчет цены (тарифа) платной образовательной услуги на одного воспитанника за 1 занятие производится по формуле:
$$Ц_{пдоу} = C/c + C/c \times P$$
, где
Ц_{пдоу} - цена (тариф) платной образовательной услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);
C/c - себестоимость платной образовательной услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);
P - размер рентабельности (в %).
Рекомендуемый уровень рентабельности - 10%. Уровень рентабельности в размере выше 10% (но не более 20%) должен подтверждаться дополнительным экономическим обоснованием (например: на развитие учреждения, материально-техническое обеспечение, выполнение текущих ремонтных работ и т.д.).
- 7.6. При расчете цены (тарифа) услуги на одного воспитанника количество потребителей данного вида услуг определяется посредством:

- максимально возможного количества воспитанников по данной платной образовательной услуге, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп и т.д.) дошкольной организации;
- планируемого количества воспитанников по данной платной образовательной услуге;
- количества воспитанников в предшествующем периоде по данной платной образовательной услуге.

8. Расчет себестоимости платной образовательной услуги

8.1. В себестоимость платной образовательной услуги включаются расходы: на оплату коммунальных услуг, оплату труда (в т.ч. взносы во внебюджетные фонды), учебные, хозяйственные, канцелярские, а также иные расходы в соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ.

Себестоимость услуги рассчитывается на 1 воспитанника за 1 занятие по формуле:

$C/c = (Скаб + Зоп + Зуч) * Прз$, где

C/c - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);

Скаб - стоимость содержания кабинета на 1 воспитанника в час (руб.);

Зоп - затраты по оплате труда на 1 воспитанника в час (руб.);

Зуч - учебные, хозяйственные и канцелярские расходы на 1 воспитанника в час (руб.).

Прз – Продолжительность одного занятия (час.).

Расчет Прз пример: занятие 20 мин / 60 мин = 0,33 часа.

Все затраты, участвующие в расчете себестоимости, должны подтверждаться соответствующими документами.

Коммунальные расходы определяются исходя из фактических данных за отчетный финансовый год в части расходов на оплату водоснабжения и электропотребления с применением индекса-дефлятора.

Затраты на коммунальные услуги рекомендуется определять пропорционально площади помещений, занятых под оказание платных услуг.

8.2. Расчет стоимости содержания кабинета на 1 воспитанника в час производится по следующей методике:

Сначала проводится расчет стоимости содержания одного квадратного метра площади здания в год.

$Сгод = Кр / Sзд$, где

Сгод - стоимость содержания 1 кв.м здания за год (руб.);

Кр - коммунальные расходы за год (руб.);

Sзд - общая площадь здания образовательного учреждения (за исключением гаражей, ангаров, теплиц и т.д.) (кв.м).

Коммунальные расходы определяются исходя из фактических данных за отчетный финансовый год с учетом действующих тарифов.

После расчета годового содержания 1 кв.м здания в год следует рассчитать стоимость содержания помещения (кабинета) на одного воспитанника в час.

$Скаб = Сгод / 12 * Скаб / Кчас / Квостп$, где

Скаб - стоимость содержания помещения (кабинета) на 1 воспитанника за 1 час (руб.);

12 - количество месяцев в году;

Сгод - стоимость содержания 1 кв.м здания за отчетный финансовый год (руб.);

Скаб - площадь кабинета (помещения), задействованного для оказания конкретной платной образовательной услуги (кв.м);

Кчас - общее количество учебных часов (по платным дополнительным услугам и по основной деятельности согласно учебному плану), оказываемые в данном помещении в месяц (час.);

Квосп - количество воспитанников (детей) в группе, пользующихся дополнительной образовательной услугой в данном кабинете.

При таком подходе затраты на эксплуатацию помещения будут равномерно распределены между всеми воспитанниками, пользующимися образовательными услугами в конкретном помещении.

8.3. Если платная образовательная услуга связана с использованием технических средств обучения или иного оборудования, относящихся к основным фондам (и приобретенное за счет внебюджетных средств), то производится расчет амортизации оборудования на 1 воспитанника в час по формуле:

$A_m = \text{Игод} / 12 / \text{Кчас} / \text{Квосп}$, где

A_m - затраты на амортизацию оборудования на 1 воспитанника в час (руб.);

Игод - сумма годового износа оборудования (руб.);

12 - количество месяцев в году;

Кчас - количество часов занятий на оборудовании в платных группах + количество часов занятий на оборудовании по основному образовательному процессу в месяц (час.);

Квосп - количество воспитанников (детей) пользующихся дополнительной образовательной услугой на данном оборудовании в платных группах в месяц.

Расчет сумм амортизации производится в соответствии с Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства".

8.4. Затраты по оплате труда на 1 воспитанника в час включают в себя: затраты по оплате труда педагогического персонала на 1 час обучения на одного воспитанника и затраты по оплате труда обслуживающего и административно-управленческого персонала (накладные расходы).

8.5. Оплата труда основного персонала (ФОТосн) муниципального дошкольного образовательного учреждения определяется на основе действующих нормативных актов РФ, Республики Коми и органов местного самоуправления.

8.6. Заработная плата педагогических работников, занятых на платных образовательных услугах, устанавливается на основании утвержденного штатного расписания муниципального дошкольного образовательного учреждения или договором гражданско-правового характера в фиксированном размере за 1 занятие.

8.7. Если обслуживающий и административно-управленческий персонал задействован в оказании платных образовательных услугах, то затраты по оплате труда обслуживающего персонала и АУП должны пропорционально делиться на все виды платных образовательных услуг.

8.8. В случае, если в течение планируемого периода оказания платных образовательных услуг ожидается повышение заработной платы, целесообразным является ее индексация.

8.9. Фонд оплаты труда обслуживающего персонала и АУП не должен превышать 25% от фонда оплаты труда педагогического персонала.

$N_p = \text{ФОТ оп и ауп} / \text{ФОТ осн} = 25\%$, где

N_p – накладные расходы (%);

ФОТ оп и ауп – фонд оплаты труда обслуживающего и административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);

ФОТ осн – фонд оплаты труда основного педагогического персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.).

В случае, если дошкольным учреждением ведется всего одна дополнительная платная образовательная услуга, то затраты на оплату труда можно рассчитать следующим образом:

$Зоп = (ФОТ осн + ФОТ оп и ауп + Н) / Квосп / Кчас$, где

Зоп - затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного воспитанника (руб.);

ФОТ осн - фонд оплаты труда основного (педагогического) персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг с учетом размера отпускных (руб.);

ФОТ оп и ауп - фонд оплаты труда обслуживающего и административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);

Н – установленные действующим законодательством отчисления во внебюджетные фонды (налоги);

Квосп - количество воспитанников (детей) в группах, пользующихся дополнительной образовательной услугой по определенному предмету;

Кчас - количество часов занятий по конкретной платной услуге в месяц (час.).

Если дошкольное учреждение оказывает несколько видов услуг, то расчет должен вестись по следующему принципу:

Сначала на основе штатного расписания (тарификации) по платным образовательным услугам или договоров необходимо установить размер оплаты труда преподавателя/лей за 1 занятие (можно использовать как средний расчет, так и размер оплаты труда конкретного преподавателя по рассчитываемой платной услуге).

Далее, вычисляем затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного воспитанника.

$Зоп = (ОТ час + Нр + 30,2\%) / Квосп$, где

Зоп – затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного воспитанника (руб.);

ОТ час – размер часовой оплаты труда преподавателя/лей, задействованного в оказании конкретной платной образовательной услуги (руб.);

Нр - накладные расходы (%);

30,2% - отчисления во внебюджетные фонды;

Квосп – количество детей (воспитанников) в группах, пользующихся платной образовательной услугой по определенному предмету;

8.10. Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы рассчитываются по формуле:

$Зуч = Ст / Квосп / m / Кчас$, где

Зуч - затраты на учебные и канцелярские цели на 1 час обучения на одного ребенка (руб.);

Ст - стоимость учебных и/или канцелярских товаров (руб.);

Квосп - количество воспитанников (детей), пользующихся учебными и/или канцелярскими товарами;

m - количество месяцев, в течение которых проводятся платные образовательные услуги (мес.);

Кчас - количество часов занятий по конкретной платной услуге в месяц (час.).

8.11. К учебным затратам относятся расходы, без которых проведение платных образовательных услуг невозможно: наглядные пособия, методическая литература, материалы для поделок, обучающие DVD-диски, справочная литература, раздаточный материал и т.д.

8.12. К хозяйственным расходам относятся расходы на приобретение предметов снабжения, картриджей, текущий ремонт и заправка оргтехники.

Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы могут быть рассчитаны в целом на всех воспитанников, пользующихся платными услугами, количество воспитанников (Квосп) определяется соответственно.

В случае если на конкретную платную образовательную услугу необходимы дополнительные материальные расходы, то расчет следует производить на конкретную услугу, в этом случае количество воспитанников (Квосп) будет определяться как количество детей, занимающихся в данной платной группе.

Данные расходы рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планоно-нормативные показатели на плановый период.

8.13. Цены на платные образовательные услуги отражаются в Прейскуранте, утверждаемом ежегодно или по мере необходимости внесения изменений в него. Прейскурант цен размещается в общедоступном для Заказчиков (потребителей) месте и на официальном сайте Учреждения.

8.14. По требованию потребителя ему предоставляется расчет цены на соответствующую платную образовательную услугу.

8.15. Платные образовательные услуги оказываются Потребителю на условиях предоплаты, либо в соответствии с заключенным договором.

8.16. Оплата за платной образовательной услуги производится безналичным способом или путем внесения наличных денежных средств на счет Учреждения в банке.

8.17. В Учреждении ведется обособленный учет поступлений и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

9. Права и обязанности ДООУ и потребителя платных образовательных услуг

9.1. ДООУ имеет право:

- самостоятельно устанавливать цену (тариф) платной образовательной услуги, пользуясь методикой расчета цены (тарифа) услуги;
- разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;
- привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае неисполнения договора на предоставление дополнительной платной образовательной услуги между Учреждением и родителями (законными представителями);
- расходовать полученные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг согласно настоящего Положения;
- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг (воспитанников) во время нахождения на кружке;
- при расторжении договора вернуть внесённую оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

9.2. Потребитель платных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, Лицензией, данным Положением;
- вносить предложения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- выбирать услугу;

- отказаться от предлагаемой услуги;
- расторгнуть договор в одностороннем порядке, предупредив об этом за 10 дней руководителя ДООУ в письменной форме, уплатив дошкольной образовательной организации часть цены пропорционально части оказанной услуги;

9.3. Потребитель платных образовательных услуг обязан:

- своевременно вносить плату за получаемые услуги по квитанции через филиалы Сбербанка или других банков РФ;
- выполнять условия Договора;
- соблюдать правила поведения в образовательном учреждении.
- посещать все занятия;
- предупреждать муниципальную дошкольную образовательную организацию о пропуске занятий по уважительной причине;
- предупреждать муниципальную дошкольную образовательную организацию о намерении прекратить обучение за 15 дней.

Стороны имеют право расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в случае неисполнения условий договора.

9.4. Договор может быть расторгнут исполнителем в одностороннем порядке. К этим случаям относятся:

- просрочка оплаты платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (например, систематические прогулы обучающегося).

10. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

10.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

10.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

10.3. Информация, предусмотренная пунктами 10 и 11 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения учреждения.

10.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

10.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

10.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

11. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.

11.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- директор Учреждения, или ответственное лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения;
- Потребители в рамках договорных отношений.

11.2. Каждый руководитель платных образовательных услуг подотчетен директору или старшему воспитателю Учреждения

11.3. При осуществлении контроля директор Учреждения:

- анализирует качество оказываемых услуг;
- инициирует рассмотрение качества платных образовательных услуг педагогическим советом;
- организует проверки по качеству работы специалистов, участвующих в оказании платных услуг;
- отражает в анализе работы Учреждения.

11.4. С целью отчёта перед потребителями платных образовательных услуг в Учреждении организуются выставки продуктов деятельности детей, а также открытые занятия, концерты и другие мероприятия с участием детей (потребителей), получающих платные образовательные услуги.

12. Ответственность.

12.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

12.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

12.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

12.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

12.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

12.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

