

«Челядьӧс сӧвмӧдан 8№-а»  
шкӧлаӧдз велӧдан Сыктывкарсa муниципальнӧй асшӧрлуна учреждение  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом,  
протокол № 1  
от «31» августа 2020г

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАДОУ «Детский сад №8»  
\_\_\_\_\_ О.А. Сидоренкова  
приказ № 22пд от «31»августа 2020г.

**Положение о Методической работе  
МАДОУ «Детский сад № 8» г. Сыктывкара**

**г. Сыктывкар**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о методической работе (далее Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8» г. Сыктывкара (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Методическая деятельность направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

1.3 Важное условие успешной деятельности методической службы ДОУ – правильный выбор её модели в зависимости от целей, задач и подходов, на основе которых она создается.

1.4 Методическая деятельность это связующее звено между деятельностью педагогического коллектива ДОУ, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов.

1.5. Методическая деятельность призвана обеспечить:

- достижение воспитанниками дошкольного учреждения целевых ориентиров, установленных государственных образовательных стандартов.
- построение образовательного стандарта на основе приоритета развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; воспитание ответственности за свое здоровье, формирование основ здорового образа жизни.
- адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников

## **2. Особенности работы методической деятельности в учреждении**

2.1. Методическая деятельность действует на основании принятого Положения о методической деятельности ДОУ и является структурным подразделением. Руководит деятельностью службы старший воспитатель.

2.2. Цель методической работы в МАДОУ - создание в МАДОУ образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.3. Задачи методической деятельности:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.4. Направления методической деятельности:

2.4.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МАДОУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МАДОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МАДОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МАДОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

#### 2.4.2. Информационно-консультационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ознакомление педагогических работников МАДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- организация консультационной работы для педагогических работников МАДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

#### 2.4.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация дополнительного профессионального образования работников МАДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- разработка программы развития МАДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

### **3. Структура методической деятельности ДОУ**

3.1. Структура методической деятельности ДОУ позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом. Формы работы методической деятельности: школа для начинающих педагогов, педагогический совет, педагогический час, творческая группа, временная исследовательская, проектная микрогруппа.

3.2. Педагогический совет – профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи, отслеживает результаты работы педагогического персонала по выполнению муниципального задания и для определения успешности реализуемой общеобразовательных и дополнительных программ. Он формируется из педагогов образовательного учреждения.

3.3. Методический совет координирует работу подструктур методических объединений. Обеспечивает научно-методическое сопровождение образовательного процесса, разрабатывает и проводит экспертизу стратегических документов и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива (программа развития, образовательная программа, учебные планы, рабочие учебные программы, индивидуальные маршруты и др.). Принимает участие в оценке деятельности педагогического коллектива, организации и проведении самообследования. Оказывает методическую помощь педагогам в педагогической деятельности, формировании педагогического мастерства, повышении педагогической

квалификации и определении направлений самообразования. Готовит характеристики, рекомендации на педагогических работников для аттестации педагогов, представлению к награждению.

3.4. Творческая группа создается в режиме временного творческого коллектив, объединяет педагогов по одной методической теме и (или) инновационному направлению. Деятельность творческой группы направлена на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных методик, программ и технологий по всем направлениям развития детей, организацию опытно-экспериментальной деятельности. Разрабатывает рекомендация к образовательным программам, образовательным и воспитательным методикам, технологиям для использования в образовательной деятельности.

3.5. Проблемная группа - форма профессионального взаимодействия педагогов с целью изучения определенной проблемы, апробирование её решения в образовательной практике, обеспечивает разработку и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организует исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность.

3.6. Проектная группа - это команда участников из представителей педагогических профессий, которые временно объединяются для решения конкретной проблемы или выполнения инновационного методического проекта.

3.7. Аттестационная комиссия МАДОУ.

#### **4. Формы и содержание методической работы.**

4.1. Формы работы с отдельными педагогами и педагогическим коллективом активные (формирующие) формы работы, которые позволяют:

- максимально активизировать имеющиеся у педагогов знания;
- создать благоприятный психологический климат в коллективе;
- обеспечить оптимальные условия для обмена опытом;
- опробовать педагога в новой роли.

4.2. Основными формами методической работы в МАДОУ являются:

- заседания педагогического совета МАДОУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.3. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы МАДОУ;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ требованиям ФГОС;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МАДОУ;
- анализ результатов самообразования педагогических работников;
- анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по дополнительному профессиональному образованию педагогических работников.

4.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной образовательной программы. Методические совещания организуются и проводятся старшим воспитателем МАДОУ.

4.4. Методические конференции и семинары. Проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности МАДОУ, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников МАДОУ, так и МАДОУ в целом. В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом директора МАДОУ.

4.5. Методические занятия. Проводятся по плану работы МАДОУ, по наиболее сложным и важным вопросам основной образовательной программы МАДОУ. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками МАДОУ в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на совещании при директоре МАДОУ.

## **5. Организация методической работы**

5.1. Планирование методической работы в МАДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы МАДОУ является частью плана работы МАДОУ на учебный год.

5.2. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя МАДОУ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, практикумов, методических конференций, занятий, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.3. МАДОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого МАДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов МАДОУ. Единая методическая тема МАДОУ реализуется через систему методической работы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Делопроизводство ведется в соответствии с номенклатурой дел МАДОУ.