

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
Протокол № 4 от «25» мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
МАДОУ «Детский сад № 8» г. Сыктывкара  
О.А.Сидоренкова  
Приказ № 53-пд от «25»\_мая\_2023г.

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
Протокол № 04 от «24» мая 2023 г.

**Положение о летней оздоровительной работе  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №8» г. Сыктывкара**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение о летней оздоровительной работе в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8» г. Сыктывкара (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации №124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №11555, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МАОУ «Детский сад №8», локальными нормативно-правовыми актами.

**1.2.** Настоящее положение регулирует организацию творческого, содержательного отдыха детей, развития обучающихся с учетом их интересов, способностей и возможностей в процессе образовательной деятельности в период летней оздоровительной работы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8» г. Сыктывкара (далее – Учреждение).

**1.3.** Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками Учреждения.

**II. Цели и задачи работы в летний оздоровительный период**

**2.1.** Грамотная организация летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении, охватывающей всех участников образовательного процесса, представляет широкие возможности для укрепления физического и психического здоровья воспитанников, развития познавательного интереса, а также повышения компетентности родителей в области организации летнего отдыха детей.

Цель: создание в Учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы, развития познавательного интереса воспитанников, организации активного отдыха в летний период.

**2.2.** Задачи летней оздоровительной работы:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- развитие двигательной активности за счет создания оптимального двигательного режима в течение дня с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и других) каждого ребёнка;
- обеспечение условий для вовлечения детей в различные виды детской деятельности через интеграцию образовательных областей адаптированной основной образовательной программы;
- создание условий, предупреждающих факты детского травматизма через закрепление у детей знаний о безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в летний оздоровительный период;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах организации летнего отдыха детей, привлечение родителей к участию в совместных с детьми мероприятиях.

### **III. Подготовка и организация летней оздоровительной работы**

**3.1.** Сроки проведения летней оздоровительной работы в Учреждении устанавливаются с 1 июня по 31 августа каждого учебного года.

**3.2.** Распределение кадрового состава по группам производится в соответствии с учетом учебной нагрузки и графиком предоставления летних ежегодных отпусков.

**3.3.** Формирование групп воспитанников осуществляется с учетом потребности пребывания воспитанников в дошкольной образовательной организации в летний период и с учетом предельной наполняемости групп.

**3.4.** Группы работают по пятидневной рабочей неделе, выходной - суббота, воскресенье. Режим работы групп - с 7.00 до 18.00 часов.

**3.5.** При подготовке к летнему оздоровительному периоду на локальном уровне проводятся:

- разработка и утверждение локальных актов Учреждения по организации работы в летний период;
- установочные совещание с сотрудниками Учреждения по подготовке к летнему оздоровительному периоду;
- подготовка памяток и информационных листов по созданию необходимых условий для проведения летнего оздоровительного периода;
- информирование родителей о режиме и плане работы Учреждения на летний период;
- корректирование режима жизни воспитанников с учетом теплого времени года;
- разработка и утверждение программного, календарно-тематического планирования летней оздоровительной работы с учетом направлений развития (социально-коммуникативное, физическое, речевое, познавательное, художественно-эстетическое);
- разработка системы закаливания, учитывающей состояние здоровья

детей и условия, созданные в каждой возрастной группе;

- подготовка групповых помещений, игровых, прогулочных, физкультурных площадок Учреждения к летней оздоровительной работе в соответствии с СанПиН.

**3.6.** В Учреждении подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми сотрудниками согласно своим функциональным обязанностям:

- директор Учреждения составляет план подготовки и вместе с заместителем по АХР организует деятельность коллектива по благоустройству территории (зелёные насаждения, цветники, замена песка, покраска и т.п.), по оборудованию прогулочных и игровых площадок в соответствии с СанПиН, организует подготовку инвентаря для уборки участков, обеспечивает необходимым оборудованием для организации игр с водой, песком, спортивных игр, закаливания, организует инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, а также планирует контроль за ходом летнего оздоровительного периода;

- медицинский персонал, педагоги Учреждения планируют работу по предупреждению травматизма, составляют рекомендации по закаливанию с учетом физического развития детей, планируют лечебно-профилактические мероприятия и контроль за организацией физического воспитания, питания, закаливания;

- старшие воспитатели организуют работу по написанию (корректировке) программы летней оздоровительной работы; готовят рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах в летний оздоровительный период, проводят подготовку наглядной информации для родителей, осуществляют контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода, ходом образовательного процесса в группах;

- педагоги составляют планы работы по основным направлениям развития, которые включают: развлечения, познавательную-речевую, игровую, театрализованную, индивидуальную работу с детьми, используя разнообразные формы и методы работы; планируют двигательную активность, проводят работу по профилактике плоскостопия, осанки, используют разные виды закаливания, подбирают выносной материал для работы с детьми; проводят консультации, дают рекомендации родителям по организации летнего отдыха детей.

- музыкальные руководители, инструктор по физической культуре планируют свою деятельность с учетом задач летнего оздоровительного периода и пребывания детей на воздухе;

- младшие воспитатели проводят подготовку инвентаря для закаливания, уборки группового участка, мытья игрушек и т.п.

**3.7.** Критериями готовности Учреждения к работе в летний период служат:

- наличие локальных актов учреждения по организации работы МАДОУ «Детский сад №8» в летний период;

- соответствие оборудования групповых помещений, игровых и физкультурных площадок требованиям СанПиН и инструкции по охране жизни и здоровья детей;

- разнообразие выносного оборудования для организации различных видов деятельности с детьми, создание условий для его хранения;

- наличие необходимой документации (режима дня, программы летней оздоровительной работы; инструкций по организации питьевого режима, охраны жизни и здоровья дошкольников, организации экскурсий и походов за пределы

ДОО; информационно-просветительского материала для родителей (законных представителей) по соблюдению мер безопасности в летний период и организации отдыха детей);

– наличие системы контроля организации летнего оздоровительного периода с детьми.

#### **IV. Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период.**

**4.1.** В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится.

**4.2.** Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

**4.3.** Формы оздоровительных мероприятий в летний период: утренняя гимнастика; занятия по физической культуре различных видов; подвижные игры; пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршрутам (с учетом психофизиологических и индивидуальных возможностей воспитанников); двигательные разминки (на развитие мелкой моторики, на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки и свода стопы); динамическая гимнастика; гимнастика после сна; закаливающие мероприятия; индивидуальная работа в режиме дня.

**4.4.** При проведении оздоровительных мероприятий учитываются возрастные, индивидуальные особенности, группы здоровья воспитанников. В основе лежит щадяще-оздоровительный режим.

#### **V. Ответственность участников образовательных отношений**

**5.1.** Все сотрудники Учреждения несут ответственность за соблюдение техники пожарной безопасности и требований охраны труда.

**5.2.** Педагогические работники:

– за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках; предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами, предупреждение детского травматизма;

– за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным, психо-физиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей, за проведение закаливающих процедур в соответствии и с учетом здоровья воспитанников.

#### **VI. Права участников образовательных отношений**

**6.1.** Участники образовательных отношений летней оздоровительной работы (сотрудники Учреждения, родители (законные представители)) имеют право вносить предложения по улучшению организации летнего отдыха детей.

Педагоги:

– давать рекомендации родителям по организации летнего отдыха и оздоровления детей в домашних условиях, соблюдению мер безопасности в летний период.

Родители (законные представители):

– принимать активное участие в организации совместных с детьми

мероприятий;

- оказывать содействие в улучшении условий летнего отдыха детей.

## **VII. Управление работой в летний оздоровительный период**

**7.1.** Администрация Учреждения осуществляет руководство отдыхом детей в летний оздоровительный период.

**7.2.** Администрация проводит инструктажи с Учреждения по вопросам техники безопасности, охране жизни и здоровья детей, оказания первой доврачебной помощи и других при организации летней оздоровительной работы.

**7.3.** Программа летней оздоровительной работы рассматривается и принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается директором Учреждения. Все изменения и дополнения вносятся на основании локальных актов Учреждения.

## **VIII. Документация**

**8.1.** Приказ об организации летней оздоровительной работы;

**8.2.** Программа летней оздоровительной работы Учреждения на летний период;

**8.3.** Журнал инструктажа с сотрудниками;

**8.4.** Отчет о результатах летней оздоровительной работы.

## **IX. Сроки действия Положения.**

**9.1.** Настоящее Положение согласовывается с Советом родителей Учреждения, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждением.

**9.2.** Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения. Срок действия данного Положения не ограничен.

**9.3.** В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложения о внесении изменений и/или дополнений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение Педагогического совета. После обсуждения изменения и/или дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению Педагогического совета директор Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

**9.4.** Положение может утратить силу досрочно:

- по соглашению сторон;
- как противоречащее законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- в случае несоответствия требованиям к образовательному процессу.

**9.5.** Сторона, желающая прекратить действие настоящего Положения, должна заявить об этом в письменном виде другой стороне не позднее, чем за месяц до предполагаемого выхода из действующего Положения.