

«Челядьос сөвмөдэн 8№-а»
шкөлабдз велөдэн Сыктывкара муниципальнóй асшөрлуна учреждение
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом,
протокол № 3
от «11»января2021г

УТВЕРЖДАЮ
директор МАДОУ «Детский сад №8»
_____ О.А. Сидоренкова
приказ № 1-пд от «11»января 2021г.

Положение об официальном сайте
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8»г. Сыктывкара

г. Сыктывкар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «МАДОУ «Детский сад №8» г. Сыктывкара (далее – Положение, МАДОУ «Детский сад №8» соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», а также Уставом МАДОУ «Детский сад №8».

1.2. Настоящее Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Деятельность по ведению официального сайта МАДОУ «Детский сад №8» в сети Интернет осуществляется на основании следующих нормативных регламентирующих документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конвенция ООН о правах инвалидов;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», а также Уставом МАДОУ «Детский сад №8».
- Конституция Республики Коми,
- Закон Республики Коми от 06.10.2006 N 92-РЗ «Об образовании»,
- Указы Президента, Главы Республики Коми и решения Правительства Российской Федерации, Республики Коми, органов Управления образованием по вопросам образования и воспитания детей;
- Устав МАДОУ «Детский сад №8»;
- настоящее Положение;
- локальные правовые акты МАДОУ «Детский сад №8», в том числе приказы и распоряжения директора МАДОУ «Детский сад №8».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №8», за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.5. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад №8» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад №8» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт лицо, ответственное за ведение сайта МАДОУ «Детский сад №8».

1.8. Согласно настоящему Положению, официальный сайт МАДОУ «Детский сад №8» является публичным органом информации МАДОУ «Детский сад №8», доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации детского сада и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности МАДОУ «Детский сад №8».

1.10. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат МАДОУ «Детский сад №8», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Основные понятия

2.1. *Официальный сайт* (веб-сайт) МАДОУ «Детский сад №8» – совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых МАДОУ «Детский сад №8» с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

2.2. *Веб-страница* (англ. Web page) – документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. *Хостинг* - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. *Модерация* - осуществление контроля за соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. *Контент* – содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи официального сайта

3.1. Цели создания официального сайта МАДОУ «Детский сад №8»:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности МАДОУ «Детский сад №8»;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления дошкольной образовательной организации;

- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом МАДОУ «Детский сад №8».

3.2. Задачи официального сайта МАДОУ «Детский сад №8»:

- формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ «Детский сад №8»;
- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МАДОУ «Детский сад №8», его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательных отношений, социальных партнёров МАДОУ «Детский сад №8»;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад №8» в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад №8».

4. Размещение официального сайта

4.1. МАДОУ «Детский сад №8» имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бекапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Серверы, на которых размещен сайт МАДОУ «Детский сад №8», должны находиться в Российской Федерации.

4.4. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад №8» размещается по адресу: <http://detskysad8.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу Управления дошкольным образованием администрации МО ГО «Сыктывкар».

4.5. При создании официального сайта МАДОУ «Детский сад №8» или смене его адреса дошкольное образовательное учреждение обязано в течение 10 дней сообщить официальным письмом новый адрес сайта в Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

5. Информационная структура официального сайта МАДОУ «Детский сад №8»

5.1. Структура официального сайта формируется в соответствии с деятельностью всего персонала МАДОУ «Детский сад №8», педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.3. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад №8» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

5.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На официальном сайте МАДОУ «Детский сад №8» не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Информационная структура официального сайта МАДОУ «Детский сад №8» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

5.7. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МАДОУ «Детский сад №8» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

5.8. Доступ к разделам сайта осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта МАДОУ «Детский сад №8».

5.9. Для размещения информации об образовательной организации на сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представляется на каждой странице специального раздела.

5.10. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Образовательные стандарты";
- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся"
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Доступная среда";

"Международное сотрудничество".

Наполняемость подразделов по содержанию информации определяется Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы сайта, содержащие вышеуказанную информацию, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.11. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №8» в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе: места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; места проведения практики; места проведения практической подготовки воспитанников; места проведения государственной итоговой аттестации;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- об условиях питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников;
- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних воспитанников, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

Копии следующих документов:

- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями несовершеннолетних воспитанников;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - правил внутреннего трудового распорядка сотрудников;
 - коллективного договора (при наличии);
 - отчет о результатах самообследования;
 - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. При размещении информации на сайте дошкольное образовательное учреждение должно соблюдать Федеральный закон от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

5.13. МАДОУ «Детский сад №8» должно размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системы образования.

5.14. В структуру официального сайта МАДОУ «Детский сад №8» допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью МАДОУ «Детский сад №8».

5.15. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

5.16. Информационная структура официального сайта МАДОУ «Детский сад №8» должна соответствовать требованиям Положения.

5.17. Файлы документов представляются на официальном сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5.18. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мбайт;
- если размер файла превышает максимальное значение, он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.19. На сайте МАДОУ «Детский сад №8» размещаются ссылки на:

- федеральный портал «Российское образование» - ;
- официальный сайт Минпросвещения России - ;
- официальный сайт Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми - ;
- официальный сайт управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» - .

5.20. На официальном сайте МАДОУ «Детский сад №8» размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 88002000122.

5.21. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директора МАДОУ «Детский сад №8». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

6. Редколлегия официального сайта

6.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта приказом назначается лицо, ответственное за ведение сайта.

6.2. Обязанности лица, ответственного за ведение сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МАДОУ «Детский сад №8».

6.3. Лицо, ответственное за ведение сайта, выполняет сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №8» в строгом соответствии с настоящим Положением и согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

7. Порядок размещения и обновления информации на сайте

7.1. Администрация МАДОУ «Детский сад №8» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

7.2. МАДОУ «Детский сад №8» самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- разграничение доступа работников МАДОУ «Детский сад №8» и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;

7.3. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта МАДОУ «Детский сад №8» содержание официального сайта МАДОУ «Детский сад №8» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

7.4. При изменении Устава МАДОУ «Детский сад №8», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта проводится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

7.5. Технологические и программные средства, используемые для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №8» информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

7.6. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

7.7. График проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с директором МАДОУ «Детский сад №8» и не должен превышать 72 часов.

7.8. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности официального сайта МАДОУ «Детский сад №8» должно быть предусмотрено

периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

7.9. Информация на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №8» размещается на русском языке.

7.10. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7.11. При размещении информации на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №8» и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта МАДОУ «Детский сад №8» производятся за счёт различных источников финансовых средств МАДОУ «Детский сад №8», не противоречащих законодательству Российской Федерации:

- за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта МАДОУ «Детский сад №8» является компетенцией МАДОУ «Детский сад №8»;
- за счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования;
- за счёт средств от приносящей доход деятельности.

8.2. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта МАДОУ «Детский сад №8», из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о премировании работников.

8.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта МАДОУ «Детский сад №8» производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

9. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

9.1. Обязанности и ответственность лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МАДОУ «Детский сад №8», определяются, исходя из технических возможностей, и возлагаются:

- только на лиц из числа участников образовательных отношений, назначенных приказом директора МАДОУ «Детский сад №8»;
- только на третье лицо по письменному Договору с МАДОУ «Детский сад №8»;
- делятся между лицами из числа участников образовательных отношений и третьим лицом по письменному Договору с МАДОУ «Детский сад №8».

9.2. При возложении обязанностей на лиц - участников образовательных отношений, назначенных приказом директора, им вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля функционирования сайта МАДОУ «Детский сад №8»;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов официального сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях в МАДОУ «Детский сад №8» не реже 1 раза в неделю.

9.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между участниками образовательных отношений и третьим лицом, обязанности на первых прописываются в приказе директора, вторых - в Договоре МАДОУ «Детский сад №8» с третьим лицом.

9.4. Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе или определены техническим заданием к Договору МАДОУ «Детский сад №8» с третьим лицом.

9.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

9.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №8» информации, предусмотренной разделом 5 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №8»;
- за размещение на сайте МАДОУ «Детский сад №8» информации, не соответствующей действительности.

9.8. Лицам, ответственным за функционирование официального сайта, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МАДОУ «Детский сад №8», образованию и воспитанию воспитанников, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад №8», утверждается (либо вводится в действие) приказом.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.