

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8» г. Сыктывкара
(МАДОУ «Детский сад №8»)
«Челядьӧс сӧвмӧдан 8 №-а»
шкӧлаӧдз велӧдан Сыктывкарса муниципальной ашӧрлуна учреждение

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 8»
(протокол № _1_ от 30.08.2024)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ «Детский сад №8»
г. Сыктывкара
_____ О.А. Сидоренкова
«30» августа 2024г. пр. №56-пд

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 8» г. Сыктывкара
на 2024 – 2025 учебный год

г. Сыктывкар,
2024 год

Содержание:

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Анализ работы МАДОУ «Детский сад №8» (далее по тексту – ДОО) за 2023-2024 учебный год | 3 |
| 2 | Цели и задачи годового плана работы ДОО на 2024-2025 учебный год | 24 |
| 3. | Комплектование ДОО. Обновление содержания. Расстановка кадров | 24 |
| 4. | Организационно-управленческая деятельность ДОО | 26 |
| 5. | Организационно-методическая деятельность | 29 |
| 6. | Организационные и структурные формы воспитательно-образовательного процесса в ДОО | 31 |
| 7. | Взаимодействие в работе с семьей | 36 |
| 8. | Взаимодействие с социумом, социальными партнерами города | 37 |
| 9. | План административно-хозяйственной работы | 38 |
| 10. | Охрана труда | 39 |
| 12 | Приложения | 41 |

1. Анализ работы ДОО за 2024-2025 учебный год

1.1. Общая информация о ДОО

Полное наименование в соответствии с Уставом: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8» г. Сыктывкара».

Сокращенное наименование в соответствии с Уставом: МАДОУ «Детский сад №8».

Организационно-правовая форма в соответствии с Уставом: некоммерческая организация – муниципальное автономное учреждение.

| Общая информация | |
|--|---|
| Название (по Уставу) | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8» г. Сыктывкара |
| По типу реализуемых образовательных программ | Дошкольная образовательная организация |
| Организационно-правовая форма | Некоммерческая организация – муниципальное автономное учреждение |
| Учредитель | МО ГО «Сыктывкар» |
| Год основания | 1984 |
| Юридический адрес | г. Сыктывкар, ул. Малышева, д.22 |
| Телефон | 8(8212)51-66-50, 51-30-17 |
| e-mail | ds_8_syk@edu.rkomi.ru |
| Адрес сайта в Интернете | http://detskysad8.ru/ |
| Должность руководителя | Директор |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | Сидоренкова Ольга Александровна |
| Режим работы | с 7:00 до 18:00, суббота, воскресенье – выходной |
| Общая численность сотрудников | 60 |
| Количество воспитанников | 105 |

Основной структурной единицей учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют компенсирующую направленность, формируются в соответствии с возрастом детей, ведущим диагнозом (расстройства аутистического спектра, тяжелые множественные нарушения развития, задержка психического развития, умственная отсталость (интеллектуальные нарушения), нарушения опорно-двигательного аппарата, тяжелые нарушения речи. Количество групп и их наполняемость определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

Образовательный процесс направлен на обеспечение квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и разностороннее развитие детей от 2 до 8 лет с ограниченными возможностями здоровья, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому, а так же на обеспечение мотивационной готовности выпускников к школьному обучению, базового уровня социального поведения, потребности в активной деятельности.

Прием детей производится по Регламенту УДО АМО ГО «Сыктывкар» в соответствии с Постановлением от 18 февраля 2014 г. N 2/454 «Об утверждении административно-

го регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и направлению детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар» на основании следующих документов:

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями о приеме;
- направление учредителя;
- заявление одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

1.2. Анализ системы управления организации

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.

Управление образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, а также принципах демократичности, открытости, приоритета человеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является руководитель образовательного учреждения – директор.

Цели деятельности и управления ДОО конкретны, реально достижимы и обеспечивают работу учреждения в режиме развития.

Коллегиальными органами управления образовательным учреждением являются:

1. Педагогический совет МАДОУ «Детский сад №8», (далее – Педагогический совет),
2. Общее собрание работников МАДОУ «Детский сад №8», (далее – Общее собрание),
3. Психолого-педагогический консилиум МАДОУ «Детский сад №8»,
4. Наблюдательный совет.
5. Совет родителей.

| Органы управления | Функции |
|----------------------|--|
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ДОО |
| Наблюдательный совет | Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательной организации • финансово-хозяйственной деятельности • материально-технического обеспечения |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью ДОО, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • реализации и развития образовательных услуг • регламентации образовательных отношений • разработки образовательных программ • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • материально-технического обеспечения образовательного процесса • аттестации, повышении квалификации педагогических работников • координации деятельности методических объединений |
| Общее собрание работников | <p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |
| Психолого-педагогический консилиум | Создает оптимальные условия обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса |
| Совет родителей ДОО | Обеспечивает учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением, взаимодействия родительской общественности и Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. |

Взаимодействие с семьей в дошкольном учреждении предусматривает решение следующих задач:

- просвещение родителей (законных представителей) по разным направлениям воспитания;
- совместная деятельность родителей (законных представителей) и детей;
- индивидуальная работа с различными категориями семей.

Родители (законные представители) имеют возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного, лечебно-реабилитационного процессов в информационных материалах родительских уголков, на сайте, в личных беседах с воспитателями и узкими специалистами.

Специалисты устанавливают с семьями воспитанников деловую форму взаимодействия. Основными формами информирования родителей (законных представителей) о жизни детского сада являются родительские собрания, индивидуальные беседы, стендовая информация, консультации, закрытые сообщества в социальных сетях, официальная группа детского сада ВКонтакте, официальный сайт учреждения.

На протяжении всего периода родители (законные представители) воспитанников имеют возможность участвовать в социально-значимой деятельности. Воспитатели собирают отзывы родителей (законных представителей) о просмотренных открытых занятиях,

праздниках и других значимых событиях. В конце года проводится анкетирование родителей (законных представителей) по удовлетворенности качеством образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу.

В результате комплексного исследования системы управления ДОО было выявлено, что в детском саду существует достаточно эффективная, профессиональная, компетентная система административного и оперативного управления коллективом. Постоянно действующим руководящим органом для обсуждения основных направлений образовательного процесса является Педагогический Совет.

Положительные результаты управленческой деятельности выражаются в создании системы непрерывного профессионального образования педагогов, высокий профессиональный уровень педагогического коллектива, в укреплении и обогащении материально – технической базы учреждения, введении инноваций в педагогический процесс, совершенствовании методической работы, контроля и диагностики.

1.3. Сетевое и межведомственное взаимодействие

Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом детской городской поликлиники № 3 – старшей медсестрой, медсестрами массажа, медсестрой физио- и МРТ, врачом-ортопедом, врачом-неврологом, врачом-физиотерапевтом, врачом-педиатром. Медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима.

В течение 2023-2024 учебного года было организовано взаимодействие с ГБУ РК «Национальный музей Республики Коми», сотрудники которого охотно организуют экскурсионные тематические мероприятия для воспитанников детского сада. Ежедневно воспитанники ДОО в сопровождении педагогов и родителей посещают музей с целью закрепления знаний по пройденной лексической теме и обогащения новыми впечатлениями и положительными эмоциями.

Взаимодействие с филиалом Централизованной библиотечной системы г. Сыктывкар «Книгруля и К». Сотрудники библиотеки провели четыре экскурсионных мероприятия для воспитанников ДОО, с тематическими беседами краеведческого направления.

В 2023-2024 учебном году ДОО продолжил социальное партнерство с АНО «Центр семейных и молодежных инициатив «Вместе» в рамках реализации социального проекта «Искусство для всех: мобильный театр - детям с безграничными возможностями!». Проект реализуется при поддержке Грантов Главы Республики Коми, направлен на повышение доступности детей-инвалидов и детей с ОВЗ к культурным благам, их социализацию в обществе через театральное искусство. Он стал одним из эффективных механизмов решения коррекционных задач обучения и воспитания, адаптации воспитанников ДОО в социуме, а также способствовал развитию личностного и творческого потенциала детей. В рамках социального проекта «Искусство для всех: мобильный театр - детям с безграничными возможностями!» к воспитанникам ДОО выезжают сотрудники АНО «Центр гармоничного развития семьи и личности «Ответственное родительство» с театрализованными представлениями.

МАДОУ «Детский сад №8» является городской базовой дошкольной образовательной организацией по направлению «Психолого-педагогическое сопровождение развития детей дошкольного возраста», в рамках которой организована работа постоянно действующего семинара для педагогов ДОО г. Сыктывкара «Психолого-педагогическое сопровождение

детей дошкольного возраста» и сопровождение деятельности методических объединений узких специалистов: педагогов-психологов, учителей-дефектологов и учителей-логопедов. Кроме того, в рамках БДОО, организуются и проводятся городские фестивали и конкурсы для воспитанников и педагогических работников ДОО г. Сыктывкара, такие как Городской фестиваль «Дни радуги», городской интеллектуально-речевой конкурс «Звучащий марафон Речевцевик», городской конкурс профессионального мастерства «Мое призвание».

В течение учебного года в ДОО была организована и проводилась производственная и преддипломная практика для студентов ГПОУ «СГПК им. И.А. Куратова» и ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» с целью обеспечения непрерывности и последовательного овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В целом, взаимодействие с социумом и социальными партнерами города осуществляется на удовлетворительном уровне. ДОО использует возможности социальных институтов детства. С учреждениями-партнерами заключены договоры, проводятся мероприятия согласно утвержденному плану. Для достижения общих целей необходимо повышать эффективность партнерских отношений.

Взаимодействие с социальными партнерами

| | |
|---|---|
| ГБУЗ РК «Сыктывкарская детская поликлиника №3» | Медицинское обслуживание воспитанников, социально-медицинская реабилитация. |
| Детская библиотека - филиал № 4 МБУК «ЦБС» г. Сыктывкара | Экскурсионные выходы, тематические познавательные мероприятия |
| ГБУ РК «Национальный музей Республики Коми» | Экскурсионные выходы, тематические познавательные мероприятия |
| ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет им. П. Сорокина» | Организация и проведение практики студентов |
| ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж им. И.А. Куратова» | Организация и проведение практики студентов |
| АНО «Центр семейных и молодёжных инициатив «Вместе»» | Проведение театральных представлений, мастер-классов с воспитанниками |

1.4. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников

В соответствии с Уставом, в МАДОУ «Детский сад №8» реализуются адаптированные образовательные программы дошкольного образования. В 2023-2024 учебном году были реализованы шесть АОП ДО: для детей с НОДА, для детей с ТНР, для детей с ЗПР, для детей с РАС, для детей с ТМНР, для детей с УО.

Адаптированные образовательные программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874 (зарегистрирован Министерством

ством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание АОП ДО МАДОУ «Детский сад №8» включает реализацию основной части программы и парциальных программ в рамках реализации вариативной части АОП ДО. За основу вариативной части программы были включены: парциальная программа физического развития детей 3-7 лет «Малыши-крепыши», программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки», парциальная образовательная программа дошкольного образования «Детям о Республике Коми». Все воспитательные мероприятия реализуются в соответствии с рабочей программой воспитания МАДОУ «Детский сад №8».

Образовательная деятельность строится с учетом особенностей нозологии детей, индивидуальных психофизиологических возможностей ребенка, специфики их образовательных потребностей, мотивов и интересов. Коррекционно-развивающая работа строится в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии и направлена на последовательное всестороннее развитие психологического потенциала обучающихся с ОВЗ.

Реализация АОП ДО для детей с ОВЗ была обеспечена на основе вариативных форм, способов, методов и средств, представленных в образовательных программах, методических пособиях, соответствующих принципам и целям Стандарта и выбираемых педагогом с учетом возраста обучающихся, состава групп, особенностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей). Продолжительность учебного года составила 38 недель.

С целью выявления результативности образовательного процесса и коррекционно-развивающей работы, определения эффективности педагогических действий, лежащих в основе дальнейшего педагогического планирования, в рамках ст.28, п.6 закона «Об образовании в Российской Федерации» в части ответственности за реализацию образовательной программы ДОО и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», в сентябре 2023 г. и в мае 2024 г. была проведена педагогическая диагностика и логопедическое и дефектологическое обследование воспитанников.

Педагогическая диагностика осуществлялась через наблюдения, беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые воспитателями и специалистами.

По результатам педагогической диагностики и мониторинга освоения адаптированных основных образовательных программ на конец 2023-2024 учебного года установлены следующие показатели освоения:

- образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» – уровень освоения 67,5%;
- образовательная область «Познавательное развитие» – уровень освоения 70,5%;
- образовательная область «Физическое развитие» – уровень освоения 65,5%;
- образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» – уровень освоения 62,8%;
- образовательная область «Речевое развитие» – уровень освоения 65,5%.

Итоговый результат освоения АОП ДО МАДОУ «Детский сад №8» на конец 2023-2024 учебного года составил: 57% детей показали высокий уровень, 43% – средний.

Таким образом, освоение АОП ДО на конец 2023-2024 учебного года составляет 100%. Результаты мониторинга с учетом показателей среднего и низкого уровня позволяют выстроить индивидуальную работу с детьми, определить приоритетные направления работы образовательной деятельности в каждой возрастной группе. Высокий уровень обусловлен хорошим качеством, системностью подготовки педагогов ДОУ к образовательной деятельности, использованию разнообразных форм и методов, активным привлечением семьи к образовательному процессу.

Коррекционную помощь оказывают 4 учителя-логопеда, 3 учителя-дефектолога, 1 педагог-психолог, 2 музыкальных руководителя, инструктор по физической культуре. За всеми воспитанниками закреплены специалисты для организации коррекционно-развивающей работы, в соответствии с заключениями ПМПК. В соответствии с рекомендациями ПМПК разработаны Индивидуальные учебные планы и индивидуальные Адаптированные образовательные программы. Индивидуальные достижения воспитанников отслеживаются в ходе педагогических наблюдений (воспитателями) и логопедических и дефектологических обследований.

На основании заключений ПМПК, в 2023-2024 учебном году 97 воспитанникам была рекомендована помощь учителя-логопеда, 93 воспитанникам – помощь учителя-дефектолога, 17 воспитанникам – помощь тифлопедагога, 7 воспитанникам – помощь сурдопедагога, 41 воспитаннику – помощь педагога-психолога, 44 воспитанникам рекомендовано сопровождение ассистента. Всем воспитанникам в течение года оказывалась коррекционно-развивающая помощь указанных специалистов. Рекомендации заключений ПМПК по выполнению коррекционно-развивающей помощи воспитанникам реализованы на 100%.

В учреждении работает высокопрофессиональный коллектив специалистов, занимающихся коррекцией нарушенных функций.

В течение учебного года было проведено 13 заседаний Психолого-педагогического консилиума, в рамках которых рассмотрены результаты обследования 62 воспитанника, из которых: 9 воспитанников направлены на Территориальную ПМПК для продления срока пребывания в ДОУ, 6 воспитанникам рекомендовано уточнение дальнейшего образовательного маршрута, 48 воспитанников направлены на школьную ПМПК.

В 2024 году из МАДОУ «Детский сад №8» было выпущено 25 воспитанников, из них:

- в СКШ №40 – 7 человек
- в СКШ №41 VIII вида для воспитанников с ОВЗ – 1 человек
- с СОШ №43 – 1 человек
- в СОШ №18 – 2 человека
- в СОШ №24 – 2 человека
- в СОШ №7 – 1 человек
- в СОШ №3 – 2 человека
- в СОШ №33 – 3 человека
- в ГБУ РК «РЦ им. И.П.Морозова» (Лемью) – 3 человека
- в ГБУ РК «Кочпонский интернат» – 3 человека

Таким образом, выпускники нашего учреждения поступают в образовательные учреждения разной направленности, 44% детей поступили в общеобразовательные школы, 56% воспитанников продолжают обучение в коррекционно-развивающих учебных заведениях.

С целью обеспечения условий для дошкольного образования, определяемых общими и особыми потребностями обучающихся дошкольного возраста с ОВЗ, индивидуальными особенностями их развития и состояния здоровья, с учетом основных направлений государственной политики в области дошкольного воспитания детей, в 2023-2024 учебном году были определены следующие направления методической работы педагогов:

- построение единой системы патриотического воспитания в условиях ДОО;
- совершенствование работы педагогов по формированию игровой деятельности детей с ОВЗ в педагогическом процессе ДОО;
- профессиональная ориентация воспитанников с ОВЗ посредством различных форм игровой деятельности;
- совершенствование системы наставничества в ДОО.

Решение поставленных задач было реализовано через различные формы повышения педагогического мастерства, в 2023-2024 учебном году было проведено два тематических педагогических совета, три семинара-практикума, 12 мастер-классов по обмену педагогическим опытом, консультации, тренинги, наставничество, сбор портфолио и пр. В текущем году свою деятельность вели три методических объединения: МО специалистов, МО воспитателей групп НОДА и ТНР, МО воспитателей групп ЗПР, РАС, ТМНР, в рамках которых решались задачи по подбору эффективных форм, методов и средств реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования.

Однако, с учетом роста количества групп воспитанников с расстройством аутистического спектра и тяжелыми множественными нарушениями развития, отсутствием опыта работы многих педагогов в группах детей с указанными нозологиями, необходимо продолжить методическую работу по повышению профессиональной компетентности педагогов по реализации АОП ДО для детей с РАС и ТМНР в образовательном процессе и режимных моментах.

1.5. Оценка качества подготовки воспитанников и организации воспитательного процесса

В соответствии с рабочей программой воспитания МАДОУ «Детский сад №8», основной целью воспитательной работы является личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества через:

- 1) формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- 2) овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- 3) приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Задачи воспитания формируются на основе планируемых результатов достижения цели воспитания и реализуются в единстве с развивающими задачами и соответствуют основным направлениям воспитательной работы.

Мероприятия плана воспитательной работы в 2023-2024 учебном году реализованы в полном объеме. С учетом физического и психоэмоционального состояния воспитанников, тематические мероприятия, посвященные праздничным и памятным датам, проводились в групповой и индивидуальной формах.

Участие детей в мероприятиях и конкурсах различного уровня является результатом организации качественного образовательного процесса и способствует формированию у

детей социальной активной личности, развитию творческого потенциала. В течение учебного года педагоги совместно с воспитанниками и родителями принимали активное участие в конкурсах различного уровня:

| № | Наименование конкурса | Формат участия в конкурсе (очно/заочно) | Количество участников | Результат |
|--------------------------------|--|---|-----------------------|----------------|
| Муниципальный уровень | | | | |
| 1 | «Дети и дорога» | заочно | 6 | 3 место |
| 2 | «Правила дорожные детям знать положено» | заочно | 15 | 3 место |
| 3 | «Мамуклы ме сиа» | заочно | 1 | участие |
| 4 | «Мастерская Деда Мороза» | очно | 2 | участие |
| 5 | «Рождественский калейдоскоп» | очно | 3 | участие |
| 6 | «Юные спасатели» | очно | 48 | участие |
| 7 | «Стихи для Деда Мороза» | заочно | 3 | участие |
| 8 | «Мы вместе» | заочно | 25 | участие |
| 9 | «Говорим здоровью - Да!» | заочно | 15 | участие |
| 10 | «Мы-достойное поколение» | заочно | 12 | участие |
| 11 | «Смотр строя и песни» | заочно | 8 | участие |
| 12 | «Мы - будущие чемпионы!» | заочно | 20 | участие |
| 13 | «Юные друзья природы» | очно | 3 | участие |
| 14 | "Снежный городок Эколят» | очно | 60 | участие |
| 15 | «Минутка славы» | очно | 85 | лауреат |
| 16 | Фестиваль «Светлая Пасха» | очно | 12 | лауреат |
| 17 | «Пожарные на учениях» | очно | 38 | участие |
| 18 | «Ритмы детства» | очно | 2 | |
| 19 | «Театральная весна» | очно | 7 | участие |
| 20 | «Эхо войны» | очно | 22 | |
| 21 | «Мойд куд» (Сказочный сундучок) | очно | 6 | участие |
| 22 | «В мире сказок» | очно | 1 | участие |
| 23 | «Знатоки природы» | очно | 6 | 2 место |
| 24 | «Радуга талантов» | очно | 8 | |
| 25 | «Бесценные родные края» | очно | 2 | участие |
| 26 | «Семья=Семья» | очно | 1 | участие |
| 27 | «Спасибо деду за Победу» | очно | 8 | участие |
| 28 | «Дни Радуги» | очно | 16 | лауреат |
| 29 | «Безопасность глазами детей» | очно | 3 | 2 место |
| Республиканский уровень | | | | |
| 1 | Национально-региональный конкурс «Талантливый Я» | заочно | 10 | участие |
| 2 | «Кормушка для птиц своими руками» (РЛК им. Р.Сметаниной) | заочно | 2 | участие |
| Федеральный уровень | | | | |
| 1 | «Пернатые непоседы» | заочно | 3 | 1 и 2 место |
| 2 | «Пластилиновые чудеса» | заочно | 7 | 1 и 2 место |
| 3 | «Искусство оригами» | заочно | 5 | 3 место |
| 4 | «Зима в окно стучится» | заочно | 3 | 1 и 2 место |
| 5 | «Игрушка на елку» | заочно | 6 | 1 место |

| | | | | |
|------------------------------|---|--------|----|-------------|
| 6 | «Мой любимый медведь» | заочно | 4 | 1 и 2 место |
| 7 | «Мы разные, но мы вместе» | заочно | 12 | лауреат |
| 8 | «Новогодняя мастерская» | заочно | 12 | 1 и 2 место |
| 9 | «День рождения снеговика» | заочно | 8 | 1 место |
| 10 | «Мамино тепло» | заочно | 5 | 1 место |
| 11 | «Забавный пингвин» | заочно | 11 | 1 и 2 место |
| 12 | «Из конструктора я соберу» | заочно | 9 | 1 и 2 место |
| 13 | «Мой веселый домовой» | заочно | 13 | 1 и 2 место |
| 14 | «Первым делом – самолеты» | заочно | 10 | 1 - 2 место |
| 15 | Конкурс рисунков по произведениям А.С.Пушкина «У Лукоморья» | заочно | 6 | 2 место |
| 16 | «Широкая Масленица» | Заочно | 16 | 1 - 2 место |
| 17 | «Цветные карандашники» | Заочно | 15 | 1 - 2 место |
| 18 | «Чудесный день весны» | Заочно | 28 | 1 - 2 место |
| 19 | «Защитники Отечества» | Заочно | 25 | 1 - 2 место |
| 20 | МАСЛЕНИЦА - тематическая неделька | заочно | 10 | участие |
| 21 | «Родина» - нравственно-патриотический проект для детей и взрослых | заочно | 2 | 1 место |
| 22 | «Открытка маме» | заочно | 6 | 3 место |
| 23 | «Вкус детства» | заочно | 7 | 1 место |
| 24 | Конкурс, посвященный 140-летию со дня рождения К.И. Чуковского» | заочно | 13 | 2 место |
| 25 | «В мире птиц» | заочно | 10 | 1 место |
| 26 | «Животный мир» | заочно | 1 | 1 место |
| 27 | «Крылья, лапы и хвосты» | заочно | 4 | 1 место |
| 28 | «Просто космос» | заочно | 6 | 1 место |
| 29 | «Мир сказок К.И. Чуковского» | заочно | 4 | 1 и 2 место |
| 30 | «Гордость страны» | заочно | 2 | 1 и 3 место |
| 31 | «Надежды России» | заочно | 2 | 1 и 2 место |
| 32 | «День Победы глазами детей» | заочно | 6 | 3 место |
| 33 | «Наследники Победы» | заочно | 6 | 2 место |
| Международный уровень | | | | |
| 1 | «Наши папы - наша гордость» | заочно | 2 | 1 место |
| 2 | «Береги Планету» | заочно | 4 | участие |
| 3 | «С Днем Великой Победы» | заочно | 1 | участие |

Воспитанники ДОО принимают участие в традиционных мероприятиях учреждения, городских мероприятиях, организованных для детей с ограниченными возможностями здоровья. В силу особенностей состояния здоровья, воспитанники в большинстве мероприятий принимают участие с родителями и педагогами.

В течение 2023-2024 учебного года все группы приняли участие в праздниках и мероприятиях, проводимых на базе детского сада.

| № | Наименование | Срок |
|---|-----------------------------|----------|
| 1 | День знаний | Сентябрь |
| 2 | Осенний фестиваль «Осенины» | Октябрь |

| | | |
|---|---|------------------|
| 3 | Городской фестиваль «Дни радуги» | Ноябрь – декабрь |
| 4 | Новый год и Рождество | Декабрь |
| 5 | День защитника Отечества | Февраль |
| 6 | Городской интеллектуально-речевой конкурс «Звучащий ма- рафон «Речецветик» | Март |
| 7 | Международный женский день «8 Марта» | Март |
| 8 | Мероприятия, посвященные Дню космонавтики | Апрель |
| 9 | Выпускные утренники | Май |

1.6. Анализ образовательной деятельности

С 01 сентября 2023 года образовательная деятельность ведется на основании утвержденных адаптированных образовательных программ дошкольного образования (АОП ДО), которые составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Ключевым приоритетом в работе ДОО в 2023 году стал переход на реализацию обновленной образовательной программы с учетом ФАОП ДО. Приказом директора на базе детского сада была создана рабочая группа по приведению образовательной программы ДО в соответствие с ФАОП ДО. На основе ФАОП ДО, рабочей группой разработаны адаптированные образовательные программы дошкольного образования по нозологиям воспитанников, обучающихся в ДОО: АОП ДО для детей с НОДА, АОП ДО для детей с ЗПР, АОП ДО для детей с РАС, АОП ДО для детей с ТНР, АОП ДО для детей с ТНР, АОП ДО для детей с УО (интеллектуальными нарушениями).

Содержание АОП ДО обеспечивает реализацию процесса обучения и воспитания детей по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, а также коррекционно-развивающую работу, обеспечивающую адаптацию и включение обучающихся с ОВЗ в социум.

Цель АОП ДО – обеспечение условий для дошкольного образования, определяемых общими и особыми потребностями обучающегося раннего и дошкольного возраста с ОВЗ, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Образовательная деятельность строится по комплексно-тематическому принципу на основе интеграции образовательных областей. Организуется в соответствии с режимом дня, преимущественно в игровой форме. С учетом физического и психоэмоционального состояния воспитанников, образовательно-воспитательная и коррекционно-развивающая работа проводится в групповых, подгрупповых и индивидуальной формах. Работа над лексической темой ведется как на занятиях, так и в процессе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей в обогащенных по теме развивающих центрах. Ко-

личество ООД и их длительность не превышают определенных СанПиНом норм, с учетом возраста и психоэмоционального состояния каждого ребенка.

Реализация АОП ДО строится в соответствии с образовательными областями:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Речевое развитие».

Реализация каждой образовательной области предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня детского сада:

- режимные моменты;
- игровая деятельность;
- специально организованные традиционные и интегрированные занятия;
- индивидуальная и подгрупповая коррекционно-развивающая работа;
- самостоятельная деятельность;
- опыты и экспериментирование.

Для формирования вариативной части АОП ДО, было организовано онлайн-анкетирование родителей (законных представителей), с целью изучения запросов и потребностей воспитанников. Данные анкетирования помогли определиться с выбором парциальных программ для реализации в рамках вариативной части: программа физического развития детей 3-7 лет «Малыши-крепыши» (Бережнова О.В., Бойко В.В.); программа музыкального воспитания «Ладушки» (Каплунова И.М., Новоскольцева И.А.); парциальная программа дошкольного образования «Детям о Республике Коми» (Остапова З.В., Рудецкая М.В., Набиуллина И.Н., Чудова Т.И.).

Образование детей с ОВЗ предусматривает создание специальной коррекционно-развивающей среды, лечение и оздоровление, воспитание, коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

С целью проведения мониторинга инфраструктуры МАДОУ «Детский сад №8», в летний период 2023 г. рабочей группой была проведена промежуточная оценка степени соответствия РППС детского сада требованиям ФГОС, ФАОП ДО и рекомендациям Минпросвещения. В ходе оценки выявлено: созданная РППС в детском саду учитывает особенности реализуемых АОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек, РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, коррекционно-развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

Коррекцию нарушений развития воспитанниками осуществляет высокопрофессиональный коллектив специалистов. Коррекционно-развивающую работу проводят 4 учителя-логопеда, 3 учителя-дефектолога, 1 педагог-психолог, 2 музыкальных руководителя, инструктор по физической культуре. Рекомендации заключений ПМПК по выполнению коррекционно-развивающей помощи воспитанникам реализуются на 100%.

С целью выявления результативности образовательного процесса, определения эффективности педагогических действий, лежащих в основе дальнейшего педагогического

планирования, проводится педагогическая диагностика и логопедическое и дефектологическое обследование воспитанников.

Диагностическая работа проводится в три этапа: сентябрь — первичная диагностика, декабрь — промежуточная диагностика, май — итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдение, свободные беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностики ситуации, дополнительные методики по образовательным областям. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и диагностики.

Основная первичная диагностика проводилась с 9 по 23 сентября 2023 г. Цель первичной диагностики: выявить стартовые условия (исходный уровень развития), определить проблемные сферы, сформулировать цели, разработать проект образовательной деятельности на год.

Промежуточная диагностика проводится точно, с целью выявления динамики развития воспитанника, оценки правильности выбранной стратегии образования, внесения коррективов в образовательную деятельность в середине учебного года. Сроки ее проведения — с 1 по 17 декабря 2023 г.

В мае 2024 года была проведена итоговая диагностика всех воспитанников. Цель итоговой диагностики: оценить степень решения поставленных задач и определить перспективы дальнейшего проектирования образовательной деятельности.

Результаты педагогической диагностики по итогам 2023-2024 учебного года показали, что 66% воспитанников ДОО осваивают образовательную программу в полном объеме, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

МАДОУ «Детский сад №8» г. Сыктывкара имеет лицензию на оказание дополнительных образовательных услуг. С сентября 2023 года в детском саду реализуются дополнительные общеразвивающие программы по трем направлениям: коррекционно-развивающее, физкультурно-оздоровительное, художественно-эстетическое. Зачисление детей на обучение по программам осуществляется по заявлению родителей. На май 2024 года численность воспитанников, занимающихся по дополнительным программам, составила 70 человек.

Анализ родительского опроса, проведенного в сентябре 2023 года, показывает, что дополнительное образование в детском саду достаточно востребовано.

Направления и охват детей подробно представлены в таблице.

| № | Направленность | Наименование программы | Возраст | Количество воспитанников |
|---|------------------------------|------------------------|---------|--------------------------|
| 1 | коррекционно-развивающая | Умные игры | 5-7 лет | 22 |
| 2 | | В гостях у сказки | 3-5 лет | 22 |
| 3 | | Светлячок | 3-5 лет | 18 |
| 4 | | Волшебный карандаш | 6-7 лет | 10 |
| 6 | | Игротека Монтессори | 6-7 лет | 7 |
| 6 | физкультурно-оздоровительная | Дружные дельфинчики | 3-7 лет | 28 |
| 7 | | Крепыши | 5-7 лет | 6 |
| 8 | художественно-эстетическая | Тестоластика | 5-7 лет | 6 |
| 9 | | Оригами-мир | 6-7 лет | 8 |

| | | | | |
|----|--|----------------------|---------|----|
| 10 | | Волшебная салфеточка | 6-7 лет | 10 |
| 11 | | Радужка | 5-7 лет | 12 |

Охват дополнительным образованием в детском саду в 2023-2024 учебном году составил 62,5%, это на 7 процентов больше, чем в 2022 году.

Анализ оказания платных дополнительных образовательных услуг показал следующее:

- Платные услуги востребованы родителями и детьми.
- Все заявки родителей на услуги выполнены.
- Дети посещают занятия с большим желанием.
- Продуман режим, дозирована нагрузка, созданы безопасные и комфортные условия для проведения работы.
- Программы платных дополнительных общеобразовательных услуг реализуются в полном объеме.
- Оказывая платные образовательные услуги, стоит отметить их социальную и практическую значимость. В связи с этим необходимо дальнейшее совершенствование и развитие сферы платных услуг в нашем Учреждении, направленное на реализацию тех услуг, которые бы развивали детское творчество, давали детям свободу выражения себя; а также услуги, направленные на развитие их интеллекта, мышления и познавательных способностей, сохранения и укрепления физического здоровья, эмоционального благополучия.

1.7. Анализ взаимодействия с родителями

В учреждении родители (законные представители) являются полноправными участниками образовательного процесса.

Общее количество семей по состоянию на 01.09.2023 – 112 семей, 8 воспитанников Кочпонского ПНИ – находятся на государственном обеспечении.

Общее число родителей (лиц их заменяющих) – 169 человек.

Характеристика семей воспитанников приведена в таблице ниже

| Полные семьи чел(%) | Неполные семьи чел(%) | Многодетные семьи чел(%) | Опекунские семьи чел(%) | Количество семей, состоящих на межведомственном учете, как семья в СОП |
|---------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|--|
| 75 (67%) | 37 (33%) | 7 (6,2%) | 1 (0,8%) | 2 (1,7%) |

Взаимодействие с семьей в дошкольном учреждении предусматривает решение следующих задач:

- просвещение родителей по разным направлениям воспитания;
- совместная деятельность родителей и детей;
- индивидуальная работа с различными категориями семей.

Родители имеют возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного, лечебно-реабилитационного процессов в информационных материалах родительских уголков, на сайте, в личных беседах с воспитателями и узкими специалистами.

Специалисты устанавливают с семьями воспитанников деловые контакты. Основными формами информирования родителей (законных представителей) о жизни детского

сада являются родительские собрания, индивидуальные беседы, стендовая информация, консультации, закрытые сообщества в социальных сетях, официальная группа детского сада ВКонтакте, официальный сайт учреждения.

На протяжении всего учебного года родители воспитанников имеют возможность участвовать в социально-значимой деятельности. Воспитатели собирают отзывы родителей о просмотренных открытых занятиях, праздниках и других значимых событиях.

В 2023-2024 учебном году проведено 2 общих родительских собрания, а также два групповых родительских собрания в каждой возрастной группе (в начале и конце учебного года). Кроме этого, в подготовительных группах проведены организационные собрания по подготовке к выпускным мероприятиям.

В течение учебного года были организованы и проведены мероприятия: «Осенины», «День матери», «Новогодние чудеса», «Святки», «День защитника Отечества», «Мамин день – 8 марта», «Мы помним, мы гордимся!». Продуктивно и творчески прошли мастер-классы «Играем в йогу», «Игры для детей с РАС в домашних условиях». В текущем году педагоги ДОО приняли участие в организации и проведении городского мероприятия для родителей воспитанников «Дарим радость мастерства», в рамках которого было организовано три площадки: декоративно-творческая, физкультурно-развивающая и музыкальная. Родители с воспитанниками посетили все предложенные площадки, приобретя опыт взаимодействия с ребенком в творческой атмосфере. Кроме этого, организовано и проведено два городских мероприятия: городской фестиваль «Дни Радуги» и интеллектуально-творческий конкурс «Звучащий марафон «Речецветик», куда также активно привлекались родители наших воспитанников. Ежемесячно родители совместно с детьми принимают участие в конкурсах и выставках творческих работ, проводимых на уровне ДОО и города.

В конце года проведено анкетирование части родителей (законных представителей) по удовлетворенности качеством образовательных услуг и услуг по уходу и присмотру в группах в контакте. Результаты анкетирования показали, что 98% родителей, принявших участие в анкетировании, удовлетворены качеством оказываемых услуг и услуг по уходу и присмотру. 2% родителей пояснили свою неудовлетворенность в части организации подъездных путей к ДОО.

Родители являются активными участниками образовательных отношений, принимая участие во всех проводимых мероприятиях. Однако, необходимо продолжать расширять формы взаимодействия с родителями.

1.8. Анализ кадрового обеспечения

При формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и при установлении системы оплаты труда в МАДОУ «Детский сад № 8» учитывается профессиональный стандарт педагога.

Педагог, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обязан владеть методами и приемами организации работы с данной категорией детей, знать особенности развития детей, относящихся к каждой группе патологии.

Учитывая коррекционную направленность учреждения, все педагогические работники систематически повышают свою квалификацию по направлениям организации работы с детьми с ОВЗ и инвалидностью.

Также, в рамках повышения квалификации, в течение учебного года педагоги принимают участие в заседаниях постоянно действующих семинаров в рамках деятельности

базовых дошкольных образовательных организаций г. Сыктывкара. Через посещение семинаров педагоги знакомятся с опытом работы других учреждений, имеют возможность транслировать свой опыт на городском уровне.

В рамках методической деятельности в 2023-2024 учебном году прошли два заседания тематического педагогического совета, в ходе которых были рассмотрены вопросы нравственно-патриотического воспитания дошкольников с ОВЗ и приведен в соответствие инструментарий для проведения педагогической диагностики воспитанников.

Свою деятельность по обмену опытом и оказанию методической помощи педагогам в течение учебного года вели методические объединения специалистов и воспитателей. В рамках самообразования педагоги детского сада систематически участвовали в вебинарах, семинарах и конференциях в рамках своей направленности в работе.

В течение учебного года педагоги ДОО приняли участие в городских профессиональных конкурсах:

| № | Наименование | Срок | Участие |
|--------------------------|---|----------------|--|
| Участие педагогов | | | |
| 1 | Конкурс на лучшую дополнительную общеразвивающую программу | сентябрь | Олешкова Е.А. 1 место |
| 2 | Конкурс профессионального мастерства «Моя педагогическая находка» | ноябрь-декабрь | Панюкова В.Н. 3 место |
| 3 | Городской конкурс «Наставник года» | декабрь | Чаккоева Т.Ш. 2 место |
| 4 | Городской конкурс профессионального мастерства «Мое призвание» | март-апрель | Лобанова О.П. Романенко Е.Н. 2 место |

Распределение педагогического персонала по квалификации

| Показатель | Квалификационная категория | | | | СЗД |
|-----------------------------------|----------------------------|--------|--------|------------------------|-------|
| | всего | высшая | первая | Без катег. Мол. Сп. | |
| Всего педагогов | 35 | 8 | 10 | 4 | 13 |
| Воспитатель | 23 | 4 | 6 | 2 | 11 |
| Муз руководитель | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Инструктор по физической культуре | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Учитель-логопед | 4 | 1 | 2 | 0 | 1 |
| Учитель-дефектолог | 4 | 2 | 1 | 0 | 1 |
| Педагог-психолог | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Доля | 100% | 27% | 27% | 10,8% | 35,2% |

Квалификационный уровень педагогов ДОО достаточно высокий – 54% специалистов имеют первую или высшую квалификационную категорию. Не имеют категорию молодые специалисты или педагоги-стажисты.

Распределение педагогического персонала по стажу работы

| Показатель | Педагогический стаж, лет | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|----------|---------|----------|-----------|-----------|------------|
| | всего | до 3 лет | 3-5 лет | 5-10 лет | 10-15 лет | 15-20 лет | 20 и более |
| Всего педагогов | 35 | 4 | 3 | 5 | 6 | 8 | 9 |
| Воспитатель | 23 | 4 | 1 | 4 | 3 | 6 | 5 |
| Муз руководитель | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Инструктор по физической культуре | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Учитель-логопед | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Учитель-дефектолог | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| Педагог-психолог | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Старший воспитатель | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Согласно плану-графику аттестации педагогических работников, в текущем учебном году подтверждению квалификационной категории подлежали **6 педагогов**, двое из них аттестовались на квалификационную категорию, четверо аттестованы на соответствие занимаемой должности. Эти данные говорят о низком уровне мотивации педагогических работников, несвоевременном сборе подтверждающих документов для оформления портфолио. Большинство из них – педагоги-стажисты, с большим опытом работы, являются наставниками молодых педагогов, однако, не желающие подтвердить свою квалификационную категорию. Их нежелание аттестоваться связано, в первую очередь, со сложностью контингента воспитанников и эмоциональным выгоранием педагогов.

| № | ФИО | Должность | Категория | План | Результат |
|---|----------------|------------------|---------------|--------------|-----------|
| 1 | Семенова Л.А. | Воспитатель | Без категории | Октябрь 2023 | СЗД |
| 2 | Проконова О.В. | Воспитатель | Без категории | Январь 2024 | 1 КК |
| 3 | Зуева Л.В. | Педагог-психолог | Первая | Май 2024 | В КК |
| 4 | Карпова Г.Г. | Воспитатель | Высшая | Май 2024 | СЗД |
| 5 | Панюкова В.Н. | Воспитатель | Высшая | Май 2024 | СЗД |
| 6 | Рожицина Н.Н. | Учитель-логопед | Первая | Май 2024 | СЗД |

Таким образом, 48,5% педагогов имеют стаж работы 20 и более лет; 31,5% педагогов находятся в зоне профессиональной активности, со стажем работы от 5 до 15 лет; 20% педагогов со стажем работы менее 5 лет – нуждаются в профессиональной поддержке педагогов-стажистов. В ДОО создаются условия для самореализации педагогов, самовыражения, повышения их профессиональной квалификации, возможности получения дополнительных педагогических специальностей и повышения образовательного уровня.

Однако, для повышения педагогической мотивации педагогов и стимулирования к подтверждению профессиональной квалификации, необходимо провести курс мероприятий, направленных на профилактику профессионального выгорания и повышению эмоциональной устойчивости с привлечением специалистов.

Педагогический коллектив детского сада насчитывает 35 человек, соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 3,2/1;
- воспитанники/все сотрудники – 1,7/1.

1.9. Удовлетворенность образовательным процессом

В целях определения уровня удовлетворенности родительской общественности качеством образовательного процесса, МАДОУ осуществляет анкетирование родителей. Результаты мониторинга, анкетирования, проведенные в мае 2024г. показали высокий уровень удовлетворенности родителей, 98% респондентов удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставляемых педагогическим коллективом МАДОУ №8.

1.10. Оценка материально-технического оснащения

Материально-техническое оснащение МАДОУ – одна из важнейших сторон создания комфортных условий пребывания воспитанников в нашем детском саду. Материально-технические условия реализации образовательной программы соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, требованиям к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей.

С целью обеспечения комплексной безопасности в МАДОУ:

- имеется кнопка экстренного реагирования и вызова полиции,
- территория ограждена металлическим забором,
- охрана осуществляется по договору со специализированной организацией,
- ведется видеонаблюдение,
- установлена система пожарной сигнализации,
- разработаны локальные акты, закрепляющие ответственных лиц, действия персонала и планы эвакуации,
- разработан паспорт антитеррористической безопасности.

Для организации жизнедеятельности воспитанников и построения образовательного процесса в помещении детского сада функционируют: музыкальный зал, физкультурный зал, бассейн, зал адаптивной физической культуры, сенсорная комната, кабинет психолога с зоной психологической разгрузки, кабинеты специалистов для коррекционно-развивающих занятий, кабинет изо-деятельности, кабинет Монтессори. Все помещения оснащены современным оборудованием и материалом по профилю своей деятельности. На территории ДОО в 2023 году оборудована современная спортивная площадка в рамках проекта «Народный бюджет», обустроена «Метеостанция» для интеллектуально-творческой активности воспитанников, обновлены малые архитектурные формы на всех прогулочных площадках.

Оборудование всех помещений МАДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО, санитарных норм и пожарной безопасности. Групповые помещения, оснащены мебелью, игровым и дидактическим оборудованием в соответствии с ФГОС ДО. В МАДОУ имеются

технические средства для организации образовательной деятельности, ноутбуки, мультимедийное оборудование, интерактивная доска, музыкальные центры, телевизоры.

На территории детского сада оборудованы прогулочные площадки для каждой возрастной группы, спортивные площадки, экологическая тропа, цветники, зеленые зоны, творческие проекты. В летний период 2024 года на всех прогулочных площадках ДОО обновлены и покрашены малые архитектурные формы.

Таким образом, в МАДОУ создана рационально организованная развивающая среда, способствующая повышению качества образовательной работы с детьми.

Комфортная развивающая среда, созданная в группах, дает ребенку чувство психологической защищенности, помогает развитию творческих способностей, овладению разными способами деятельности; дети чувствуют себя в группе как дома. В интерьере групп есть легко трансформируемое и полифункциональное оборудование.

Материально-техническое оснащение МАДОУ соответствует требованиям СанПиН, пожарной безопасности, требованиям ФГОС ДО. Весь товар сертифицирован. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходит своевременно, согласно плану бухгалтерии МАДОУ и локальными документами.

1.11. Обеспечение безопасности воспитанников

В дошкольном учреждении разработаны инструкции об организации безопасности воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, регламентирующие:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий воспитательно-образовательного процесса;

- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, предотвращения несчастных случаев с воспитанниками во время проведения образовательных воспитательных мероприятий, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;

- охрану, укрепление здоровья воспитанников, создание оптимального сочетания режимов обучения и организованного отдыха.

В МАДОУ ведется номенклатура дел по обеспечению комплексной безопасности, в том числе антитеррористическая и пожарная, разработаны инструкции.

Для обеспечения безопасности детский сад оборудован специальной автоматической системой пожарной сигнализации (АПС), видеонаблюдением, имеется кнопка быстрого реагирования охраны и телефон. Имеются первичные средства пожаротушения.

Разработана инструкция пожарной безопасности, в котором отражены планы действий сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации, своевременно проводятся инструктажи, по графику проводятся тренировки по эвакуации детей. Вместе с этим, ведется видеонаблюдение, имеется вывод на ЕДДС, безопасность в ДОУ осуществляет физическая охрана, разработан паспорт антитеррора и паспорт дорожной безопасности, имеется информационный стенд «Дом – детский сад – дом».

Своевременно и системно организуется работа с воспитанниками и родителями (законными представителями) по обеспечению безопасности согласно плану мероприятий и включает: проведение тематических развлечений по безопасности, родительских собраний, оформление информационных стендов, памяток. Все это способствует формированию осознанного отношения к собственной безопасности как у детей, так и у родителей.

1.12. Контрольно-аналитическая деятельность

Система контроля осуществляется в соответствии Программы развития МАДОУ, годовым планом МАДОУ, Положением о внутренней системе оценке качества образовательного процесса.

В МАДОУ в учебном году использовались следующие виды и формы контроля:

- тематический: познавательное и физическое развитие;
- обзорный: «Содержание образовательной деятельности в режимных моментах», «Организация здоровьесберегающей деятельности», «Организация питания», «Содержание прогулок»;
- персональный: «Организация работы по самообразованию», «Аттестация и оформление портфолио», «Системность работы по повышению квалификационной категории»;
- Мониторинг качества образования «Педагогический анализ освоения детьми содержания АОП ДО во всех возрастных группах»;

Проводимые мероприятия по контролю позволили обеспечить полноту и качество реализации образовательной программы дошкольного учреждения, рост профессионального уровня педагогов, способствующих выполнению уставных целей и задач. Педагоги создают специальную среду и ситуации для познавательной активности ребенка, организуют его познавательно - исследовательскую деятельность, используют многообразие форм работы с детьми для решения педагогических задач, что позволит в дальнейшем включать конкретные организационные ситуации в каждом режимном моменте с учетом ФГОС ДО. Результаты контроля позволили выявить положительные и отрицательные стороны в образовательном процессе и определить перспективы работы.

1.13. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В МАДОУ осуществляется внутренняя система оценки качества образования в соответствии с утвержденным «Положением о внутренней системе оценки качества дошкольного образования в МАДОУ», включая общественное участие в оценке и контроле качества образования. В качестве источников данных для оценки качества образования в течение учебного года применялись: образовательная статистика, мониторинговые исследования, опросы, анкетирование, отчеты педагогов, посещение, наблюдение и анализ образовательной деятельности, педагогическая и психологическая диагностики.

Система качества дошкольного образования рассматривается как система контроля внутри учреждения, которая включает: оценку качества условий реализации основной образовательной программы, оценку качества организации образовательного процесса, оценку качества результата освоения основной образовательной программы учреждения.

Уровень удовлетворенности потребителей качеством оказания услуг организацией:

Оценка удовлетворенности 28,99 из 30 баллов – по рейтингу

По анкете удовлетворенности родителей (май 2024 г.) - 87%

Эффективность исполнения плана мероприятий по устранению недостатков НОКО: план мероприятий реализован на 100%.

Система качества дошкольного образования рассматривается как система контроля внутри учреждения, которая включает: оценку качества условий реализации основной образовательной программы, оценку качества организации образовательного процесса, оценку качества результата освоения АОП ДО учреждения.

Оценка качества образования в 2023-2024 учебном году составила 94,8%, что соответствует высокому уровню и свидетельствует о позитивной динамике по основным критериям результативности и эффективности функционирования учреждения в режиме развития, о высоком качестве и доступности предоставляемых образовательных услуг.

Подводя итоги деятельности МАДОУ «Детский сад №8» за 2023-2024 учебный год, можно сделать следующий вывод:

1. Деятельность МАДОУ строится в соответствии с соответствием с Законом Российской Федерации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее, Уставом МАДОУ, нормативно - правовыми актами Министерства образования РФ и РК и действующими Положениями.

МАДОУ предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

2. По результатам анализа выполнения задач годового плана, можно сделать вывод, что годовой план выполнен в полном объеме. Оценка выполнения количества запланированных мероприятий показала, что 2023-2024 учебном году педагоги МАДОУ выполнили годовой план на 100%. Воспитатели информированы о нововведениях, имеют большой творческий потенциал для успешной реализации инновационной деятельности, занимаются самообразованием, сотрудничают с КРИРО, повышают квалификационную категорию, участвует в мероприятиях различного уровня, осуществляют планомерную и систематическую работу по организации воспитательно-образовательного процесса. *Однако, для повышения педагогической мотивации педагогов и стимулирования к подтверждению профессиональной квалификации, необходимо провести мероприятия, направленные на профилактику профессионального выгорания и повышению эмоциональной устойчивости.*

3. По результатам самоанализа отмечена результативность методической работы в повышении профессиональной компетентности педагогов. Педагоги МАДОУ активно овладевают современными образовательными технологиями, используют их в практической работе с детьми, вовлекают в образовательный процесс родителей (законных представителей) воспитанников. *Однако, с учетом роста количества групп воспитанников с расстройством аутистического спектра и тяжелыми множественными нарушениями развития, отсутствием опыта работы многих педагогов в группах детей с указанными нозологиями, необходимо продолжить методическую работу по повышению профессиональной компетентности педагогов по реализации АОП ДО для детей с РАС и ТМНР в образовательном процессе и режимных моментах.*

4. В МАДОУ создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах работы учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в МАДОУ, принимают активное участие в жизнедеятельности ДОУ. *Перед педагогами стоит задача поиска новых форм работы с родителями, способствующих эффективному сотрудничеству и педагогическому просвещению родителей, вовлечению их в процесс обучения, развития и познания собственного ребенка.*

2. Цели и задачи годового плана работы МАДОУ на 2024-2025 учебный год

Цель: обеспечение условий для дошкольного образования, определяемых общими и особыми потребностями обучающегося раннего и дошкольного возраста с ОВЗ, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Основные задачи на 2024-2025 учебный год:

- обеспечить реализацию содержания АОП ДО МАДОУ «Детский сад №8»;
- повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по реализации АОП ДО для детей с РАС и ТМНР в процессе организации образовательной деятельности и режимных моментах;
- подобрать формы работы с родителями, способствующие эффективному сотрудничеству, педагогическому просвещению родителей, их вовлечению в процесс обучения, развития и познания собственного ребенка;
- способствовать предупреждению синдрома профессионального и эмоционального выгорания педагогов.

3. Комплектование МАДОУ, расстановка кадров

Администрация:

Сидоренкова Ольга Александровна, директор

Коковкина Наталья Васильевна, старший воспитатель

Горбунова Олеся Николаевна, заместитель директора по АХЧ

Журавлева Наталья Александровна, специалист по управлению персоналом

Узкие специалисты:

- Зуева Лариса Владимировна, педагог-психолог, высшая квалификационная категория
- Ладанова Анна Алексеевна, учитель-логопед, без категории
- Рожицина Надежда Николаевна, учитель-логопед, первая квалификационная категория
- Сажина Наталия Николаевна, учитель-логопед, высшая квалификационная категория
- Рыбакова Валерия Александровна, учитель-логопед, первая квалификационная категория
- Гичева Ирина Генриховна, учитель-дефектолог, первая квалификационная категория
- Олешкова Елена Александровна, учитель-дефектолог, высшая квалификационная категория
- Романенко Елена Николаевна, учитель-дефектолог, без категории
- Федорова Ларина Александровна, музыкальный руководитель, высшая квалификационная категория
- Хатанзейская Юлия Александровна, инструктор по физической культуре, без категории

Закрепление педагогов за группами воспитанников

| № гр. | Нозология | Возраст | Воспитатели | Логопед | Дефектолог |
|--------------|------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------|
| 1 | РАС | подготовительная | Лобанова О.П. Воронина М.В. | Рыбакова В.А. | Гичева И.Г. |
| 2 | УО | разновозрастная (подг. возр.) | Чаккоева Т.Ш. Гобанова Д.С. | Ладанова А.А. | Гичева И.Г. |
| 3 | НОДА | подготовительная | Истомина С.И. Сидорова А.Н. | Ладанова А.А. | Романенко Е.Н. |
| 4 | ТМНР | разновозрастная (старший возр.) | Королева Н.Г. Ушакова О.В. | Рожицина Н.Н. | Олешкова Е.А. |
| 13 | ТМНР | разновозрастная (старший возр.) | | | |
| 5 | РАС | средняя | Проконова О.В. Федосова Н.А. | Рыбакова В.А. | Олешкова Е.А. |
| 6 | ЗПР | старшая | Афанасьева Н.А. Куратова И.Ю. | Сажина Н.Н. | Романенко Е.Н. |
| 7 | ТМНР | разновозрастная (младший возр.) | Васильева А.В. Кропанева О.В. | Сажина Н.Н. | вакансия |
| 8 | НОДА | средняя | Миронова В.В. Герцберг И.В. | Рожицина Н.Н. | Романенко Е.Н. |
| 9 | РАС | разновозрастная (старший возр.) | Карпова Г.Г. Коюшева Н.А. | Рыбакова В.А. | Гичева И.Г. |
| 11 | ТМНР | разновозрастная (старший возр.) | Канева Е.В. Тетерина С.А. | Рожицина Н.Н. | Олешкова Е.А. |

4. Организационно-управленческая деятельность

4.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ

Цель: Управление и организация деятельностью учреждения в условиях внедрения и реализации АОП ДО, в соответствии с законодательными нормами РФ и требованиями ФГОС ДО.

| № п\п | Содержание основных мероприятий | сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|--|--|
| 1. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения на новый учебный год. | в течение года | Директор |
| 2. | Собрания трудового коллектива | в течение года | Директор |
| 3. | Организация внутренней оценки качества образовательного процесса - планирование работы по всоко, - организация и проведение всоко, - обобщение полученных результатов и формирование отчета, - рассмотрение результатов всоко на педагогическом совете | в течение года | Директор Ст. воспитатель |
| 4. | Проведение самообследования: - планирование работы по самообследованию, - проведение самообследования, - обобщение полученных результатов и формирование отчета, - рассмотрение отчета по самообследованию на педагогическом совете, - размещение отчета по самообследованию на сайте МАДОУ и направление в УДО | сентябрь январь-март март-апрель апрель | Директор Ст. воспитатель |
| 5 | Антикоррупционная деятельность: - корректировка локальных актов, - проведение мероприятий по выявлению скрытой аффилированности, конфликта интересов, - заседания комиссии | в течение года | Директор Специалист по управлению персоналом |
| 6 | Обеспечение информационной открытости посредством официального сайта и госпаблика ВКонтакте | в течение года | Директор Специалист по управлению персоналом Ст. воспитатель |
| 7 | Организация работы по соблюдению требований ГО и ЧС, ПБ, антитеррористической защищенности | в течение года | Директор Зам. по АХЧ |
| 8 | Организация питания | в течение года | Директор Зам. по АХЧ |

4.2. Информационно-аналитическая деятельность МАДОУ.

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций в условиях внедрения и реализации АОП ДО, с учетом ФГОС ДО.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|------------------|--|
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | в течение года | Директор |
| 2 | Реализация проектов Программы развития | август | Педагоги МАДОУ |
| 3 | Организация деятельности коллегиальных органов управления: педагогический совет, наблюдательный совет, совет родителей | в течение года | Директор Ст. воспитатель |
| 4 | Координация деятельности комиссии по урегулированию споров | в течение года | Директор Ст. воспитатель |
| 5 | Подведение итогов деятельности МАДОУ учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - проблемный анализ деятельности по направлениям: - образовательного процесса и дополнительных образовательных услуг; - состояния материально – технической базы, - реализации инновационных технологий, - кадровой работы, - посещаемости и заболеваемости детей | май | Директор Зам по АХЧ Ст. воспитатель Педагоги МАДОУ |
| 6 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 уч. год учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Директор Ст. воспитатель |
| 7 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития МАДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Директор |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Директор Ст. воспитатель |

4.3.Собрание трудового коллектива.

| № | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------|---|
| 1 | <p>Заседание № 1. Основные направления деятельности МАДОУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний период. 2. Основные направления образовательной работы МАДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов МАДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МАДОУ | Сентябрь | <p>Директор Ст. воспитатель Зам по АХЧ</p> |
| 2 | <p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения муниципального задания.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МАДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности; 2. Результаты выполнения муниципального задания; 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МАДОУ. 4. График отпусков сотрудников 5. Соблюдение кодекса этики и культуры поведения 6. Реализация плана мероприятий «Конфликтные ситуации в образовательной организации» 7. Представление работников к награждению | Январь | <p>Директор Ст. воспитатель</p> |
| 3 | <p>Заседание № 3. О подготовке МАДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МАДОУ 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. | Май | <p>Директор Ответственный по охране труда, Зам по АХЧ</p> |

5. Организационно-методическая деятельность

Методическая тема: развитие педагога ДООУ как творческой личности, переключение его с репродуктивного типа деятельности на самостоятельный поиск методических решений, средств обучения, развития и воспитания

Задачи:

- совершенствовать традиционные и внедрять новые педагогические технологии с учетом индивидуальных особенностей развития воспитанников в педагогическом процессе ДОО;
- обеспечить организационно-методическое сопровождение работы молодых и начинающих педагогов;
- организовать работу по повышению квалификации и профессиональному развитию педагогических работников;
- активизировать работу по обобщению и распространению педагогического опыта

5.1. План мероприятий по повышению квалификационной категории и аттестации педагогов МАДОУ

| № | мероприятия | сроки | ответственные |
|---|---|--------------------------------|--|
| 1 | Утверждение состава аттестационной комиссии на 2024 – 2025 уч. год | август | Директор |
| 2 | Составление графика аттестации педагогов на 2024 – 2025 уч. год | август | Старший воспитатель |
| 3 | Консультация по разъяснению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Минпросвещения РФ №196 от 24.03.2023 г.) | Август далее по потребности | Старший воспитатель |
| 4 | Проведение мероприятий по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности | в течение года | Старший воспитатель члены аттестационной комиссии |
| 5 | Самоанализ педагогической деятельности за последние 3 года ВСОКО, самообследование | в течение года | Старший воспитатель |
| 6 | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов | в течение года | Старший воспитатель |
| 7 | Консультации по оформлению портфолио профессиональных достижений | в течение года | Старший воспитатель |
| 8 | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов | в течение года | Старший воспитатель |
| 9 | Содействие публикации обобщенного педагогического опыта в СМИ | в течение года | Педагоги Старший воспитатель |

**План-график аттестации
педагогических работников МАДОУ на 2024-2025 учебный год**

| № | ФИО | Должность | Категория | План |
|----------|----------------|--------------------|--------------------------|-------------|
| 1 | Олешкова Е.А. | Учитель-дефектолог | высшая | 28.01.2025 |
| 2 | Кропанева О.В. | Воспитатель | первая | 26.02.2025 |
| 3 | Ушакова О.В. | Воспитатель | Работает с 01.02.2023 | 01.02.2025 |
| 4 | Истомина С.И. | Воспитатель | первая | 24.03.2025 |
| 5 | Гобанова Д.С. | Воспитатель | Работает с 11.07.2023 | 11.07.2025 |

5.2. План мероприятий по повышению профессиональной квалификации педагогов

| № | содержание | сроки | ответственный |
|----------|--|----------------|----------------------------------|
| 1. | Составление и обновление банка данных о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Составление графика повышения квалификации педагогов на 2024-2025 уч.год | в течение года | Педагоги |
| 3. | Организация работы педагогов по самообразованию и повышению профессиональной компетентности | В течение года | Педагоги |
| 4 | Посещение педагогами постоянно-действующих семинаров в рамках деятельности базовых дошкольных образовательных организаций г. Сыктывкара (по плану деятельности БДОО) | В течение года | Воспитатели специалисты |
| 5. | Участие педагогов в работе методических объединений и творческих групп на базе учреждения | В течение года | Педагоги |
| 6 | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Педагоги |
| 7 | Разработка итогового методического продукта | В теч. года | Педагоги |
| 6 | Защита методического продукта на методических мероприятиях учреждения | Апрель - май | Педагоги |
| 7 | Самоанализ педагогической деятельности за 2024 – 2025 уч. год. | Май | Педагоги |
| 8 | Обсуждение итогов работы за год и перспективы на следующий учебный год | Май | Старший воспитатель, педагоги |

Перспективный план повышения квалификации педагогических работников МАДОУ на 2024-2025 учебный год

| № | ФИО | должность | Год повышения квалификации | План повышения квалификации | |
|---|-------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|------|
| | | | | 2024 | 2025 |
| 1 | Гичева И.Г. | Учитель-дефектолог | 2022 | | + |
| 2 | Истомина С.И. | Воспитатель | 2022 | + | |
| 3 | Коюшева Н.А. | Воспитатель | 2022 | | + |
| 4 | Сидорова А.Н. | Воспитатель | - | | + |
| 5 | Хатанзейская Ю.А. | Инструктор по физ.культуре | - | + | |
| 6 | Чаккоева Т.Ш. | Воспитатель | 2022 | + | |

6. Организационные и структурные формы воспитательно-образовательного процесса ДОО

Педагогические советы

| Дата | Тема | Подготовка к педсовету |
|--------------|---|---|
| Август 2024 | Педсовет №1 «Планирование и организация деятельности ДОО в 2024-2025 учебном году» | Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году. 1. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педсовета 2. Анализ летней оздоровительной работы 3. Результаты подготовки к новому учебному году в летний период 4. Годовой план работы на 2024-2025 учебный год в соответствии ФАОП ДО и ФГОС ДО 5. Обсуждение и утверждение: режима пребывания детей в детском саду; планов самообразования; организации работы по дополнительным общеразвивающим программам 6. Обсуждение вопросов по организации деятельности в новом уч. г. (график работы, расстановка кадров, положений) |
| декабрь 2024 | Педсовет №2 «Проектирование и реализация индивидуальной дифференцированной работы с детьми с разным уровнем психофизического развития в рамках реализации АОП ДО» | Цель – повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по реализации АОП ДО для детей с РАС и ТМНР в процессе организации образовательной деятельности и режимных моментах 1. Круглый стол 2. Разработка ИОМ 3. Тематический контроль «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в ДОО» 4. Гостевой обмен «Организация ОД в соответствии с содержанием АОП ДО» |

| | | |
|--------------|--|--|
| Март 2025 | Педсовет №3 «Совершенствование педагогического мастерства воспитателей посредством работы с родителями» | Цель – оптимизировать систему взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающей эффективное сотрудничество, педагогическое просвещение родителей, их вовлечение в процесс обучения, развития и познания собственного ребенка 1. Круглый стол 2. Тематический контроль «Организация информационного пространства для родителей воспитанников в группе» 3. Практический семинар «Опыт взаимодействия с родителями» |
| Май 2025 | Педсовет №4 «Подведение итогов работы МАДОУ в 2024-2025 учебном году» | Цель: Анализ работы коллектива за учебный год 1. Анализ выполнения годовых задач 2. Отчёты педагогов о проделанной работе (самообразование, кружковая работа и т.д.) 3. Анализ мониторинга освоения детьми адаптированных образовательных программы дошкольного образования 4. Утверждение плана работа на ЛОП |

Консультации для педагогических работников

| № | Тема | Срок | Ответственный |
|----|--|----------------|---------------------|
| 1. | Педагогическая диагностика воспитанников в соответствии с целевыми ориентирами адаптированной образовательной программы ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования детей с ОВЗ и внедрения ФАОП ДО | Ежеквартально | Руководители МО |
| 4 | Личностно ориентированный подход педагога к ребёнку с ОВЗ | Октябрь | Старший воспитатель |
| 5 | Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник |
| 6 | Современные формы работы с родителями детей с ОВЗ | Февраль | Старший воспитатель |
| 7 | Профилактика профессионального выгорания педагогов | Март | Педагог-психолог |
| 8 | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми в летний период | Май | Старший воспитатель |
| 9 | Консультации по запросу педагогов | В течение года | Старший воспитатель |

Участие педагогов в работе МО и творческих групп

| № п/п | Направление методического объединения | Состав |
|--|--|---|
| Методическое объединение педагогов | | |
| 1 | Специалистов по обеспечению коррекционной деятельности МАДОУ | Сажина Н.Н. – руководитель Рожицина Н.Н., учитель-логопед Ладанова А.А., учитель-логопед Рыбакова В.А., учитель-логопед Олешкова Е.А., учитель-дефектолог Романеко Е.Н., учитель-дефектолог Гичева И.Г., учитель-дефектолог Зуева Л.В., педагог-психолог Федорова Л.А. – муз. руководитель |
| 2 | Воспитателей групп | Афанасьева Н.А. – руководитель Состав: воспитатели Лобанова О.П., Воронина М.В., Чаккоева Т.Ш., Гобанова Д.С., Сидорова А.Н., Истомина С.И., Королева Н.Г., Ушакова О.В., Семенова Л.А., Прогонова О.В., Куратова И.Ю., Васильева А.В., Кропанева О.В., Чупрова И.В., Миронова В.В., Карпова Г.Г., Коюшева Н.А., Тетерина С.А., Канева Е.В., Федосова Н.А. |
| Творческое объединение педагогов | | |
| | «Мастерская талантов» - участие в конкурсах для воспитанников, тематическое оформление общих помещений ДОУ, участие в городских фестивалях выходного дня и пр. | Чаккоева Т.Ш. – руководитель |
| Рабочие группы по подготовке к педсоветам | | |
| 1 | «Проектирование и реализация индивидуальной дифференцированной работы с детьми с разным уровнем психофизического развития в рамках реализации АОП ДО» | Воспитатели (по приказу) |
| 2 | «Совершенствование педагогического мастерства воспитателей посредством работы с родителями» | Воспитатели (по приказу) |
| Проектные группы по подготовке и проведению городских мероприятий | | |
| 1 | Городской фестиваль «Дни радуги» | Педагоги (по приказу) |
| 2 | Городской фестиваль твор- | Педагоги (по приказу) |

| | | |
|--|---|-----------------------|
| | чества семей, воспитывающих детей с инвалидностью «Минутка славы» | |
| 3 | Постоянно действующий семинар в рамках БДОО-8 | Педагоги (по приказу) |
| Рабочие группы по реализации проектов в рамках Программы развития ДОО | | |
| 1 | Проект «Шаги к успеху» | Педагоги (по приказу) |
| 2 | Проект «Профессионалы своего дела» | Педагоги (по приказу) |
| 3 | Проект «Возьмемся за руки, друзья» | Педагоги (по приказу) |
| Проектные группы по разработке программ | | |
| 1 | Разработка ЛОП | Педагоги (по приказу) |

Контроль и оценка деятельности

| № | Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|---|---|--------------|---------------------------------|----------|---------------------------|
| 1 | Смотр родительских уголков | Оперативный | Посещение групп | Сентябрь | Директор, ст. воспитатель |
| 2 | Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Директор, ст. воспитатель |
| 3 | Документации педагогов | Оперативный | Анализ документации | Октябрь | Директор, ст. воспитатель |
| 4 | Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ | Тематический | Посещение групп, наблюдение | Ноябрь | Директор, ст. воспитатель |
| 5 | Организация информационного пространства для родителей воспитанников в группе | Оперативный | Посещение групп | Февраль | Директор, ст. воспитатель |
| 6 | Организация ДОП | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Март | ст. воспитатель |
| 7 | Организация самостоятельной деятельности детей в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Апрель | ст. воспитатель |

| | | | | | |
|----|--|--------------|--|---------------|--|
| 8 | Организация ЛОР | Тематический | Наблюдение, анализ документации | Июнь-август | Директор, зам. по АХЧ, ст. воспитатель |
| 11 | Санитарное состояние помещений группы | Текущий | Наблюдение | Ежемесячно | зам. по АХЧ, ст. воспитатель |
| 12 | Соблюдение требований к прогулке | Текущий | Наблюдение | Ежемесячно | ст. воспитатель |
| 13 | Организация питания | Текущий | Наблюдение | Ежемесячно | Заместитель по АХЧ, ст. воспитатель |
| 14 | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Текущий | анализ документации | Ежемесячно | ст. воспитатель |
| 15 | Соблюдение режима дня воспитанников | Текущий | анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | ст. воспитатель |
| 16 | Организация взаимодействия с родителями | Текущий | анализ документации, наблюдение | Ежеквартально | ст. воспитатель |
| 17 | Организация физкультурно-оздоровительной работы | Текущий | анализ документации, наблюдение | Ежеквартально | ст. воспитатель |

Работа с воспитанниками

| № | Наименование | Срок | Ответственный |
|----|---|------------------------|---|
| 1 | День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 2 | Осенний фестиваль «Осенины» | Октябрь | Воспитатели, музыкальные руководители |
| 3 | Городской фестиваль «Дни радуги» | 28 ноября – 02 декабря | Ст. воспитатель, творческая группа |
| 4 | Новый год | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 5 | Прощание с елочкой Рождество | Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 6 | День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальные руководители |
| 7 | Городской фестиваль творчества семей, воспитывающих детей с инвалидностью «Минутка славы» | Март | Ст. воспитатель, творческая группа |
| 8 | Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 9 | День Победы | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 10 | Выпускной | Май | Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп, муз.руководители |

7. Взаимодействие в работе с семьей

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------------|---------------|
| 1. | Заключение договоров с родителями | Сентябрь | Директор |
| 2. | Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, замещающих семей. Организация работы | В течение года | Ответственный |
| 3. | Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------|---|
| 4. | Проведение мониторинга потребностей родителей в платных дополнительных образовательных услугах | сентябрь | Педагоги |
| 5. | Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | ст. воспитатель, воспитатели |
| 6. | Консультирование родителей по текущим вопросам | В течение года | Директор, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты |
| 7. | Городской фестиваль «Дни радуги» | Декабрь | ст. воспитатель, воспитатели |
| 8. | Городской фестиваль творчества семей, воспитывающих детей с инвалидностью «Минутка славы» | Март | ст. воспитатель, воспитатели |
| 9. | Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | ст. воспитатели, воспитатели |
| 10. | Участие родителей в тематических выставках и конкурсах | В течение года | воспитатели |
| 11. | Общие родительские собрания <u>Собрание №1.</u> Вопросы: Ознакомление родителей с АОП ДО, организацией коррекционно-развивающей и воспитательной работы в ДОО. Создание совета родителей <u>Собрание №2</u> Вопросы: Возможности построения дальнейшего образовательного маршрута выпускников ДОО <u>Собрание №3</u> Организация работы в летний период. Отчет о выполнении муниципального задания. Об итогах финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год | Август Март Май | Директор ст. воспитатель |
| 12. | Групповые родительские собрания | сентябрь май | Воспитатели специалисты |
| 13. | Участие в работе Психолого-педагогического консилиума | В течение года | Председатель ПП консилиума |

8. Взаимодействие с социальными партнерами

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------|
| 1 | Участие в городских и республиканских мероприятиях | В течение года | Педагоги |
| 2 | Сотрудничество с библиотеками города: - посещение тематических мероприятий, проводимых библиотекой - приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие с детьми | В течение года | воспитатели |
| 3 | Сотрудничество с инфраструктурами, СМИ: | В течение | ст. воспитатель |

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------------------|
| | - электронная подписка на периодические издания - предоставление материалов в газеты - приглашение телевидения местных каналов на открытые мероприятия | года | |
| 4 | Сотрудничество с ПЧ, ГИБДД, МЧС -экскурсии детей старшего возраста; - участие детских работ на выставках | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Сотрудничество с музеями города | В течение года | ст. воспитатель воспитатели |
| 6 | Сотрудничество с КРИРО и ПК г Сыктывкара и ДОУ города | В течение года | Директор |
| 7 | Сотрудничество с СГУ им. П. Сорокина | В течение года | Директор |
| 8 | Сотрудничество с СГПК им. Куратова | В течение года | Директор |
| 9 | Сотрудничество с АНО «Центр семейных и молодежных инициатив «Вместе» | В течение года | Старший воспитатель |

9. План административно-хозяйственной деятельности в МАДОУ

| | | | |
|---|--|----------------|---------------------|
| № | Цель: обеспечить образовательный процесс соответствующими материалами и инвентарем, реконструировать ДОУ согласно поставленным целям и задачам развития учреждения. | | |
| 1 | Подготовка ДОУ к новому учебному году и работе в зимних условиях | в течение года | Зам по АХЧ |
| 2 | Создание условий для выполнения требований охраны труда и пожарной безопасности | в течение года | Зам по АХЧ |
| 3 | Создание условий для осуществления санитарно-эпидемиологических мероприятий | в течение года | Зам по АХЧ |
| 4 | Организация и планирование мероприятий по техническому оснащению помещений ДОУ, их обслуживанию | в течение года | Зам по АХЧ |
| 5 | 1.Работа по благоустройству территории ДОУ. 2.Утепление окон и дверей. 3.Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 4.Проверка условий: -готовность ДОУ к новому учебному году; -анализ состояния технологического оборудования. | сентябрь | Зам по АХЧ |
| 6 | 1.Организация работы по осенней уборке территории, обрезка деревьев и кустарников. 2.Организация работы по подготовке помещений к зиме. 3.Административное совещание по результатам обследования отопительной системы, окон и дверей. 4.Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада. | октябрь | Зам по АХЧ директор |

| | | | |
|----|---|---------|-------------------|
| | 5.Работа по обновлению локальных актов. | | |
| 7 | 1.Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ. 2.Работа с документацией. | ноябрь | Зам по АХЧ м/с |
| 8 | 1.Проверка оборудования по ПБ 2.Рейд комиссии по санитарному состоянию и соблюдению правил ОТ в ДОУ. | декабрь | Отв. по ОТ и ТБ |
| 9 | 1.Ревизия электропроводки и оборудования кухни. 2.Работа с нормативно-правовой документацией. 3.Рейд по санитарному состоянию помещений в ДОУ. | январь | Рабочий по ОЗ |
| 10 | 1.Составление дефектной ведомости на ремонт детского сада. 2.Приобретение детской игровой мебели 3.Работа по корректировке локальных актов. | февраль | Зам по АХЧ |
| 11 | 1.Приобретение новой спецодежды для кухни. 2.Посадка рассады цветов для клумб. 3.Рейд по санитарному состоянию помещений в ДОУ. 4.Проверка функциональности и продуктивности работы методического кабинета | март | Зам по АХЧ |
| 12 | 1.Работа по благоустройству территории ДОУ. 2.Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории. 3.Приобретение спортивного инвентаря для организации летне-оздоровительной работы. 4.Работа по упорядочению номенклатуры дел. | апрел | Зам по АХЧ |
| 13 | 1.Завоз свежего песка. 2.Работа по написанию Программы летне-оздоровительной работы в лагере «Родничок» 3.Организация работы на цветниках и огороде. 4.Организация ремонтных работ. 5.Инструктаж работников по проведению ремонтных работ. 6.Приобретение необходимых материалов для проведения ремонтных работ. | май | Зам по АХЧ |

10. Охрана труда

| | | | |
|------------------|---|-------------|----------------------|
| | <i>Цель: Создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса. Формировать у работников и воспитанников ДОУ ответственное отношение к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих</i> | | |
| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственные</i> |
| <i>1</i> | <i>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)</i> | | |

| | | | |
|----|---|------------------------|--------------------------|
| 1 | Изучение нормативных документов по охране труда федерального, регионального и муниципального уровней | Постоянно | Зам. по АХЧ отв.по ОТ |
| 2 | Разработка и утверждение локальных документов об охране труда - приказа об охране труда, создании комиссии по ОТ; - приказа о создании комиссии по расследованию несчастных случаев | | Директор отв.по ОТ |
| 3 | Приведение документации по ОТ в соответствие с номенклатурой дел | Ноябрь | Директор отв.по ОТ |
| 4 | Оформление Уголка безопасности | Сентябрь | отв.по ОТ |
| 5 | Общий технический осмотр здания, территории, ограждений | Август, январь, май | Зам по АХЧ отв. по ОТ |
| 6 | Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ и проверка знаний, проведение инструктажей | В течениегода | отв.по ОТ |
| 7 | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами | В течениегода | Зам. по АХЧ |
| 8 | Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками норм и правил охраны труда | 1 раз в месяц | Зам по АХЧ отв.по ОТ |
| 9 | Регулярная проверка и пополнение аптечек первой медицинской помощи | Ежемесячно | Зам. по АХЧ |
| 10 | Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников ДОУ | Постоянно | Зам по АХЧ отв. по ОТ |
| 11 | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры | 2 раза в месяц | зам. по АХЧ |

План групповых родительских собраний

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|--|-------------------------|
| Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Педагоги Специалисты |
| | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Педагоги Специалисты |
| | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Педагоги Специалисты |
| Декабрь-январь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Педагоги Специалисты |
| | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Педагоги Специалисты |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Педагоги Специалисты |
| Май | «Результаты взаимодействия в 2024-2025 уч.г. Перспективы на будущее» | Педагоги Специалисты |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению на уровне НОО» | Педагоги Специалисты |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Сентябрь | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году | Директор |

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|---|--|-------------------------------|
| 1. | Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). - Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фото-материал, папки-раскладушки). - Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге». - Неделя безопасности | Сентябрь Ноябрь 1-8 сентября | педагоги |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | ответственный по охране труда |
| 3. | Операция «Внимание дети!» | сентябрь май | педагоги |
| 4. | Смотр – конкурс на лучшую организацию работы по ПДД в группах детского сада | Сентябрь-ноябрь | педагоги |
| 5. | Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения. | В течение года | педагоги |
| 6. | Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице» | октябрь | ст. воспитатели |
| 7. | Флеш-моб «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября | ноябрь | педагоги |
| 8 | Квест «Правила дорожные детям знать положено» | Ноябрь | Творческая группа |
| 9 | Презентация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения» | декабрь | ст. воспитатели |
| 10 | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | декабрь | педагоги |
| 11 | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме». | февраль | ст. воспитатели |
| 12. | Выставка детских рисунков «Зеленый огонек» | апрель | педагоги |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------------|------------------------------|
| 13. | Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД | май | Директор, ст. воспитатели |
| 14. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | в течение года | педагоги |
| 15. | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ | в течение года | педагоги |
| 16. | Приобретение методической литературы по ПДД | в течение года | Зам по АХЧ |
| 17. | В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения | по мере необходимости | педагоги |
| 18. | Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | педагоги |
| 19. | Информационно-просветительская работа с родителями: родительские собрания, круглые столы, дискуссии | сентябрь ноябрь март май | педагоги |

План мероприятий по пожарной безопасности

| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение |
|-----|--|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. | В течение года | Ответственный по ОТ |
| 2. | Обновление уголков по ПБ | ежеквартально | педагоги |
| 3. | Практические тренировки | по плану | педагоги |
| 4. | Выставка детских рисунков «Осторожно, огонь» по группам | Ноябрь | педагоги |
| 5. | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | педагоги |
| 6. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | педагоги |
| 7. | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водой заливай». | Февраль Март | педагоги |
| 8. | -Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста. | Апрель | педагоги |
| 9. | Информационно-просветительская работа с родителями: родительские собрания, круглые столы, дискуссии | сентябрь ноябрь март май | педагоги |
| 10. | Участие в городских акциях, конкурсах детского творчество по ПБ | по плану | педагоги |
| 11 | Обновление методической литературы, дидактического материала по ПБ | в течение года | педагоги |
| 12 | Методическая работа с педагогами по организации образовательного процесса по ПБ | в течение года | Старшие воспитатели |

План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение |
|----------|---|-------------------------|------------------------------------|
| 1 | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ | Сентябрь | ст. воспитатели |
| 2 | -Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В течение года | педагоги |
| 3 | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь» | Октябрь | мед.сестра |
| 4 | - Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм» | Ноябрь | педагоги |
| 5 | -Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах. | В течение года | педагоги |
| 6 | -Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ | В течение года | педагоги |
| 7 | -Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | В течение года | ст. воспитатели |
| 8 | -Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Апрель | педагоги |
| 9 | -Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -Информация для родителей -Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» | Май Июнь | ст. воспитатели педагоги |

**План мероприятий по защите прав и интересов ребенка в МАДОУ,
работа с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по
предупреждению нарушений прав детей в семье**

| № | Наименование мероприятия | | Сроки исполнения | Ответственные |
|-----|--|--|--------------------------------------|---|
| 1 | Педагогический час | «Организация развивающей среды» (право ребенка на образование) Знакомство педагогов с Конвенцией о правах ребёнка Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с их правами и обязанностями в самостоятельной деятельности Ознакомление родителей с Конвенцией о правах ребёнка на общем собрании. | Ноябрь Декабрь | ст. воспитатели Ответственный по охране детства Воспитатели |
| 2 | Консультация | | Ноябрь | |
| 3 | Беседы | | В течении года май | |
| 4 | Родительские собрания | | | |
| 1. | Выявление неблагополучных семей в ДОУ. Изучение причин неблагополучия семьи | | В течение года | Отв. по правам детства воспитатели |
| 2. | Формирование банка данных семей СОП, РССН | | Ежеквартально | Отв. по правам детства воспитатели |
| 3. | Ведение журнала неблагополучных семей | | В течение года | Отв. по правам детства |
| 4. | Взаимодействие с центром «Огонек» | | В течение года | Отв. по правам детства |
| 5. | Консультации для педагогов | | По плану | ст. воспитатели |
| 6. | Консультации для родителей Консультации для родителей | | В течении года | воспитатели |
| 7. | Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей». Выпуск буклетов на тему: Жестокое обращение с детьми | | В течение года | Общественный инспектор по защите прав материнства и детства |
| 8. | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей. | | Сентябрь | Отв. по правам детства воспитатели |
| 9. | Патронаж семей | | Ежемесячно | Воспитатели |
| 10. | Интерактивные формы работы с неблагополучными семьями: - анкетирование родителей и детей из неблагополуч- | | В течение года по мере необходимости | воспитатели специалисты |

| | | | |
|-----|--|-------------------|------------------------------------|
| | ных семей с целью выявления степени неблагополучия; - тренинги для родителей, направленные на преодоление асоциальных явлений в семье. - тренинги для детей из неблагополучных семей, направленные на преодоление дезадаптации | | |
| 11. | Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей | Ежедневно | Воспитатели |
| 12. | «Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде | Январь | воспитатели |
| 13. | Оформление стенда «Закон обо мне, я о законе» | ноябрь | Члены совета |
| 14. | Приглашение на открытые занятия | Ноябрь, март, Май | Воспитатели, специалисты |
| 15. | Педагогический всеобуч: «Ругать можно, а хвалить нужно». Анализ конфликтных ситуаций. | Март | воспитатели, психолог |
| 16. | Консультация «Опасные ситуации в жизни детей. Первая помощь при несчастных случаях» | | Воспитатели |
| 17. | Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам | В течение года | педагоги ДОУ |
| 18. | Анализ работы с неблагополучными семьями | Январь, май | Отв. по правам детства воспитатели |