

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2016 года N 3/789

О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МО ГО "Сыктывкар"

(с изменениями на 26 ноября 2020 года)

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 18.01.2017 N 1/188](#), [от 16.02.2018 N 2/512](#), [от 10.04.2018 N 4/987](#), [от 05.12.2018 N 12/3231](#), [от 22.01.2019 N 1/159](#), [от 28.05.2020 N 5/1222](#), [от 26.11.2020 N 11/2867](#))

Руководствуясь статьей 65 [Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), [постановлением Правительства Республики Коми от 15.02.2016 N 63 "О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми"](#), статьей 44 Устава МО ГО "Сыктывкар", администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

1. Установить родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МО ГО "Сыктывкар" в следующем размере:

1.1. С 01.04.2016:

1.1.1. В муниципальных бюджетных образовательных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми в режиме полного дня (10,5 - 12-часового пребывания):

- для воспитанников в группах раннего дошкольного возраста - 140,0 рублей в день;

- для воспитанников в группах дошкольного возраста - 150,0 рублей в день.

1.1.2. В муниципальных автономных образовательных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми в режиме полного дня (10,5 - 12-часового пребывания):

- для воспитанников в группах раннего дошкольного возраста - 140,0 рублей в день;

- для воспитанников в группах дошкольного возраста - 170,0 рублей в день.

1.1.3. В муниципальных образовательных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день):

- для воспитанников в группах раннего дошкольного возраста - 45,0 рублей в день;

- для воспитанников в группах дошкольного возраста - 55,0 рублей в день.

1.2. С 01.11.2016:

1.2.1. В муниципальных образовательных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми в режиме полного дня (10,5 - 12-часового пребывания):

- для воспитанников в группах раннего дошкольного возраста - 140,0 рублей в день;

- для воспитанников в группах дошкольного возраста - 170,0 рублей в день.

1.2.2. В муниципальных образовательных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день):

- для воспитанников в группах раннего дошкольного возраста - 45,0 рублей в день;

- для воспитанников в группах дошкольного возраста - 55,0 рублей в день.

2. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3. Снизить размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком:

3.1. Родителям (законным представителям), зарегистрированным на территории МО ГО "Сыктывкар", имеющим трех и более несовершеннолетних детей, на 50%.

Родителям (законным представителям), зарегистрированным на территории МО ГО "Сыктывкар", имеющим трех и более несовершеннолетних детей, пользующихся правом, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего постановления, на 50% от разницы суммы родительской платы и величины расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием.

(п. 3.1 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 26.11.2020 N 11/2867](#))

3.2. Родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья на величину расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием: завтрак и обед. Величина расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием устанавливается приказом учредителя не реже одного раза в год исходя из сложившейся средней стоимости питания за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

(п. 3 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 05.12.2018 N 12/3231](#))

4. Возмещать образовательным организациям расходы, связанные с осуществлением присмотра и ухода за детьми льготных категорий, установленных пунктами 2, 3 настоящего постановления, за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар".

5. Выплачивать в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, родителям (законным представителям) компенсацию части родительской платы в размере и порядке установленном постановлением Правительства Республики Коми.

6. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МО ГО "Сыктывкар" согласно приложению к настоящему постановлению.

(п. 6 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 28.05.2020 N 5/1222](#))

7. Начальнику управления дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар" довести настоящее постановление до руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории МО ГО "Сыктывкар".

8. Признать утратившими силу:

8.1. Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 07.07.2014 N 7/2436 "О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в группах кратковременного пребывания в муниципальных образовательных организациях".

8.2. Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 02.06.2015 N 6/1767 "О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 07.07.2014 N 7/2436".

8.3. Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 04.06.2014 N 6/1910 "О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях".

8.4. Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 19.03.2015 N 3/874 "О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 04.06.2014 N 6/1910".

8.5. Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 02.06.2015 N 6/1760 "О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 04.06.2014 N 6/1910".

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2016.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" Ручка А.И.

(п. 10 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 28.05.2020 N 5/1222](#))

Глава администрации  
А.САМОДЕЛКИН

**Приложение. Порядок взимания  
родительской платы за присмотр и уход за  
детьми в муниципальных образовательных  
организациях, находящихся на территории  
МО ГО "Сыктывкар"**

Приложение  
к Постановлению  
администрации МО ГО "Сыктывкар"  
от 29 марта 2016 г. N 3/789

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 28.05.2020 N 5/1222](#), [от 26.11.2020 N 11/2867](#))

1. Настоящий Порядок регулирует условия взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МО ГО "Сыктывкар" (далее по тексту - Порядок).

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории МО ГО "Сыктывкар" (далее - ДОО) взимается на основании договора об образовании, заключенного между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка (далее - договор об образовании).

3. Начисление родительской платы производится согласно табелю учета посещаемости детей ДОО.

4. Для оплаты родителям (законным представителям) выдается квитанция с указанием суммы родительской платы.

5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на внебюджетный лицевой счет ДОО через кредитные организации в порядке и в сроки, предусмотренные договором об образовании.

Кредитные организации, принимающие оплату в форме безналичных и наличных расчетов без взимания вознаграждения (комиссии) по переводу денежных средств, указываются в квитанции на оплату.

6. Возврат сумм внесенной платы родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода ребенка производится на основании их личного заявления по приказу руководителя ДОО.

7. Долг по родительской плате взыскивается с родителей (законных представителей) в соответствии с договором об образовании.

8. Освобождение от родительской платы или снижение родительской платы (далее - льготы по родительской плате) осуществляется в заявительном порядке.

9. При обращении за предоставлением льготы по родительской плате родители (законные представители) представляют следующие документы:

1) письменное заявление родителя (законного представителя) в свободной форме;

2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копия заключения учреждения медико-социальной экспертизы (справка МСЭ) (представляется для освобождения от родительской платы на ребенка-инвалида);

4) копия решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки (представляется для освобождения от родительской платы на ребенка, который воспитывается под опекой, детей-сирот);

5) копия медицинской справки профильного врача-специалиста (представляется для освобождения от родительской платы на ребенка с туберкулезной интоксикацией);

6) копия справки о регистрации по месту пребывания на территории МО ГО "Сыктывкар" (предоставляется при отсутствии сведений о регистрации по месту жительства на территории МО ГО "Сыктывкар" в паспорте родителя (законного представителя)) (предоставляется для снижения родительской платы на ребенка из многодетной семьи);

7) копия удостоверения многодетной матери (отца) (предоставляется для снижения родительской платы на ребенка из многодетной семьи);

8) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (предоставляется для снижения родительской платы на ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

9) копия СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка.

Копии документов предоставляются вместе с оригиналами документов.

10. Специалист ДОО, ответственный за прием документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления льготы по родительской плате, соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов в установленном порядке, регистрирует заявление в день его подачи в Журнале регистрации заявлений на предоставление льгот по родительской плате, и выдает расписку о регистрации заявления и о получении документов с указанием их перечня и даты предоставления.

В отношении каждого заявителя в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления формируется дело, в которое включаются документы, необходимые для предоставления льготы по родительской плате. Дело хранится в ДОО в течение 3-х лет после выбытия ребенка из этой организации.

11. Руководителем ДОО издается Приказ об освобождении от родительской платы или ее снижении в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя).



Результат предоставления льготы по родительской плате отображается в квитанции.

12. Льгота по родительской плате не предоставляется в случае предоставления неполного пакета документов, установленных п. 9 настоящего Порядка.

13. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера производится с первого числа месяца, в котором родителем (законным представителем) ребенка предоставлено заявление в ДОО с приложением необходимых документов.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, начиная с даты, указанной в приказе ДОО о предоставлении бесплатного питания на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии либо на срок действия договора об образовании.

В дни отсутствия детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО замена бесплатного двухразового питания выдачей сухого пайка или денежного эквивалента не производится независимо от причин неявки детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО.

Результат предоставления льготы по родительской плате отображается в квитанции.

(п. 13 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 26.11.2020 N 11/2867](#))

14. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований снижения размера родительской платы снижение на 50% родительской платы применяется к размеру родительской платы, предварительно уменьшенному на величину расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья.

Расчет компенсации родительской платы производится исходя из размера родительской платы, установленного после снижения родительской платы по всем имеющимся основаниям.

(п. 14 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 26.11.2020 N 11/2867](#))

15. Льгота по родительской плате предоставляется на период действия соответствующего основания.

16. ДОО вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате. В случае выявления информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, руководитель ДОО в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации, принимает решение об отказе в предоставлении льготы по родительской плате и уведомляет заявителя в этот же срок о принятом решении.

17. Предоставление льготы по родительской плате подлежит отмене на основании приказа руководителя ДОО при наступлении следующих обстоятельств:

1) отчисление ребенка из ДОО;

2) утрата права на предоставление льготы по родительской плате.

18. Родители (законные представители) обязаны уведомить руководителя ДОО о случаях наступления оснований для прекращения получения льготы либо ее замены в течение 5 рабочих дней со дня установления таких оснований.

19. Ответственность за правильность начисления и расходования родительской платы, за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей с ограниченными возможностями здоровья возлагается на руководителя ДОО.

(п. 19 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 26.11.2020 N 11/2867](#))

20. Вся информация, передаваемая в ДОО родителем (законным представителем) для предоставления льготы по родительской плате, передается ДОО Управлению дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар" с целью внесения сведений о предоставляемой льготе по родительской плате в аналитическую подсистему Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее по тексту - ЕГИССО).

21. Родитель (законный представитель) может получить информацию о получаемой льготе по родительской плате в аналитической подсистеме ЕГИССО путем использования "Личного кабинета получателя социальных услуг".