

Челядьӧс сӧвмӧдан 8№-а»
шкӧлаӧдз велӧдан Сыктывкарсӧ муниципальнӧй асшӧрлуна учреждение

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8» г. Сыктывкара

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАДОУ «Детский сад № 8»

_____ О.А. Сидоренкова

Приказ № 30 от 05.04.2021

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

г. Сыктывкар

2021

1 Общие положения

1.1 Деятельность МАДОУ «Детский сад № 8» (далее – Оператор) невозможна без обработки персональных данных (далее – ПДн) работников, воспитанников и их законных представителей.

1.2 Настоящая политика в отношении обработки ПДн (далее – политика) определяет принципы, порядок и условия обработки ПДн работников, воспитанников, их законных представителей и иных лиц, чьи ПДн обрабатываются Оператором, с целью обеспечения соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.

1.3 Настоящая политика вступает в силу с момента ее утверждения директором и действует бессрочно до замены ее новой политикой.

1.4 В соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПДн» доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

1.5 Настоящая политика разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПДн»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2 Сведения об Операторе

2.1 Полное наименование Оператора: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» г. Сыктывкара.

2.2 ИНН: 1101483892.

2.3 Юридический адрес: 167005 г. Сыктывкар, ул. Малышева, д.22

2.4 Телефон: 51-66-50.

3 Состав обрабатываемых ПДн

3.1 Состав ПДн, обрабатываемых Оператором, приведен в Перечне обрабатываемых ПДн.

3.2 Оператором обрабатываются:

- ПДн работников – информация, необходимая администрации Оператора в связи с трудовыми отношениями с конкретным работником.
- ПДн воспитанников и их законных представителей - информация, необходимая администрации Оператора в связи с поступлением ребенка в детский сад и его дальнейшим пребыванием в нем до выпуска в школу, информация для учета будущих воспитанников, касающаяся конкретного воспитанника и его родителей.

4 Цели обработки ПДн

4.1 Оператор осуществляет обработку ПДн работников с целью:

- обеспечения соблюдения норм и законодательства о государственной социальной помощи, трудового законодательства, законодательства Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- исполнения обязательств и функций работодателя;
- ведения кадрового делопроизводства;

- содействия в осуществлении трудовой деятельности и учета результатов исполнения договорных обязательств;
- предоставления льгот;
- обеспечения личной безопасности работников.

4.2 Оператор осуществляет обработку ПДн воспитанников и их законных представителей с целью:

- обучение воспитанников в рамках программы дошкольного образования;
- заключения договора гражданско-правового характера и исполнения обязательств по нему;
- оказания платных услуг;
- контроль качества образования.

5 Обработка ПДн

5.1 Обработка ПДн включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5.2 Оператор осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

5.3 Обработка ПДн субъектов ПДн осуществляется только после получения их письменного согласия.

5.4 Сбор и уточнение ПДн:

5.4.1 Все ПДн субъектов ПДн Оператор получает от них самих.

5.4.2 Если ПДн могут быть получены только у третьей стороны, то субъект ПДн извещается уведомлением об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие.

5.4.3 При изменении ПДн субъект ПДн письменно уведомляет председателя комиссии о таких изменениях не позднее 14 календарных дней.

5.5. Хранение ПДн:

5.5.1. Порядок хранения ПДн исключает несанкционированный доступ к ним третьих лиц.

5.5.2. Места хранения ПДн определяются Перечнем хранилищ ПДн и их материальных носителей.

5.5.3. ПДн субъектов ПДн хранятся на бумажных и машинных носителях, а также в электронном виде в информационных системах ПДн.

5.5.4. Сроки хранения ПДн указаны в Перечне обрабатываемых ПДн.

5.6 Передача ПДн:

5.6.1 Учреждение не вправе сообщать ПДн субъектов ПДн третьей стороне без их письменного на то согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.6.2 Информация, относящаяся к ПДн, предоставляется в Пенсионный фонд Российской Федерации, Управление дошкольного образования, Федеральную налоговую службу, Фонд социального страхования, Банки, Казначейство.

5.6.3 Учреждение вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.7 Доступ к ПДн

5.7.1 Доступ к сведениям, содержащим ПДн субъектов ПДн, разрешён только работникам, непосредственно использующим ПДн для выполнения своих должностных обязанностей, подписавшим заявление о неразглашении конфиденциальной информации.

5.7.2 Доступ предоставляются субъекту ПДн или его представителю учреждением при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

5.8 Уничтожение ПДн

- 5.8.1 В случае увольнения работника или отчисления воспитанника учреждение незамедлительно прекращает обработку ПДн.
- 5.8.2 Уничтожение ПДн производится способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн.

6 Права Оператора и субъектов ПДн

- 6.6 Оператор имеет право:
- отстаивать свои интересы в суде;
 - предоставлять ПДн работников, воспитанников и их законных представителей третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
 - отказывать в предоставлении ПДн в предусмотренных законодательством случаях;
 - использовать ПДн работников, воспитанников и их законных представителей без их согласия в предусмотренных законодательством случаях.
- 6.7 Работник, воспитанник, его законный представитель имеет право:
- на полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных;
 - на свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - определять своих представителей для защиты своих ПДн;
 - требовать исключения или исправления неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства (при отказе Оператора исключить или исправить ПДн, он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия);
 - требовать об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его ПДн.

7 Защита ПДн

7.6 Оператор при обработке ПДн принимает необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн работников, воспитанников и их законных представителей от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.

7.7 Организацию защиты ПДн работников, воспитанников и их законных представителей осуществляет постоянно действующая комиссия по защите ПДн.

7.8 Все работники, допущенные к обработке ПДн, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности ПДн работников, воспитанников и их законных представителей.

8 Ответственность

8.6 Руководитель, разрешающий доступ работника к конфиденциальному документу, несет персональную, единоличную ответственность за данное разрешение.

8.7 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8 За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с ПДн Оператор вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.