

## ДОГОВОР

об образовании по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования

г. Сыктывкар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ /20\_\_

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» г. Сыктывкара, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии серия 11ЛО1 №0001140 рег. №814-Д от "29" апреля 2015 г., выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице в лице директора Юрковой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Заказчик», действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – АООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Воспитанник принимается в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(указать направленность компенсирующей группы по заключению ТПМПК)

1.3. Форма обучения очная, очно-заочная. (Нужное подчеркнуть)

1.4. Освоение адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования по группе \_\_\_\_\_

1.5. Срок освоения АООП ДО \_\_\_\_\_  
(По заключению ТПМПК)

1.6. Режим работы группы \_\_\_\_\_

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации \_\_\_\_\_

1.8. Особые условия пребывания Воспитанника в группе \_\_\_\_\_

(в соответствии с заключением ТПМПК и индивидуальной программой реабилитации и абилитации)

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования и адаптированные образовательные программы в соответствии с правовыми документами в области образования, ФГОС ДО и индивидуальными программами реабилитации и абилитации.

2.1.3. Объединять возрастные группы в летний период, а также переводить воспитанника в другую группу в пределах данной образовательной организации или другую образовательную

организацию дошкольного образования в соответствии с утвержденным Исполнителем порядком и локальными актами.

2.1.4. Закрывать образовательную организацию в связи с санитарной обработкой, ремонтными работами и чрезвычайными ситуациями (аварии коммуникационных систем) по согласованию с Учредителем.

2.1.5. Устанавливать режим занятий, режим и условия пребывания Воспитанника в образовательной организации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации и индивидуальными, образовательными возможностями и потребностями.

2.1.6. Направлять Воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для психолого-медико-педагогическое освидетельствование с целью определения права посещения, режима посещения и выбора образовательного маршрута.

2.1.7. Перевести воспитанника в группу компенсирующей направленности иного вида при даче соответствующего заключения ТПППК, а также расторгнуть настоящий Договор при отказе родителей (законных представителей) на перевод или в случае отсутствия свободных мест в группе компенсирующей направленности иного вида согласно заключению ТПППК.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования в утвержденном Исполнителем порядке; принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) в соответствии с нормативными требованиями образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; обо всех видах планируемых обследований.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, располагающимся в образовательной организации.

2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.2.5. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.6. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами, образовательными технологиями через информационные стенды, сайт образовательной организации.

2.2.7. Обращаться в администрацию учреждения, к Учредителю с предложениями по организации образовательного процесса, с вопросами по качеству образовательных услуг и по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

2.2.8. Участвовать в образовательных, воспитательных и развивающих акциях.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить:

- реализацию адаптированной основной образовательной программы – дошкольного образования и адаптированной образовательной программы, в соответствии с актуальным уровнем развития Воспитанника, целевым показателям адаптированной основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными образовательными возможностями и потребностями ребенка;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, образовательным возможностям, интересам и образовательным потребностям Воспитанника;
- создание развивающей предметно-пространственной среды.
- Психолого-медико-педагогическое сопровождение Воспитанника в соответствии с заключением ТПППК и индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка

---

---

2.3.2. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья Воспитанника организации;

2.3.3. Соблюдать права и свободы Воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников организации;

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником адаптированной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

Для детей со сложной сочетанной патологией требовать справку от профильных специалистов с рекомендациями, показаниями или противопоказаниями для проведения реабилитационных, медицинских и восстановительных мероприятий (ЛФК, массаж, бассейн, занятий логопеда, занятия дефектолога).

2.3.5. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным Исполнителем положением об организации питания и требованиями СанПиН.

2.3.6. Оказывать Воспитаннику первую помощь в соответствии с Инструкцией об оказании первой помощи Воспитаннику во время пребывания в образовательной организации.

2.3.7. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной основной образовательной программой, адаптированной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на официальном сайте образовательной организации, на информационном стенде, располагающимся в образовательной организации.

2.3.8. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с ФГОС ДО, с адаптированной основной образовательной программой (частью образовательной программы), индивидуальной программой реабилитации абилитации ребенка-инвалида и условиями настоящего Договора.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с локальными актами.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Не допускать заказчика или иное доверенное лицо для нахождения с воспитанником и обеспечения его сопровождения в образовательной организации при обнаружении у сопровождающего признаков заболевания (насморк, кашель, недомогание и т.п.).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю информацию об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание ребенка в Учреждении). Информировать администрацию Учреждения об изменении адреса проживания, места работы, контактного телефона Родителей.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно п. 1.7

настоящего Договора.

2.4.6. Лично передавать Воспитанника педагогу и забирать его из образовательной организации не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи. В исключительном случае забирать Воспитанника из организации имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лиц.

2.4.7. Не допускать наличие у Воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других Воспитанников, находящихся в образовательной организации, сотрудников Исполнителя, а также мелких предметов, предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц.

2.4.8. Информировать воспитателя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Оформлять письменное заявление на имя директора Учреждения накануне предполагаемого длительного отсутствия ребенка (в случае пребывания в совместном отпуске с Родителями и т.п.).

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу исполнителя, в соответствие с законодательством Российской Федерации.

2.3.11. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятной чистой одежде согласно утвержденных требований к одежде Воспитанника.

2.3.12. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации:

- в течение \_\_\_\_\_ часов одного дня;

- на время всего периода адаптации ребенка по заключению ТПМПК \_\_\_\_\_;

- на время всего периода пребывания ребенка по заключению ПМПК до отмены указанного заключения после переосвидетельствования \_\_\_\_\_.

2.3.13. Организовать индивидуальное сопровождение ребенка, если данное условие указано в заключении ТПМПК. Обеспечить прохождение медицинского освидетельствование ассистента (технического сопровождающего) для допуска его в детскую дошкольную группу.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется в соответствии с Постановлением Главы АМО ГО «Сыктывкар».

3.2. Начисление родительской платы производится организацией за текущий месяц с учетом перерасчета за дни непосещения в предыдущем месяце.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме расчета текущего месяца с учетом перерасчета за дни непосещения предыдущего месяца.

3.4. Оплата производится в срок не позднее **20 числа** текущего месяца в безналичном порядке в рублях на расчетный счет образовательной организации, указанный настоящим Договором.

3.5. Для вновь поступающих воспитанников, в адаптационный период, в течении первых пяти дней посещения Воспитанником образовательной организации оплата за присмотр и уход производится в режиме группы кратковременного пребывания (до пяти часов пребывания) в соответствии с Постановлением Главы АМО ГО «Сыктывкар».

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей Заказчика (воспитанника), которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса и оказания услуги присмотра и ухода (украшения, электронные и иные аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны и иные гаджеты).

## V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. При окончании срока освоения адаптированной основной образовательной программы программы, в группе компенсирующей направленности одного вида, рекомендованного ТПМПК и указанного в соответствующем заключении, в случае отсутствия мест в группах компенсирующей направленности другого вида или несогласия родителей (законных представителей) воспитанника на перевод в такую группу, настоящий договор расторгается досрочно и воспитанник отчисляется из образовательной организации.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания реализации в отношении воспитанника адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования либо его досрочного расторжения по соответствующим основаниям.

6.2. Настоящий договор действует:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор: Юркова Ольга Викторовна      Подпись: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшировка \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор: Юркова Ольга Викторовна      Подпись: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшировка \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор: Юркова Ольга Викторовна      Подпись: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшировка \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор: Юркова Ольга Викторовна      Подпись: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшировка \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор: Юркова Ольга Викторовна      Подпись: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшировка \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор: Юркова Ольга Викторовна      Подпись: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшировка \_\_\_\_\_

6.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Все дополнения к данному Договору считаются его неотъемлемой частью только подписания его обеими Сторонами.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.9. Все отношения, не регламентированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

«Подтверждаю ознакомление со следующей документацией»:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности РО № 007308 от 30 08 2010;
- Устав МАДОУ «Детский сад № 8» г. Сыктывкара;
- Положение о защите персональных данных МАДОУ «Детский сад № 8» г. Сыктывкара;
- и локальными актами:

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

МАДОУ «Детский сад № 8» г. Сыктывкара  
167005, г. Сыктывкар, ул. Малышева д.22  
Тел/факс: (88212) 51-66-50/51-30-17  
Банковские реквизиты:  
Департамент финансов АМО ГО «Сыктывкар»  
(МАДОУ «Детский сад №8)  
ГРКЦ НБ Респ. Коми Банка России г.  
Сыктывкар  
БИК 048702001  
Р/с 40701810300003000001  
л/сч А97413504, Разр. П1  
E-mail: [detsad8rs@yandex.ru](mailto:detsad8rs@yandex.ru)  
Сайт: <http://detskysad8>

Директор: Юркова Ольга Викторовна

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

### Заказчик

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес прописки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_