

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАДОУ «Детский сад № 8»
г. Сыктывкара
 О.В. Юркова
Приказ № 16-к от «01» сентября 2015 г.



Положение
о психолого - медико - педагогическом консилиуме
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8» г. Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Психолого – медико – педагогический консилиум является формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии в условиях муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» г. Сыктывкара (далее – ДОУ). Это систематически действующее совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе ДОУ, наделенное правом давать рекомендации.

1.2. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобразования России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения", Уставом ДОУ.

1.3. Консилиум создается на базе ДОУ приказом директора ДОУ.

1.4. Консилиум осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с педсоветом, медицинской, логопедической и психологической службами ДОУ и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса.

1.5. Деятельность ПМПк направлена на решение проблем коррекции отклонений в развитии воспитанников и координацию совместной работы ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников по реализации образовательных и оздоровительных программ.

1.6. Председатель и состав ПМПк избирается на Педагогическом совете на учебный год и утверждается приказом директора.

2. Основные задачи ПМПк

2.1. Выработка рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников.

2.2. Взаимодействие с семьей по вопросам формирования единых требований к организации коррекционно-развивающей работы с детьми в семье и ДОУ.

2.3. Подведение итогов коррекционно-образовательной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Функции ПМПк

3.1. Заслушивает и обсуждает итоги педагогической диагностики детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Утверждает индивидуальные планы работы с детьми «группы риска».

- 3.3. Определяет цели коррекционно-развивающей работы с ребенком, пути и сроки их достижения.
- 3.4. Контролирует выполнение рекомендаций индивидуальных программ развития детей «группы риска», внося необходимые коррективы.
- 3.5. Организует работу с родителями детей «группы риска» для выработки единых требований и определенных методов психолого-педагогического воздействия.
- 3.6. Участвует в комплектовании групп.
- 3.7. Направляет детей с ограниченными возможностями здоровья на переосвидетельствование в ТППК, своевременно уведомляя об этом родителей.

4. Организационная деятельность ПМПк

- 4.1. Заседания ПМПк проводятся в соответствии с Годовым планом работы ДОУ.
- 4.2. На заседании ПМПк могут быть приглашены представители Учредителя, педагогические и медицинские работники, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов повестки.
- 4.3. Председатель ПМПк:
- организует деятельность ПМПк;
 - информирует членов ПМПк и приглашенных о повестке и времени заседания за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - контролирует выполнение решений;
 - ведет протокол заседания.
- 4.4. Решения ПМПк носят рекомендательный характер.
- 4.5. Решения ПМПк, утвержденные приказом директора, являются обязательными для сотрудников ДОУ.

5. Права ПМПк.

- 5.1. Участвовать в управлении ДОУ.
- 5.2. Выносить на обсуждение вопросы, касающиеся организации и содержания коррекционно-образовательной деятельности ДОУ.
- 5.3. Выходить с предложениями по улучшению качества коррекционно-образовательной и лечебно-оздоровительной деятельности ДОУ.
- 5.4. Приглашать на заседание ПМПк родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.5. Направлять с согласия родителей (законных представителей) воспитанников на ТППК для решения вопроса определения образовательной программы.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 6.1. ПМПк организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ:
- через участие членов Педагогического совета и Родительского комитета в заседаниях ПМПк;
 - через представление на ознакомление Педагогическому совету и Общему собранию материалов, готовящихся на обсуждение ПМПк;
 - через представление материалов ПМПк, необходимых для утверждения Педагогическим советом или Общим собранием;
 - через участие Председателя ПМПк и членов ПМПк в Родительских собраниях по вопросам организации и содержания коррекционно-развивающей работы с детьми.

7. Ответственность ПМПК

7.1. ПМПК несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;
- соответствие принимаемых решений уставных задач ДОУ, законодательству РФ, нормативно-правовым актам.